

KONTRA ANT
WALT DISNEY PARKS AND RESORTS U.S.
AK
SERVICE TRADES
COUNCIL UNION
(REGILYE FULL TIME)

EFEKTIF 30 Mas, 2014

JISKA 21 Septanm, 2019

Nan ka ke gen yon konfli ant tradiksyon Kontra sa a ak orijinal Vèsyon Anglè a ki te negosye ant Konpayi an ak Union an, tèks orijinal ki te negosye va kontwole.
Tanpri konsilte ak Union Reprezantan si ou gen nenpòt kesyon.

Tab dè Matyè

ATIK 1 - PRELIMINÈ	1
ATIK 2 - OBJEKTIF	1
ATIK 3 - REKONÈSANS	1
ATIK 4 – DIMANSYON DE AKÒ	1
ATIK 5 – DWA MANAJMAN	2
ATIK 6 – TRAVAY ENTERUPSYON AK GRÈV	3
ATIK 7 – NOUVO ANPLWAYE SELEKSYON	4
ATIK 8 – PA FÈ DISKRIMINASYON	4
ATIK 9 - UNION AKTIVITE AK CHÈK OFF	5
ATIK 10 – ÈDTAN NAN TRAVAY	8
ATIK 11 – LÈ SIPLEMANTÈ	10
ATIK 12 - JOB KLASIFIKASYON AK SALÈ	11
ATIK 13 - ANSYÈNTE AK KONDISYON TRAVAY	14
ATIK 14 - TRANSFÈ	17
ATIK 15 - KONPRESYON, RAPÈL, AK KONJE SAN PEYE	18
ATIK 16 – ENTÈRCHANJABL NAN PLASMAN TRAVAY	20
ATIK 17 – KONJE D’ABSANS	21
ATIK 18 - DISIPLIN, ESTANDA KONDWIT AK DISCHARGE	23
ATIK 19 – POTE PLENT PWOSEDI	27
ATIK 20 – JOU FÈT	29
ATIK 21 - VAKANS	31
ATIK 22 – DEVWA JIRI AK KONJE PEYE POU DÈY	34
ATIK 23 - PANSYON AK BYENNÈT	35
ATIK 24 - KOSTIM, INIFÒM, AK PÈSONÈL APARANS	40
ATIK 25 - SEKIRITE AK SANTE	40
ATIK 26 – TRAVAY PA SIPÈVIZÈ	42
ATIK 27 - TRAVAY IJANS AK KOURI REPARASYON PA ANPLWAYE	43
ATIK 28 – TABLO D’AFICH	43
ATIK 29 - SOUKONTRAKTÈ	43
ATIK 30 - INTÈPRETASYON	43
ATIK 31 - SEPARABLITE	44
ATIK 32 - ALKÒL AK RÈGLEMAN ABI DWÒG	44
ATIK 33 – DIRE AKÒ A	47
DOKIMAN SIPLEMANTÈ A - Job Classifications and Wage Rates	59
DOKIMAN SIPLEMANTÈ B-1 UNITE HERE! Local 737	59
DOKIMAN SIPLEMANTÈ B-2 INTERNATIONAL BROTHERHOOD OF TEAMSTERS (I.B.T.) Local 385	69
DOKIMAN SIPLEMANTÈ B-3 UNITE HERE! Local 362	75
DOKIMAN SIPLEMANTÈ B-4 TRANSPORTATION COMMUNICATION UNION (TCU/IAM) Lodge	

Endèks

Absanteyis ak Reta Estanda	26
Aksè Union Reprezantan nan lokal	5
Alkòl ak Règleman Abi Dwòg	46
Ameriken ak Andikape Lwa	5, 43
Swen Animal	88
Zòn Ekskli nan Kontra	2
Atraksyon	77, 78
Bankè	25, 29, 54, 58, 59, 66
Bell Sèvis	93, 94, 95, 97, 98, 99
Konje Pou Dèy	36
Tablo d'Afich	45
Bis Operasyon	71, 72, 74
Biznis Segman Sispanasyon / Vann oubyen Lwe Byen yo	2
Jan Pou Manyen Lajan	81, 87
Ekzamine	7
Clock In / Clock Out Estanda	27
Koòdinatè	13, 57, 76, 84, 88, 89
Koòdinatè pou Fòmasyon	14
Kostim, Inifòm, ak Pèsonèl Aparans	42
Kuizin	61, 65, 66, 68, 107, 111
Custodial	77, 83, 84, 92
Data Maintenance	102, 103, 111, 112
Dinner Shows	25, 29, 59, 63, 64, 68
Ranvwaye	3, 7, 15, 17, 24, 26, 47, 49
Disiplin Pwen Sistèm	25, 80, 81, 91
Disiplin	2, 3, 17, 24, 25, 27, 28, 49, 61, 67, 70, 71, 77, 78, 80, 81, 83, 85, 86, 88, 90, 91, 100, 108
Disney Cruise Line Tip	94
Distribisyon de Lè Sipleman tè pou Travay	10
Double Tan	11, 31, 64, 65, 73, 89, 92, 109,
Rad ak Tan Travay	10
Travay Dijans Ak Reparasyon Kouri	45
Ou pa Travèse Liy Grèy la	3
Fanmi ak Konje Medikal	23, 24
Senk (5) Jou Semèn Travay	8, 11
Kat (4) Jou Semèn Travay	9, 11
Front Desk	93, 95, 99, 100, 101
Konje	7, 9, 20
Tip Kalkil pou In-House Evènman	106
Tip Distribisyon	105
Plent Pwosedi	9, 12, 15, 16, 17, 19, 24, 28, 29, 30, 45, 46, 85, 91
Gwoup ak Konvansyon Garanti Tip	94
Gwoup Asirans	39
Jou Ferye	30, 32

Orè de Travay	8, 10, 65
Housekeeping	68, 70
Houseperson	92, 105, 106
Imigrasyon	17
Iminan Danje	44
Ensidan / Aksidan Estanda	71, 90, 101
Entèchanjabl	21, 92
Entèpretasyon	28, 46
Envestigasyon Sispansyon	25
Envolontè lè Sipleman tè	11
Job Klasifikasyon ak Pousantaj Salè	12, 54, 55, 56, 57, 58, 59
Devwa Jiri	11, 36
Travay / Komite Jesyon	77, 87, 99, 104
Langaj Asistans	24
Revokasyon	7, 15, 19, 20, 39, 45
Konje pou konpensasyon Aksidan	23
Konje pou Union Biznis	22
Konje	9, 15, 22, 24, 25, 27, 28, 90, 110
Lèt / Memo d'Entansyon / Konpweyansyon.....	A - E
Grè v	3
Lunch Peryòd	10, 74
Dwa Manajman	2
Konje Medikal Plis Pase Yon Ane	23
Memo / Lèt de Konpweyansyon / Intent.....	A - E
Monorails	90, 91
Nouvo Anplwaye Seleksyon	4
Night Shift Diferansyèl	12, 73, 84, 89, 92
No Grève - No Lockout	3
No-Diskriminasyon ak No-Vanjans	5
No-Okipasyonal Konje Medikal	23
Avi d'Envestigasyon	24
Okipasyonal Konje	23
One-on-One Reyinyon	6
Lè Sipleman tè	10, 11, 12, 13, 21, 31, 32, 36, 40, 57, 62, 64, 73, 76, 84, 89, 92, 99, 109, 111
Peman pou Jou lè ou fè yon aksidan	13
Jou Pewòl	13
Peman pou Akimile Vakans	34
Jou Pewòl	9, 161
Pewòl Semèn	7, 8, 11, 12, 36, 109
Pansyon ak Byennèt Sosyal	36
Pèsonal Aparans	42, 167
Jou de Fèt Pèsonèl	23, 30, 31, 79
Jou Konje Pèsonèl	27, 41
Egzamen Fizik	47
Kòmansman	1, 160
Prim	13, 14, 32, 35, 40, 47, 57, 65, 66, 67, 75, 76, 78, 81, 83, 84, 85, 88, 90, 92, 95, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 111
Pre Planifye Garanti Chanm Livrezon	95
Anplwaye Pwobasyon	16
Ranch Operasyon	75

Salè yo Peye ou	8, 12, 22, 25, 29, 32, 35, 36, 41, 59, 65, 105, 106, 110, 111, 112
Salè pou Nouvo Travay	12
Rapèl de Revokasyon / Konje Pèsonèl	20
Rapèl yo	7, 15, 20
Rekonesans	1
Rekreyasyon	101
Rapò Salè	13,
Reprimand	14, 25, 27, 28, 78, 81, 82, 86, 101, 108
Peryòd Repo	10, 68, 72
Peryòd Repo yo	71,
Reparasyon an Kouran	45
Sekirite ak Sante	42
Komite Sekirite	44
Orè...	9, 13, 14, 15, 21, 31, 32, 34, 35, 65, 72, 73, 74, 76, 78, 84, 89, 92, 95, 104, 108
Dimansyon de Akò	1
Seksyon Taille	68, 69, 70
Seniorite.....	7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 31, 32, 35, 62, 63, 65, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 84, 85, 89, 92, 96, 97, 98, 100, 102, 104, 106, 107, 110, 111, 112
Seniorite ak Kondisyon Travay	15
Frè Sèvis pou Pati Sis (6) oswa plis	61
Separablite	46
Shop Steward ou Altène	6
Konje Maladi	20, 23, 27, 31, 40
Nivo de Kondwit	24
Soukontraktè	2, 45
Dire Akò	50
Textile Sèvis Operasyon	74
Trant (30) Jou Pwobasyon	18, 19
Tan ak Yon-Mwatye	11, 12, 72, 73
Fòmatè	14, 74
Transfè Nan Tip Klasifikasyon	17
Transfè Andeyò Inite Negosasyon	17
Transfè Pwosedi yo	17, 98
Transfè	13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 61, 72, 85, 91
Volte Fas Peye	12, 63, 65
Union Aksè Pwosedi	5
Union Aktivite ak Check Off	5
Union Anblèm	42
Union Oryantasyon	5
Union Reprezantasyon	24
Union Solicitasyon	5
Vakans	13, 14, 15, 17, 20, 23, 26, 31, 32, 33, 34, 35, 41, 57, 64, 76, 79, 96, 109, 110
Vakans Planifikatè	85
Vakans Kalandrye	34
Vyole Klirans Pwosedi	91
Salè Penetwasyon	65, 66
Bato	89
Travay pa Sipèrvizè	44
Travay La Joune	8, 9, 11, 13, 15, 80, 101

Orè Travay	2, 9, 14, 15, 17, 84, 103	
Kondisyon Travay ak Itilizasyon pou Regilye Full Time ak Regilye Part Time Anplwaye yo		15
Arè Travay ak Lockouts	3	
Semèn Travay	8, 9, 11, 12, 112	

SERVICE TRADES COUNCIL UNION AKÒ
FOR REGILYE FULL TIME ANPLWYAYE
Efektif 30 Mas, 2014 jiska 21 Septanm, 2019

ATIK 1 - PRELIMINÈ

KONTRA SA A te rantre nan 30^{tyèm} jou nan mwa Mas 2014, pa ak ant Walt Disney Parks ak Resorts U.S., apwe sa ke yo rele "KONPAYI" ak SERVICE TRADES COUNCIL UNION, sou non siyatè International ak Local Unions, ki gen non yo enskri figuran, apwe sa se te ofisye diman otorize pou egzekite akò sa a, ke yo rele "UNION".

ATIK 2 - OBJEKTIF

TANDISKE, operasyon ak sèvis pou Konpayi Walt Disney World Resort mande yon gwo kantite anplwaye, ak yon operasyon nan lòd san entèripsyon pou Walt Disney World Resort, se yo gran enterè pou ekonomi Eta Florid la ak nan enterè mityèl pou pati figuran, epi se volonte akò sa a pou ke tout travay va kontinye avèk efikasite, san entèripsyon, ak konsiderasyon pou pwoteksyon estanda travay, salè ak kondisyon travay; ak

TANDISKE, anplwaye yo gen dwa pou yo òganize ak negosye a travè reprezantan de pwòp chwa yo.

SE POU SA, pati konsène yo te rantre nan Kontra sa a pou rekonèt ke Union a kap etabli salè jis, kondisyon travay ak benefis ke yo mete an pratik efikas ak metòd pou rezoud nenpòt malantandi, diskisyon oswa plent ki leve ant pati konsène yo, du, jouk sa kaba, Konpayi a asire kontinwite konplè nan operasyon e lapè ak Jesyon Travay la konsève ak anplwaye yo garanti dwa Union ak pwoteksyon menm jan yo prevwa nan Kontra sa-a.

ATIK 3 - REKONÈSANS

Konpayi a rekonèt Service Trades Council Union kòm sèl e sèlman reprezantan kolektif nan negosyasyon pou tout regilye Full Time anplwaye an ki nan klasifikasyon an nan travay nan lis nan dokiman siplemantè A nan Walt Disney World Resort nan Bay Lake, Florida, men eskli tout lòt anplawè, Sekirite ak Sipèvizè jan sa defini nan lwa sou Travay Relasyon Jesyon nan 1947, menm jan yo te amande li.

ATIK 4 – DIMANSYON DE AKÒ

SEKSYON 1. SEKSYON ENKLI NAN AKÒ

Kontra sa-a gen rapò sèlman ak Walt Disney World Resort ki gen ladan ni, Magic Kingdom Theme Park; Disney's Polynesian Resort; Disney's Contemporary Resort; Disney's Grand Floridian Resort and Spa; Disney's Caribbean Beach Resort; Disney's Beach Club Resort; Disney's Port Orleans Resort; Disney's Old Key West Resort; Disney's Saratoga Springs Resort; Disney's Pop Century Resort; Disney's Art of Animation Resort; Disney's Yacht Club Resort; Downtown Disney ak Detay Operasyon ke yo lwe; Typhoon Lagoon; Disney's Wilderness Lodge; Disney's All-Star Resorts; Disney's Boardwalk Resort; ESPN Wide World of Sports; Disney's Coronado Springs Resort; Disney's Animal Kingdom; Disney's Animal Kingdom Lodge; Disney's Blizzard Beach; Disney's Hollywood Studios; Textile Services; the Main Entrance Complex; Fort Wilderness; Tri-Circle D Ranch; Mickey's Retreat rekreasyon fasilite; Bay Lake ak Seven Seas Lagoon; EPCOT; Disney Event Group (DEG), Warehouses: Lee Vista ak Orange; Maingate Office Complex; ak wout, anplwaye antre, parking lots, guest/anplwaye transpòtasyon fasilite, machin ak bato ki sèvi dirèkteman theme parks ak resort pwopriyete.

Anplwaye sa yo nan Konpayi ki nan klasifikasyon ki tabli nan Dokiman Siplemeantè A menm jan ak objektif Kontra sa-a, eksepte bagay sa yo:

2. Elèv Special / anplwaye nan disiplin tankou agrikilti ak oseyanografi
3. Konsesyonèr jan sa defini nan Atik 6, Seksyon 4, kap opere avèk pwòp anplwaye yo, ki gen ladan konsesyonèr ki tèmine nenpòt akò ki egziste deja oswa pwochen kontra pou pèsoneèl ak konpayi an pou yo ka opere avèk pwòp anplwaye yo.
4. WALT DISNEY WORLD College Program etidyan
5. Pwojè Future ak Challenge Pwogram High School etidyan

SEKSYON 2. ZÒN EXKLI NAN AKÒ

Kontra sa-a pa aplike nan, oswa nan nenpòt fason afekte Reedy Creek Improvement District, Konsesyonèr (jan sa defini nan Seksyon 4 Atik 6) pou li angaje pwòp anplwaye yo; Buena Vista Konstriksyon Konpayi; Buena Vista Distribisyon Co. Inc., ou nenpòt prezan ou fiti divizyon ou branch de Walt Disney Konpayi eksepte jan espesyalman tabli nan Seksyon 1 ki nan Atik sa a.

Service Trades Council Union ak its endividyèl entènasyonal ak local Unions disclaim any interest now, or in the future, in seeking to represent any employees including the Animal Keeper classifications of the Company other than those in the classifications set forth in Addendum A, except as to the classification described in Case No. 12 RC 4531, affirmed 215 NLRB No. 89.

ATIK 5 – DWA MANAJMAN

SEKSYON 1. DWA MANAJMAN

Eksepte jan li ekspreseman epi klèman limite pa tèm kontra sa a, Konpayi a rezève e konsève sèlman tout dwa nòmal li epi tou dwa yo ki gen rapò ak jesyon biznis la, ki gen ladan men pa limite a dwa pou yo chwazi epi dirije ki kantite anplwaye pou yo asiyen nan nenpòt klasifikasyon patikilye nan travay la ; travay pou sou-kontraktè, pou etabli ak chanje orè travay ak tach; pou sispansyon, revoke ou otreman kite anplwaye a ale pou mank de travay oswa lòt kòz; fè ak fè respekte règ pou twalèt pèsoneèl, ak antretyen nan disiplin; pou diskontinye konduit nan biznis li yo oswa operasyon nan tout oswa yon pati; pou enstiti chanjman teknolojik, ki gen ladan men pa limite a, travay pou pwosesis d'otomasyon, ak otreman yo pran mezi pou ke Jesyon ka detèmine pou yo fonksyone nan lòd, efikas pou ekonomi biznis la.

SEKSYON 2. BIZNIS SEGMAN SYSPANSYON / VANN OSWA KONTRA-LWAYE DE BYEN

(a) Ke Konpayi a ka sispann segman biznis la / vann oswa kontra-lwaye byen fizik ki enkli ladan operasyon vann san yo pa avize oswa negosye ak Union an konsènan desizyon pou yo sispann, vann oswa kontra-lwaye. Pati konsène yo dakò epi yo konprann ke vant la oswa kontra-lwaye a ka gen pou rezilta, pwolongasyon operasyon a pa yon twazyèm pati nan Walt Disney World Resort e ke pwolongasyon sa yo nan operasyon ki asosye ak byen la pa konstitye sou-kontraktè sèlman jan sa defini nan Atik 29.

Si yon tèt sispansyon / vann / kontra-lwaye afekte okenn pozisyon pa Kontra sa a, Konpayi an ap bay Union an omwen swasant (60) jou avi anvan li fini tranzaksyon epi sou demann, rankontre e negosye an bon fwa avèk Union a pou tout mezi ki te rekòmande pa lalwa ak konsiderasyon efè ke tranzaksyon pral fè sou anplwaye ki kouvri pa Kontra sa-a, ki enkli ladan men pa limite a, kondisyon revokasyon, transfere nan inite a, ak/oswa potansyèl pou kontinye travay ak achtè a. Li konprann, sepandan, ke akò ant pati konsène yo kòm yon rezilta nan negosasyon sa yo, se pa yon kondisyon pou fini tranzaksyon nan nenpòt ki lè apre swasant (60) jou yo te pase.

(b) Si Konpayi an ta vinn re-jwenn e kòmanse ak opere yon segman nan biznis ki te deja sispann, vann, oswa lwe pou lontan dapre 2(a) pi wo a, segman biznis sa a dwe otomatikman enkli nan objektif kontra a, jan l defini nan Atik 4, Seksyon 1.

ATIK 6 - TRAVAY ENTERUPSYON AK GRÈV

SEKSYON 1. PA DE GRÈVE – PA DE BLOKAJ

Pandan egzistans Akò sa a, pa pwal gen okenn grèv, pickè, enterupsyon travay oswa deranje aktivite pa Union an oswa pa yon anplwaye, e pa pwal gen okenn blokaaj pa Konpayi an.

SEKSYON 2. SI W PA TRAVÈSE LIY GRÈV - VYOLASYON NAN AKÒ

Si nenpòt ki anplwaye ki kouvri pa Kontra sa-a travèse liy grèv etabli nan Walt Disney World Resort nan, se yon vyolasyon de Kontra sa-a. Aplike dispozisyon ki nan seksyon sa a, sepandan, se pa entansyon Konpayi an pou mande anplwaye yo pou travèse yon liy piquet si, apre yon efò rezonabl pou jwenn antre a te fèt, li te aparant ke antre sa yo, pral lakòz vyolans fizik oswa blesi pou anplwaye yo.

**SEKSYON 3. RESPONSABLITE UNION AN, SE POU ANPECHE TRAVAY ESTOPAJ
GRÈV OSWA AKTIVITE K'AP ENTÈWONP.**

Union an pa dwe sanksyone, ede ou eksite, ankouraje ou favorize yon travay estopaj, grèv ou deranje aktivite nan Walt Disney World Resort epi li dwe pran tout etap posib pou yo anpeche oswa mete fen nan nenpòt grèv, estopaj travay ou aktivite k'ap entèwonn. Okenn anplwaye pa dwe angaje yo nan aktivite ki vyole atik sa a. Nenpòt anplwaye ki patisipe ou ankouraje nenpòt aktivite ki entèfere ak nòmal operasyon nan Walt Disney World Resort dwe tonbe anba mezi disiplinè, ki enkli revokasyon. Union a pa dwe responsab pou zak anplwaye ke yo pa gen okenn responsablite. Echèk Konpayi an pou egzèse dwa sa-a nan nenpòt sikontans, pa dwe konsidere kòm yon renonsasyon a dwa yo nan tout lòt ka, ni pwal fè Konpayi an pou disipline tout anplwaye pou nenpòt lòt kòz dwe nan nenpòt fason afekte pa Seksyon sa a.

SEKSYON 4. DISKISYON AK KONSESYONÈR

Diskisyon ant Union an pati yo figuran ak nenpòt konsesyonèr kap opere nan Walt Disney World Resort dwe trete pou yo pa entèfere ak biznis Konpayi an oswa biznis nenpòt konsesyonèr ki pa yon pati nan diskisyon sa yo. Pa gen pikè oswa konjwen aksyon kont yonn ou plis konsesyonèr kap fèt nan Walt Disney World Resort. "Konsesyonèr" jan yo itilize nan dokiman sa a, gen ladan yon konsesyonèr ak tou yon Lycans, ekspozan, patisipan, sponso, kontraktè, sou-kontraktè ou lokatè. Nan ka ke nenpòt lòt òganizasyon fè pikè nan oswa tou pre Walt Disney World Resort, the Unions siyatè figuran dakò ke liy grèv sa yo kòm yo ak anplwaye yo, ke yo reprezante, yo konsène, pa dwe afekte operasyon an nan konpayi an oswa konsesyonèr ki pa te enplike nan diskisyon an.

SEKSYON 5. ABITRAJ AKCELERE POU ATIK 6

Nenpòt ki pati nan Akò sa a ka entwodi pwosedi ki anba la a nan plas oswa an adisyon pou nenpòt lòt aksyon nan lalwa oswa ekite, lè yon vyolasyon nan atik sa a te pretann.

(a) Pati ki envoke pwosedi sa a, va notifiye pèmanan Medyatè a. Nan ka ke pèmanan Medyatè pa disponib, li dwe nonmen yon altène. Avi pou Medyatè pwal fèt nan mwayen ki pi rapid ki disponib ak yon avi pa faks, ak / oswa e-mail pou Manadjè Biznis nan Union an ki pretann vyole akò sa a, ak yon kopi pa faks ak / oswa e-mail pou Union Ko-Prezidan ki nan Jesyon Komite Union an.

(b) Lè yo resevwa avi sa a, Medyatè ke yo nome pi wo a ou Altène a, dwe tabli e kenbe yon odyans nan vennkat (24) èdtan.

(c) Medyatè a va notifiye pati yo pa faks ak / oswa e-mail de plas la ak lè li te chwazi pou odyans sa a. Odyans sa a dwe konplete nan yon sesyon avèk brek apwopriye nan diskresyon medyatè a a. Yon echèk pou nenpòt ki pati pou ale nan di odyans la, pa dwe retade pou yo tande evidans oswa emisyon de yon prim pa medyatè a

(d) Sèl pwoblèm nan odyans lan pwal fè konnen si se pa yon vyolasyon Atik sa a te fèt, Medyatè a pa pwal gen okenn otorite pou li konsidere nenpòt pwoblèm nan jistifikasyon, eksplikasyon oswa mitigasyon de vyolasyon sa yo oswa domaj prim. Ki se pwoblèm rezève pou pwosè nan tribinal, si gengnen. Prim la ap bay an ekri nan twa (3) èdtan apre nou fèmen odyans la, epi yo ka bay li san yon opinyon. Si nenpòt ki pati vle yon opinyon, yo dwe pibliye li nan kenz (15) jou, men emisyon li yo pa dwe retade konfòmite avèk, ou anfòsman de Prim la. Medyatè a ka bay lòd sispansyon de vyolasyon a ki nan atik sa a ak lòt ki apwopriye, e prim sa yo dwe sèvi bay tout pati yo pa men oswa lapòs anrejistre si yo mande.

(e) Prim sa a ka fè respektè restriksyon nan nenpòt ki tribinal konpetan nan jiridiksyon a, lè yo depoze Kontra sa-a ak tout lòt dokiman ki refere pi wo a, nan fason sa a.

Avi de petisyon pou ranfòse pwosedi sa a, yo dwe bay yon kopi ak lòt pati a pa faks ak / oswa e-mail.

Nan demach pou jwenn yon lòd tanporè pou ranfòse Prim Medyatè a, menm jan sa a anba nan Seksyon 5(d) de Atik sa a, tout pati yo renonse dwa yo pou yon odyans nan tribinal e dakò ke pwosedi sa yo ka ex parte. Yon tèt Akò pap renonse dwa nenpòt ki pati pou yo patisipe nan yon sesyon nan tribinal pou yon dènye lòd nan Ranfòsman. Lòd Tribinal la oswa Lòd prim ranfòse pa Medyatè a dwe sèvi sou tout pati yo pa men ou pa delivrezon sou dènye adrès ke yo konnen oswa pa lapòs ki anrejistre.

(f) Nenpòt dwa yo ki kreye pa Lwa oswa lwa gouvènè pa abitraj pwosedi ki pa konsistan avèk pwosedi pi wo a, ou ki entèfere avèk konfòmite ladan l, dwe anile pa pati yo ki revyen.

(g) Frè yo ak depans pou Medyatè pral divize egalman ant pati ki deplase oswa pati yo, e pati ak pati yo ki repond.

ATIK 7 - NOUVO ANPLWAYE SELEKSYON

SEKSYON 1. NOTIFIKASYON

Konpayi an dakò pou notifye Union afile pou apwopriye pou tout inite WALT DISNEY WORLD Service Trades ke yo bezwen anplwaye epi lap bay Union an egal opòtinite pou li jwen aplikan pou jòb sa yo. Lè sa aplikab, Konpayi a ap mande referans ke li espesifye, ki kalifikasyon ak konpetans ke yo bezwen.

SEKSYON 2. UNION REFERANS

Union a ap refere anplwaye sou yon baz ki pa gen diskriminasyon.

SEKSYON 3. KONPAYI REPONS POU REFERANS

Konpayi a pral reponn ak tout referans Union an, kòm pou anplwaye ou rejè pa konplete e retounen kat referans la.

ATIK 8 – PA FÈ DISKRIMINASYON

SEKSYON 1. UNION AKTIVITE

Konpayi an ak Union dakò ke pap gen okenn diskriminasyon kont nenpòt anplwaye akòz de aktivite Union oswa afilyasyon.

SEKSYON 2. PA FÈ DISKRIMINASYON AK REVANJ

Konpayi a ak Union dakò pou pa gen diskriminasyon kont nenpòt anplwaye oswa potansyèl anplwaye akòz de ras, koulè, kwayans, sèks, laj, oryantasyon seksyèl, nasyonal orijin, relijyon, kondisyon marital, andikap ou yon baz ki entèdi pa federal oswa eta lejislasyon. Pati yo plis dakò pou sipòte efò Afimatif Aksyon an.

Konpayi a ak Union dakò pou pa gen revanj kont yon moun ki te fèt yon plent an bon fwa sou vyolasyon règleman de Konpayi an sou Egal-Ego Opòtinite Travay ak Arasman oswa te koopere nan yon ankèt sou yon konplent ki vyole règleman sa yo. Anplwaye yo ki kwè ke yo te sibi arasman, diskriminasyon kont oswa reprezay kont, an vyolasyon de règleman ki anwo, ta dwe tou swit rapòte fè sa yo sou ensidan

an, ak non moun ki enplike bay Resous Imèn Depatman an, Depatman Relasyon Travay ou Reprezantan Union san pèdi tan Representative.

SEKSYON 3. LWA POU AMERIKEN KI ANDIKAPE

Konpayi a ak Union an konnen angajman rezonab pou akomode lwa pou Ameriken ki Andikape ak estati pou pwoteje aplikan ki kalifye ak anplwaye ki gen andikap. Pa gen anyen nan kontra sa a ki dwe entèprete kòm yon baryè pou aranjman rezonab pou moun ki kalifye, ki gen andikap, bay nenpòt aranjman pwopoze ki rezonab san pou otan uzurpe dwa lejitim de yon lòt anplwaye anba kontra sa a. Nan ka sa a, Konpayi ak Union an komèt, pou yo rankontre, pou rezoud potansyèl konfli ant Ameriken yo, ki enfim ak kontra a.

ATIK 9 - UNION AKTIVITE AK CHÈK OFF

SEKSYON 1. UNION SOLISITASYON

Solisitasyon pou Union an pa Union an pwal pa pran plas nan lè travay, nan zòn travay, nan zòn piblik, ni nan konplèks tinèl la (eksepte brek area ki nan zòn la), men yo kap fè li nan zòn ke moun pap travay e lè ki pa gen travay nan pakin area, nan brek area e chanm nap manje.

SEKSYON 2. AKSÈ NAN LOKAL YO PA UNION REPREZANTAN

Reprezantan siyatè Union yo, deziye pa ekri pou Konpayi an pa Union an, yo dwe pèmèt yo rantr nan area ki pa piblik nan Walt Disney World Resort nan bi pou yo detèmine ki sa nan kontra la yo pa respekte e pou yo ka prezante e trete konplent yo. Reprezantan sa yo ki pa dwe plis yon total de swasant (60) an kantite pou tout Akò ant Konpayi ak Union an, a mwen ke yo te dakò, san sa yo dwe konfòme avèk règleman aktyèl ak règleman sekirite nan Konpayi an, kòm founi a chak Union Reprezantan pa Konpayi an, e yo pa dwe entèwonp pèfòmans anplwaye yo pandan yap fè travay yo.

SEKSYON 3. UNION AKSÈ PWOSEDI

(a) Union Oryantasyon. Konpayi an dakò pou li pèmèt yon Union Reprezantan aksè a nouvo Regilye Full Time negosasyon inite anplwaye nan oryantasyon pou ven (20) minit pou entwodui òganizasyon yo e distribye Union literati. Konpayi an ap bay Union a yon sal ki bon grosè pou akomode gwoup la, te ekipe avèk ase tab ak chèz. Konpayi an ap rezève sal sa sou yon baz priorite pou Union an itilize. Espas pou depo tou gen pou bay Union an. Nenpòt chanjman nan orè Union Oryantasyon dwe diskite avèk Union an, an avans. Sepandan, tan pou gen aksè ak Union an pa pral nan fen yon jou oryantasyon.

(b) Konvèsyon pou Regilye Full Time. Union an pral gen dwa aksè pou Regilye anplwaye Part

Time ki chanje an Regilye Full Time estati. Non yo ak kote moun sa yo travay oswa ti group ki konvèti nan estati regilye Full Time, yo ap disponib pou Union an sou yon baz mansyèl, aprè konvèsyon, pou pèmèt aksè a pwosedi "one-on-one". Lè yon gwo kantite anplwaye yo konvèti pou regilye Full Time estati e fonksyonman efikasite pèmi pou Union an kondwi yon gwoup oryantasyon reyinyon an, nan plas yon "one-on-one" pwosedi a. Reyinyon sa yo ap fèt nan zòn respektif pou fonksyonman yo.

(c) One-on-One Reyinyon. Otorize Ajan Biznis pral gen pou akòde aksè a ki pa manm nan kote respektif travay yo. Aksè sa yo / kontak yo pral sijè a prensip sa yo e restriksyon yo mande:

- (1) Union an ka poste, distribye ou mande sipèvizyon pou distribye yon lèt solisitasyon pou moun ki pa manm nan yon depatman / kote yo ye, founi yon lis distribisyon nan konpayi an, oswa nan altènatif la, bay konpayi an lis distribisyon ak lèt pou distribisyon. Si Union an notifiye Konpayi an, opsyon pa lapòs ka eli, Konpayi ap founi adrès moun ki pa manm. Sipèvizyon pral ni ankouraje ni dekouraje anplwaye yo pou yo chwazi pou rankontre avèk Union an.
- (2) Lèt la pa pral denigran pou Konpayi an epi yo pral endike byen klè ke anplwaye a gen opsyon pou rankontre oswa pa ak Union an.
- (3) Konpayi an ap pwograme yon one-on-ones pou anplwaye yo ki retounen yon lèt siyen pa Union an ki endike dezi yo pou rankontre ak Union an.
- (4) Reyinyon yo ap fèt a lè Konpayi an sou yon orè mityèlman pratik. Kote reyinyon ap fèt ka varye de yon zòn a yon lòt zòn. Kontak yo pa dwe fèt nan guest area, men rezonab aksesib a kote travay la. Sipèvizyon ak lòt anplwaye yo ta dwe rete lwen zòn reyinyon an pou pèmèt otan d'entimite ke posib.
- (5) Reyinyon yo ta dwe fèt nan yon tan rezonab (5-10 minit), e Sipèvizyon dwe reskonsab pou fè suiv tan sa a.
- (6) Kontak dapre Seksyon sa a pral limite ak yon reyinyon pa anplwaye.

SEXSYON 4. SHOP STEWARD OSWA ALTÈNÉ

(a) Union an dwe gen dwa pou yo deziyen Shop Stewards nan yon kantite mityèlman dakò ak pati yo. Nomb de Shop Stewards ka chanje pa yon akò mityèl ant pati yo. Union lokal an pwal, alekri, avize biwo Relasyon Travay Konpayi pou idantite moun ke yo deziyen kòm Shop Steward. Shop Steward pwal gen dwa pou li resevwa, men pa pou ankouraje, konplent ou diferans e pou diskite oswa ede nan ajisteman

nan menm bagay la ak Sipèvizè ki apwopriye nan Konpayi pwopriyete san pèt de salè pandan lè travay nòmal li. Konpayi a pa fè diskriminasyon kont Shop Steward nan pefòmans apwopriye nan devwa Union a, san pou otan entèfere ak travay regilye li ou avèk travay lòt anplwaye e li pa dwe kite estasyon travay li san li pa avize Sipèvizè apwopriye li ak entansyon li, pou ki rezon, kote yo ka jwen li ak yon estime tan ke li pwal fè.

(b) Kote konplent ou diferans enplike plis pase yon (1) anplwaye, li dwe prezante bay Management pa Shop Steward e yon (1) anplwaye pou anplwaye yo ki te enplike sof si li prezante andeyò lè regilye travay, oswa sof si Tèt Divizyon ki te enplike, bay pèmisyon pou lòt anplwaye anplis pou yo ale nan yon tèt prezantasyon.

(c) Konpayi an dakò pou li enfòme afilye Union an nan ki evènman yon Shop Steward yo te plase sou sispansyon envestigasyon ou transfere nan yon lòt zòn travay / kote yo ye. Shop Steward yo pwal gen supè senyorite nan bi pou yo revoke, rapèl, ak konje dabsans sèlman. Nan ka de revokasyon ou ranvwaye yon Shop Steward, Konpayi ap notifiye Afilye Union Reprezantan a an avans de revokasyon ou ranvwaye. Si Union a pa bay Konpayi an yon lis a jou de non Stewards yo, sa pral ranplase obligasyon Konpayi an nan notifikasyon.

(d) Yon Shop Steward oswa Altène ap akonpaye reprezantan Management yo chak fwa lòckè ou non woutin enspeksyon yo fèt.

(e) Steward a dwe pwomote relasyon amikal ant Kompayi a ak anplwaye yo. Tout nouvo anplwaye antrenè lis ap gen ladan yon notasyon konsènan entwodiksyon / idantifikasyon de Shop Steward a nouvo anplwaye pa Antrenè a.

SEXSYON 5. CHECK-OFF

Konpayi a dakò pou li kenbe de salè yo sou chak paie semèn inifòm manm kotizasyon, frè inisyasyon ak / oswa sèvis chaj pou chak anplwaye ki siyen e soumèt yon kat otorizasyon. Konpayi a dwe voye kotizasyon sa yo bay sètifye finansye sekretè oswa lòt ofisyèl byen deziyen nan Union an, sou ou anvan twazyèm semèn ki te swiv dènye semèn nan mwa a, kote kotizasyon a te dedui. Konpayi a dwe voye yon elektwonik chèk ak rapò ki gen ladan non anplwaye yo, nimewo Sosyal Sekirite, Tit, orijin / depatman / kote yo ye, ak kantite dediksyon. Union pral ba Konpayi an yon deklarasyon ki ekri pa pita pase 31 Janvyè chak ane, idantifye kantite lajan pou kotizasyon ak / oswa frè inisyasyon yo dwe kenbe. Anplis de sa, Union an ap bay avi alekri nan chanjman kotizasyon ak / oswa frè. Konpayi an ap aplike chanjman sa yo nan katrevendis (90) jou apre yo resevwa avi alekri.

Union a dakò pou li dedomaje e sove Konpayi an san risk kont nenpòt ak tout revandikasyon, oubyen lòt fòm obligasyon ki rive soti nan dediksyon lajan pou Union kotizasyon de salè anplwaye yo. Union ap pran tout responsablite pou dispozisyon la nan lajan ke yo dedui, yon fwa yo te remèt li bay sètifye finansye sekretè oswa lòt ofisyèl byen deziyen nan Union an.

Pou ke tout pati yo an akò avèk kontra a ka benefisye de yon mwayen pi efikas e mwens chè pou peye kotizasyon yo, sa ki vin apre a, dwe aplike:

Konpayi an dakò pou rankontre ak Unions yo pou yo kapab fè elektwonik pwosesis de kotizasyon nan yon tantativ pou yo jwen yon fòma mityèl pou kotizasyon pwosesis ak elektwonik transfè de lajan yo.

Nan ka ke tèm ki nan kontra sa-a ekspire, obligasyon Konpayi an pou li bay kotizasyon / frè koleksyon ak remisyon (ki refere kòm “Services”) jan li ye nan Atik 9, Seksyon 5 ap tèmine si Union a pa aksepte òf Konpayi a ou yon ekstansyon ki gen ladan bagay sa yo:

- (a) Retwoaktif peman pou Regilye Full Time anplwaye e nenpòt lòt ke yo negosye ogmantasyon de baz salè yo pandan tèm nan ekstansyon an;
- (b) Imedyatman ogmantasyon negosye baz pousantaj salè pa è ap efektif jou apre dat orijinal ke kontra a te ekspire nan akò a pandan tan pwolongasyon.
- (c) Peman nan baz retwoaktif pou ogmante salè yo, dwe baze sou èdtan chak Regilye Full Time anplwaye ant dat orijinal pou ekspirasyon kontra a ak nan tèm ekstansyon an (metòd egzak nan kalkil sijè a negosyasyon);

Nan ka ke yon siksesè akò ratifye, Konpayi an pa anba oken obligasyon pou kolekte ak / oubyen remèt retwoaktif kotizasyon / frè pou peryòd de tan ke sèvis yo te sispann.

SEXSYON 6. RAPÒ MANSYÈL

(a) Konpayi a dakò pou li bay chak afilye, manm / ki pa manm pou pòsyon yo nan inite negosyasyon. Lis la dwe gen ladan yo, tout non chak anplwaye, nimewo Sosyal Sekirite, nimewo telefòn, pousantaj salè, adrès, ak e-mail adrès, si disponib pou Konpayi an . Enfòmasyon sa a ap bay elektwonikman nan lòd alfabetik pa orjin, depatman ak kote yo travay e pwal monte estati anplwaye a, Union ou non-Union.

(b) Konpayi an dakò pou li bay chak afilye ak yon lis mansyèl de senyorite pou pòsyon yo nan inite negosyasyon a. Lis la dwe gen ladan, tout non chak anplwaye, nimewo Sosyal Sekirite ak dat d'anplwayman. Enfòmasyon sa a ap bay elektwonikman nan lòd de senyorite pa orijin, depatman ak kote yo travay.

(c) Konpayi an dakò pou li bay chak afilye ak yon lis mansyèl de chanjman nan estati, nan ak deyò inite negosyasyon. Lis la dwe gen ladan anplwaye ki chanje estati yo pou: Regilye Part Time, Regilye Full Time, Casual Tanporè, Retrete, revokasyon volontè, ou nenpòt lòt estati chanj. Lis la dwe gen ladan, nenpòt ki anplwaye ki transfere de yon inite negosasyon ak yon lòt. Enfòmasyon sa a ap bay elektwonikman nan lòd alfabetik pa orjin, depatman ak kote yo travay e pwal montre estati anplwaye a, Union ou non-Union.

SXSYON 7. POLITIK AKSYON KOMITE (PAK) FON

Konpayi an dakò pou yo dedwi chak semèn kontribisyon volontè pou politik aksyon fon de chak afilye Union nan chèk tout anplwaye ki kouvri pa Akò a STCU. Anplwaye yo dwe notifye konpayi an alekri sou dezi yo pou yo gen kontribisyon sa yo dedwi, ak kantite lajan yo deziyen pou sòti nan chèk yo. Konpayi a dwe transmèt fon a pou chak afilie, chak mwaa, nan yon chèk, kantite lajan total yo dedwi ak yon rapò elektwonik avèk non chak anplwaye pou ki yo fè dediksyon, anplwaye Sosyal Sekirite avèk ki kantite lajan yo dedwi nan chèk anplwaye a.

STCU la ak afilye Unions yo dakò pou dedomaje ak pwoteje Konpayi a, san risk kont nenpòt ak tout reklamasyon, pwosè oswa lòt fòm de responsablite ki rive soti nan dediksyon lajan pou volontè dediksyon politik ki soti nan chèk anplwaye yo. Chak afilye Union asepte tout responsablite pou dispozisyon lajan ke yo dedwi a, yon fwa ke yo remèt li bay fon an.

ATIK 10 - ÈDTAN NAN TRAVAY

SEXSYON 1. PEWÒL SEMÈN

Yon semèn pewòl se yon peryòd de sèt (7) jou kòmanse a 3:30 a.m. chak Dimanch epi fini a 3:29 a.m. lòt Dimanch. Semèn Pewòl ka chanje yon fwa pandan tèm akò a, men li dwe bay avi de (2) semèn a Union an, toutotan li kòmanse yon Dimanch oswa Samdi ki pa gen plis pase uit (8) èdtan chanje de minwi nan Dimanch.

SEXSYON 2. SEMÈN TRAVAY

- (a) Semèn travay la dwe gengnen ladan ven-senk (25) a karant (40) èdtan nan sèt (7) jou peryòd kòmanse a 3:30 a.m. chak Dimanch epi ki fini a 3:29 a.m. lòt Dimanch. Sa a va konstitye orè regilye travay li, men se pa yon semèn travay garanti.

- (1) Senk (5) Jou Semèn Travay. Anplwaye yo pwograme pou senk (5) jou travay pa

semèn e yo pa pral envolonteman pwograme mwens pase trant-de (32) èdtan pa semèn pandan senk (5) jou regilye pwograme pou yo travay.

(2) Kat (4) Jou Semèn Travay. Anplwaye yo pwograme pou kat (4) jou travay pa semèn e yo pa pral envolonteman pwograme mwens pase uit (8) èdtan pa jou pandan kat (4) jou regilye pwograme pou yo travay. Anplwaye ki regilyèman travay kat (4) jou semèn travay, pa pral tanzantan asiyen yon senk (5) semèn travay.

(b) Konpayi an komèt pou yo maksimize lè nòmal ke anplwaye regilye Full Time yo travay pa bay yo anpil trant-senk (35) a karant (40) èdtan orè ke posib, ki konsistan avèk efikasite operasyon la.

(c) Sou yon baz anyèl, 1 Janvyè a 31 Desanm, swasanndis-senk pousan (75%) pou tout non-tipped Regilye Full Time anplwaye ki ap travay pou tout peryòd de tan a, dwe garanti 1,800 èdtan peye. Èdtan sa yo dwe gen ladan straight-time, overtime, ak èdtan benefis. Anplwaye ki te pran konje dabsans oubyen yo te revoke yo / konje san peye, pral repati nan kalkil 1,800 èdtan.

SEKSYON 3. JOU PEWÒL

Yon jou pewòl se yon peryòd de vennkat (24) èdtan kòmanse a 12:00 a.m. (minwi) epi ki fini a 11:59 p.m. nan menm jou a. Jou pewòl ka chanje yon fwa pandan tèm akò a, pa Konpayi a e li bay Union a de (2) semen avi, toutotan pa gen plis pase uit (8) èdtan chanje de minwi.

SEKSYON 4. JOU TRAVAY

Yon jou travay regilyèman pwograme dwe genyen ladan yon minimòm de kat (4) èdtan. Sa a dwe aplike tou nan reyinyon obligatwa, anplwaye yo oblije ale ladan.

SEKSYON 5. ORÈ TRAVAY

Konpayi an va konfòme yo ak senyorite pou etabli orè travay nan yon depatman, kote oswa orè gwoup, sof si li oblije devye pou rezon de fyabilite, konpetans, kapasite, ak eksperyans de anplwaye yo. Nenpòt devyasyon de senyorite nan zòn sa yo dwe diskite ak Union an. Nenpòt diskisyon ki rive dapre seksyon sa a, pral tonbe anba plent pwosedi. Nenpòt anplwaye yo kapab asiyen nenpòt konbinezon de de (2) jou repos len apre lòt nan yon peryòd de sèt (7) jou. Sou yon baz ka-pa-ka, yon anplwaye ka mande de (2) jou repos ki pa len apre lòt, Konpayi la ka akòde li jouk nan pwochen orè chwazi / òf la avèk apwobasyon de apwopriye afilye. Yo dwe avize yon anplwaye alekri omwen senk (5) jou davans de nenpòt ki chanjman nan plasman sa yo, eksepte nan ka a ta gen yon ijans oswa operasyonèl nesesisite. Yo montre yon egzanp anba ak twazyèm jou a (Madi) ak katriyèm (Mèkredi) kòm jou repos.

EXAMPLE:

Jou Pewòl 1 2 3 4 5 6 7
Jou Travay S M T W Th F S
Asiyen Jou Off W W OFF OFF W W W

(a) Orè Òfè - Yon minimòm de de (2) orè pik / Òfè par ane ap fèt. Yon deziye Shop Steward de Afilye ki afekte ap prezan pandan pwosesis orè òfè. Orè òfè la ap afiche yon minimòm de sèt (7) jou anvan seleksyon de òfè. Yon anplwaye ap gen dwa a òfè pandan y ap sou yon Konje d'Absans apwouve si li bay Konpayi a avi a lekri ak yon dat egzak lap retounen ki se nan trant (30) jou kalandriye ape dat la efikas pou òfè la.

SEKSYON 6. LUNCH PERYÒD

Yon tan minimòm de yon-demi (1/2) èdtan a yon maximòm de yon (1) èdtan lunch peryòd ki pa peye san enteripsyon kòm tout pre kòm posib nan pwen nan mitan orè shift regilye kapab asiyen li pou chak anplwaye. Yon lòt yon-demi (1/2) èdtan ki pa peye e san enteripsyon lunch peryòd dwe garanti pou yon anplwaye ki travay omwen sis (6) èdtan konsekitif an plus de fen orè shift regilye.

SEKSYON 7. REST PERYÒD

Chak anplwaye pral gen dwa ak yon kenz (15) minit rès peryòd san entèripsyon pou chak kat (4) èdtan de travay. Anplwaye yo ki travay dis (10) èdtan ou plis, ap resevwa yon lòt kenz (15) minit rès peryòd san entèripsyon. Konpayi a ka pwograme rès peryòd yo dapre bezwen li. Rès peryòd yo ka bay si posib prèske nan mitan de yon uit (8) èdtan shift oswa tou pre mitan de kout kat (4) ou sis (6) èdtan shifts a mwen si otreman dakò ak pati yo. Yon aditional san entèripsyon kenz (15) minit rès peryòd ap garanti si anplwaye a travay o mwen kat (4) èdtan konsekitif aprè fin de regilye pwograme shifts yo. Lè Konpayi a pa bay brek

(yo), anplwaye ap resevwa yon aditional sans entèripsyon kenz (15) minit peye nan pousantaj apwopriye pou chak brek ke li rate, oubyen yo kapab lage li nan shift la kenz (15) minit pi bonè pou chak brek ke li rate.

SEKSYON 8. RAD AK TAN VWAYAJ

(a) Anplwaye yo ki nan Magic Kingdom (eksepte anplwaye ke yo plase oswa statused nan Transpòtasyon ak Ticket Center/Main Entrance area), yap resevwa dis (10) minit peye pou chak shift pou rad ak vwayaj / mache tan. Anplwaye yo ap kite dis (10) minit avan fin shifts yo pou konpanse yo pou rad ak vwayaj / mache tan alokasyon.

(b) Ak eksepsyon de dis (10) minit pou chak shift peye pou rad ak vwayaj / mache tan tabli pi wo a, li se konpreyansyon de pati yo ke yon anplwaye pa pral resevwa rad ak / oswa vwayaj / mache tan peye paske anplwaye a pa oblije abiye sou pwopriyete. Chak fwa operasyon nesite ke anplwaye oblije pake nan kote byen lwen, pase zòn pakin yo asiyen, epi yo oblije pran transpòtasyon Konpayi a, anplwaye sa yo, yo pral peye yo ven (20) minit pou chak shift, oswa yo pral lage yo nan shift yo ven (20) minit anvan fen shift yo.

SEXSYON 9. CAST DEPLWAMAN SISTÈM

Kote Cast Deplwaman Sistèm (CDS) ap sèvi, Konpayi ap pran mezi apwopriye pou yo edike anplwaye yo, Manadjè, ak Union Shop Stewards yo sou kijan pou yo byen sèvi ak CDS. Si Konpayi te deside pou aplike CDS nan nouvo kote yo, Konpayi an ap rankontre epi diskite sou plan aplikasyon ak Union respektif. Konpayi an ap travay pou rezoud pwoblèm anplwaye yo konsènan CDS nan yon fason apwopriye epi yo pral gen yon plan dijans pou yo bay rest peryòd a lè, lunch peryòd, ak wotasyon bumps, nan ka de yon sikontans enprevi.

ATIK 11 – LÈ SIPLEMANTÈ

SEXSYON 1. MANAJEMAN RESPONSABLITE

Se responsablite Manajement pou detèmine nan chak ka si yo oblije travay lè siplemantè, e si se konsa, konbyen anplwaye yo bezwen pou fè travay la.

SEXSYON 2. DISTRIBISYON DE LÈ SIPLEMANTÈ

Tout lè siplemantè travay, ki gen ladan evènman espesyal, dwe nòmalman distribye bay anplwaye ki ap travay nan klasifikasyon travay yo nan zòn nan ki nòmalman angaje yo nan travay la, anba direktiv sa yo:

(a) Distribye kòm ekitab kòm rezonab pratik.

(b) Distribye anvan pou ki kalifye, anplwaye ki disponib nan zòn nan travay epi lè sa a kalifye, anplwaye ki disponib regilyèman asiyen nan zòn travay la anvan distribisyon deyò zòn travay la.

SEXSYON 3. ENVOLONTÈ LÈ SIPLEMANTÈ

Jinyò, kalifye, disponib, on-shift anplwaye (yo) ap oblije travay lè siplemantè envolontè. Konpayi an ap fè tout efò pou yo bay anplwaye a anpil avi posib pou lè siplemantè ki rezonab nan envolontè. Anplis de sa, pral pa gen okenn anplwaye ki oblije travay envolontèman plis pase katòz (14) jou konsekitif.

Lè Manajman gen omwen katrevendis (90) minit' notis ke yon shift pral pwolonje, li pral notifye anplwaye yo ki dwe rete pase pwograme shift yo, omwen trant (30) minit anvan fin shift anplwaye yo. Konpayi a ap bay aksè a yon telefòn en ka ke ekstansyon te nesèsè.

SEXSYON 4. YON FWA E DEMI

(a) Senk (5) Jou Semèn Travay

(1) Anplwaye ki travay sou swa premye ou dezyèm nan de (2) jou òf ki te pwograme ap peye nan pousantaj de yon fwa e demi (1½) sou to nòmal ki te pwograme, a kondisyon ke anplwaye sa yo te travay senk (5) jou de travay nan yon semèn de travay si travay te disponib pou yo. Pou rezon de pwovizyon sa yo, kite byen bonè (ER's), Jury Duty ak otorize jou off (ADO's) inisye pa Konpayi a dwe konstitye yon jou travay. Anplis de sa si yon anplwaye vin travay an reta nan pwograme shift li, oswa kite shift la pi bonè (ROS), pati nan orè pwograme pou lè li pa travay, li dwe travay lè sa yo anvan ke to lè siplemantè kòmanse, sou swa premye ou dezyèm nan de (2) jou òf pwograme pou rezon nan dispozisyon sa a..

(2) Anplwaye Yo Ki Travay Pase Uit (8) Èdtan Konsekitif Konpayi an dwe peye yon fwa e demi (1½) pou tout èdtan konsekitif yo te travay nan excès de uit (8) èdtan.

(b) Kat (4) Jou Semèn Travay

- (1) Anplwaye yo ki travay sou diferan, swa premye, dezyèm, oswa yon twazyèm nan twa (3) jou òf pwograme, yo pral peye ak to de yon fwa e demi (1½) sou to nòmal ki te pwograme, a kondisyon ke anplwaye sa yo te travay kat (4) jou nan yon semèn de travay si travay te disponib pou yo. Pou rezon de pwovizyon sa yo, kite byen bonè (ER's), Jury Duty ak otorize jou off (ADO's) inisye pa Konpayi a dwe konstitye yon jou travay. Anplis de sa si yon anplwaye vin travay an reta nan pwograme shift li, oswa kite shift la pi bonè (ROS), pati nan orè pwograme pou lè li pa travay, li dwe travay, lè sa yo anvan ke to lè siplemanntè kòmanse, sou swa premye ou dezyèm, ou twazyèm (3) jou òf pwograme pou rezon nan dispozisyon sa a.
- (2) Anplwaye Yo Ki Travay Pase dis (10) Èdtan Konsekitif. Konpayi an dwe peye yon fwa e demi (1½) pou tout èdtan konsekitif yo te travay nan excès de dis (10) èdtan.

(c) Pase karant (40) Èdtan nan Peyòl Semèn. Yo dwe peye Anplwaye yo yon fwa e demi (1½) pou tout èdtan konsekitif yo te travay nan excès de karant (40) èdtan nan nenpòt pewòl semèn.

SEKSYON 5. DOUBLE TAN

- (a) Konpayi ap peye double tan pou tout èdtan ki kòmanse nan kenzyèm (15th) è ki akimile lè yon anplwaye a te pwograme ou mande pou travay plis pase katòz (14) èdtan konsekitif. Lè yon anplwaye volontèman pourswiv yon shift, ki ka lakòz pou li travay plis pase katòz (14) èdtan konsekitif, tan doub pwovizyon an pap aplike e yap peye anplwaye a yon fwa e demi-tan.
- (b) Konsistan avèk dispozisyon ki nan Seksyon 4 (a) ak (b) anwo a, anplwaye yo ke yo mande pou travay sèt (7) jou konsekitif nan yon semèn travay, yo pral peye yo nan pousantaj tan doub pou lè regilye nan to orè pou setyèm (7th) jou. Lè yon anplwaye volontèman pourswiv yon shift nan setyèm (7th) jou konsekitif, tan doub pwovizyon an pap aplike e yap peye anplwaye a yon fwa e demi-tan.

SEKSYON 6. TURNABOUT PEYE

- (a) Anplwaye yo kap retounen de yon shift orè nòmal avèk mwen de uit (8) èdtan nan fen shift precedan, yo pral peye lè siplemanntè kòmanse avèk nevyèm (9th) è kimilatif.
- (b) Yon anplwaye pral retounen nan to lè siplemanntè aplikab lè li retounen de yon lè siplemanntè shift nan mwen de uit (8) èdtan off nan fen de yon shift precedan.
- (c) Konpayi a pral peye doub tan pou tout èdtan kòmanse nan kenzyèm (15th) èdtan kimilatif lè yon anplwaye travay plis ke katòz (14) èdtan konsekitif. Lè yon anplwaye volontèman pourswiv tou de shift, avan e aprè mwens ke uit (8) èdtan turnabout peryòd, doub tan pwovizyon pap aplike e yap pey anplwaye a yon fwa e demi-tan.
- (d) Si yon anplwaye lage nan travay mwens pase uit (8) èdtan jiska kòmansman lòt shift, men li rete sou apèl, yo pral bay yon chanm pou li dòmi, e tan ke li pa travay, yap peye li nan pousantaj la ki aplikab yo.
- (e) Lè gen de (2) èdtan oswa mwens ant de (2) shifts, tan ant shifts yo dwe trete kòm tan kontinyèl e yap peye yo nan pousantaj la ki aplikab, eksepte lè yon anplwaye pourswiv yon shift anplis an deyò de pwòp depatman li, sou pwòp volonte li. Eksepsyon sa yo pap aplike pou evènman espesyal e pati prive.
- (f) Lè yon anplwaye te travay diran orè regilye pwograme, kèlkeswa pousantaj peman li resevwa, yo dwe itilize li pou kalkile lè siplemanntè li travay an excès de karant (40) nan yon semèn pewòl tankou yo prevwa nan Atik 11, Seksyon 4(c).
- (g) Si yon anplwaye kite travay li apre uit (8) ou plis èdtan avan kòmansman de pwochen shift, dispozisyon ki nan seksyon sa a pap aplike.

ATIK 12 - JOB KLASIFIKASYONS AK SALÈ

SEKSYON 1. ORÈ DE POUSANTAJ SALÈ

Klasifikasyon travay ak pousantaj de salè pwal domine pandan tout manda akò sa-a yo tabli e ki nan Addendum A atache avèk li e konsidere kòm nan tout respè pou yon pati nan akò sa a.

SEKSYON 2. TO POU NOUVO DJÒB

Si apre sa a Konpayi etabli yon nouvo travay ou konsiderableman chanje klasifikasyon yon travay oswa operasyon travay, anvan aplikasyon de yon nouvo travay ou konsiderableman chanje klasifikasyon yon travay oswa operasyon travay, Konpayi a pral diskite aksyon sa a ak Union an. Nouvo travay klasifikasyon ak pousantaj salè pou nouvo jòb klasifikasyon ap etabli pa konpayi an. Si Union an pa dakò avèk pousantaj pou jòb klasifikasyon, Union dwe soumèt yon plent ekri nan Etap 2 nan plent Pwosedi dan

katòz (14) jou kalandrye apre enstalasyon de nouvo to. Nan ka ke yon pousantaj pi wo dakò nan Plent Pwosedi oswa abitraj la, li pwal efikas retwoaktif kò nan da klasifikasyon nan travay la te enstale.

SEKSYON 3. NUIT SHIFT DIFERANSYÈL

Si yon anplwaye te pwograme pou kòmanse travay a lè ou aprè 10:00 p.m. e a lè ou avan 4:00 a.m., oswa plis ke senkant pousan (50%) de shift travay li ant minwi ak 6:00 a.m., li pral peye yon diferansyèl de swasant santim (\$.60) pa lè san konte to lè nòmal pou jounen travay ki te pwograme pou li.

SEKSYON 4. REPORT PEY

(a) Anplwaye yo ki rapòte pou travay e yo pa resevwa avètisman a lavans pou yo pa vini travay, e yo pa bay yo yon travay pou yo fè, yap resevwa de (2) èdtan peye.

(b) Anplwaye yo ki rapòte pou travay epi yo mete yo travay, yo pral peye yo tout shift la si yo voye yo lakay yo anvan fen shift regilye yo.

(c) No report pey pral rive akòz yon anplwaye pa gen travay pou li fè, e kondisyon yo depase kontwòl konpayi an, tankou dife, inondasyon, siklòn, oswa yon act de Bondye, dezòd sivil, will be due an employee if work is not available for him/her, due to conditions beyond the control of the Company, such as fire, flood, hurricane, or other Act of God, civil disturbances, pike ak menas pou fè mal.

(d) Dispozisyon ki nan atik sa a aplike nan tout orè pwograme, ki gen ladan lè siplemantè..

SEKSYON 5. PEYE POU JOU LÈ OU BLESE

Nan ka ke yon anplwaye kontakte yon maladi okipasyonèl oswa blese, e Sèvis Sante eskize anplwaye a pou li pa travay plis, jou sa a, yo dwe peye li pou balans ke li pa travay de lè nòmal oswa lè siplemantè de shift ke yo te pwograme. Peye pou balans ke li pa travay akòz de yon aksidan okipasyonèl dwe konsidere kòm lè ke li travay pou yo ka kalkile lè siplemantè.

SEKSYON 6. PAYDAY

Yo dwe peye anplwaye yo chak semèn e salè yo pap an reta pase plis sis (6) jou nan fen chak semèn pewòl, nan kondisyon tout fwa ke si yon peman tonbe nan jou regilyèman pwograme pou li off oswa yo jou ferye peye, lap resevwa chèk li nan pwochen jou travay ki te pwograme regilyèman. Yon anplwaye dwe resevwa lajan vakans li nan dènye jou travay li avan kòmansman vakans li.

Pou yo kapab redwi potansyèl pewòl erè, Union an dakò pou ankouraje afimativman anplwaye yo pou yo byen itilize time clock sistèm. Lè gen yon erè nan pey, Konpayi an pral, sou demann rezonab de yon anplwaye, an akò avèk pwosedi adopte pa Konpayi an, emèt yon chèk pou peye sa yo dwe, byen vit ke posib, men pa pita pase pwochen jou pey ki swiv demann lan.

Labor-Management Orè Rankont pwal konvoke sou demann Union nan yon dat ak lè mityèlman dakò.

SEKSYON 7. COORDINATORS

(a) Coordinators ka deziyen pa konpayi an, nan nenpòt klasifikasyon ki tabli nan Addendum A e yo pral peye yo yon dola ak senkant santim (\$1.50) pa è prime pou tout lè aktyèl ke yo travay kòm yon Coordinator. Coordinators statused pa Konpayi an nan nenpòt klasifikasyon ki tabli nan Addendum A e yo pral peye yon dola ak senkant santim (\$1.50) pa è prime. Coordinators yo responsab pou yo bay lidèchip ak direksyon a anplwaye yo ki nan gwoup la, operasyon ou fonksyon e yo ka fè menm travay tankou lòt anplwaye yo. Devwa yo pral gen ladan yo, men yo pa limite a, pwomouvwa travay an ekip, e ede ekip kote yo ye pou yo bay bonjan kalite ak kantite. Coordinators pa gen okenn otorite pou pran desizyon pèsonel tankou anbochaj, sispansyon, transfè, pwomosyon ou aksyon disiplinè.

(b) Tout ouvèti pou regilye Coordinator dwe poste jan sa nesese. Sèlman anplwaye ki pa nan pwobasyon regilye va kalifye pou pozisyon Koòdonatè. Prensip sa yo aplike lè ou ap ranpli pou pozisyon :

- (1) Minimòm de kat (4) mwa ki gen rapò ak Disney eksperyans
- (2) Konpetans pou konsidere kòm: pèfòmans, eksperyans, konesans teknik, inisyativ, travay an ekip, dependablite ak kominikasyon aptitud.
- (3) Nan ka ke kandida yo gen menm kalifikasyon, ansyènte pral faktè pou yo detèmine.

(c) Anplwaye yo ki nouvo nan wòl Coordinator pral plase yon peryòd de san katreven (180) jou pou yo kalifye. Si Konpayi a detèmine pandan san katreven (180) jou peryòd pou li kalifye ke pèfòmans anplwaye pa satisfèzan oswa si anplwaye mande pou li retounen nan san katreven (180) jou a, konpayi an ap retounen anplwaye a nan klasifikasyon travay ke li te ye ak nan menm plas la e anplwaye a ap elijib imedyatman pou li transfere ankò.

(d) Si se yon regilye Full Time anplwaye ke yo regilyèman asiye yon orè travay ki egziye pou li travay plis pase swasant pousan (60%) de tan li kòm Coordinator pou yon peryòd de plis pase san katreven (180) jou konsekitif, pozisyon an pral afiche e ranpli selon Atik 12, Seksyon 7(b).

(e) Anplwaye nan wòl Coordinator ki nan yon peryòd de douz (12) mwa, resevwa de (2) reprimand an akò ak Atik 18, Seksyon 6(b) oswa nenpòt ki twa (3) reprimand ap retounen nan ansyen travay li anvan klasifikasyon. Si anplwaye a ansyen travay klasifikasyon li, se te Coordinator, li ap retounen nan jòb klasifikasyon ke li te genyen anvan wòl Coordinator.

(f) Lè w ap chwazi vakans, Coordinator pwal soumèt òf yo nan menm gwoup ke gwoup ki te pwograme.

SEXSYON 8. TRAINERS

Trainer yo kapab deziyen pa Konpayi an nan nenpòt klasifikasyon ki tabli nan Addendum A. Trainer yo pral peye yon dola (\$1.00) pou chak èdtan prime pou tout vrè lè fòmasyon yo.

SEXSYON 9. COORDINATORS OF TRAINING

(a) Coordinators of Training (CoT) pral statused nan yon nouvo klasifikasyon travay jan yo tabli nan Addendum A. CoTs yo responsab pou bay fòmasyon ak direksyon pou nouvo ou transfere anplwaye nan yon sèl ou plizyè ly de gwoup biznis, operasyon ou fonksyon epi yo ka fè devwa yo menm jan ak lòt anplwaye. Devwa yo pral gen ladan men pa limite: mete a jou on-the-job (OJT) manuel / fòmasyon materyèl, fòmasyon, kowòdone fòmasyon atravè klasifikasyon diferan travay, fè tours pwopriyete, ede nan evalyasyon pou bezwen fòmasyon, fòme anplwaye pou sèvi kòm Antrenè e kondwi revizyon pou yo. CoTs pa gen oken otorite pou pran pèsònèl desizyon tankou anboche, sispansyon, transfè, pwomosyon oswa aksyon disiplinè.

(b) Tout ouvèti pou regilye CoT dwe afiche jan sa nesesè. Sèlman regilye anplwaye ki pa nan pwobasyon va kalifye pou pozisyon CoT. Anplwaye yo dwe soumèt yon kourikoulòm-vite. Prensip sa yo aplike lè ou ap ranpli pou pozisyon yo.

- (1) Minimòm de kat (4) mwa enpòtan nan Disney eksperyans
- (2) Konpetans ke yo dwe konsidere: pèfòmans, eksperyans, konpetans teknik, inisyativ, travay an ekip, depandablite, ap aptitud pou pale.
- (3) Nan ka ke yo jije ke kandida yo gen menm kalifikasyon, ansyènte pwal faktè pou detèmine.

(c) Nouvo Anplwaye nan wòl CoT, yo pwal mete yo nan yon peryòd de kalifikasyon pandan san katreven (180) jou. Si konpayi a detèmine pandan san katreven (180) jou peryòd de kalifikasyon, pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan oswa si anplwaye mande pou li retounen nan yon san katreven (180) jou a,

Konpayi an ap retounen anplwaye a nan ansyen jòb kalifikasyon nan menm kote a e anplwaye a pral imedyatman kalifye pou li transfere ankò.

(d) Anplwaye nan wòl Coordinator ki nan yon peryòd de douz (12) mwa, resevwa de (2) reprimand an akò ak Atik 18, Seksyon 6(b) oswa nenpòt ki twa (3) reprimand ap retounen nan ansyen travay li anvan klasifikasyon. Si anplwaye a ansyen travay klasifikasyon li, se te Coordinator, li ap retounen nan jòb klasifikasyon ke li te genyen anvan wòl Coordinator..

(e) Lè w ap chwazi vakans, Coordinator pwal soumèt òf yo nan menm gwoup ke gwoup ki te pwograme.

SEXSYON 10. KONVÈSYON POU REGILYE PART TIME

Anplwaye ki chanje de Regilye Full Time a Regilye Part Time ap kontinye resevwa Regilye Full Time pousantaj ki peye.

ATIK 13 - ANSYÈNTE AK KONDISYON TRAVAY

SEXSYON 1. DEFINISYON D’ANSYÈNTE

Ansyènte defini antanke peryòd sèvis kontinyèl kòm regilye Full Time anplwaye ki ap travay nan yon klasifikasyon travay ki kouvri nan Addendum A nan kontra sa a.

SEXSYON 2. PRENSIP D’ANSYÈNTE

(a) Prensip d’ansyènte pral obsève nan revokasyon, rapèl, jou off, etabli orè travay pa depatman, Kote ou orè gwoup, seleksyon pou vakans, pwomosyon ak transfè jan sa defini nan yon Atik nan kontra a.

(b) Prensip d’ansyènte pral obsève nan etablisman jou off ak orè travay pa depatman, kote ou ye ou orè gwoup kelkeswa orè metodoloji, ki konsistan ak bezwen operasyon jan yo etabli nan Atik 10, Seksyon 5.

(c) Pati yo rekonèt enpòtans ki genyen pou fè orè anplwaye o nan yon mòd ki onore prensip d’ansyènte consider bezwen anplwaye yo, e satisfè bezwen biznis Konpayi an. Pati yo rekonèt ke establite

nan metòd orè, enpòtan pou anplwaye yo. Si Konpayi a deside pou mete yon nouvo metòd d' orè, ou mande pou soumision d'òf, Konpayi an ap rankontre, diskite e dakò pou nouvo sistèm orè avèk Union respektif. Konpayi a ap pran mezi apwopriye pou edike anplwaye yo, Manadjè ak Union Shop Stewards konsènan nenpòt metodoloji pou nouvo orè a.

SEXSYON 3. KONFLI SOU ANSYÈNTE SIJÈ POU REKLAMASYON PWOSEDI
Nenpòt diskisyon sou aplikasyon senyòrite prensip pral sijè ak Reklamasyon Pwosedì.

SEXSYON 4. METE FEN AK ANSYÈNTE
Ansyènte ak / oswa relasyon nan travay la dwe tèminalize lè yon anplwaye:

- (a) Demisyon nan yon Regilye Full Time pozisyon ou chanje pou Regilye Part Time estati.
- (b) Ranvwaye li pou kòz jis.
- (c) Te absan pou twa (3) jou travay konsekitif san eskize.
- (d) Revoke pandan yon peryòd kontinyèl de douz (12) mwa ou plis.
- (e) Echwe pou li retounen travay nan fen yon konje dabsans.

SEXSYON 5. ESTATI TRAVAY AK ITILIZASYON DE REGILYE FULL TIME E REGILYE PART TIME ANPLWAYE YO.

(a) Regilye Full Time Anplwaye Yo Regilye Full Time tipped ak non-tipped anplwaye asyen nan yon jòb etabli sou yon baz Regilye Full Time trant (30) èdtan pa semèn ou plis.

- (1) Swivan va administrasyon pwosesis pou kontinye siveye elijibilite de Regilye Full Time anplwaye yo pou Disney Full Time benefis.
 - a. Regilye Full Time anplwaye dwe travay kantite èdtan apwopriye korespondan omwen trant (30) èdtan pa semèn pandan peryòd de siveyans. Peryòd de siveyans a va dire douz (12) mwa plen period kòm deziyen pa Konpayi an, e nimewo apwopriye d'èdtan pou yo travay dwe 1560 èdtan. Pandan dire akò sa a, Konpayi an pwal rankontre avèk Union an pou diskite sou nenpòt ki chanjman nan etabli douz (12) mwa peryòd de siveyans, omwen swasant (60) jou an avanse ke chanjman sa yo antre an efè. Regilye Full Time anplwaye yo ap resevwa enfòmasyon de siveyans peryòd an ekri.
 - b. Pou rezon de kalkil, lè travay dwe gen ladan lè peye pou benefis.
 - c. Nenpòt otorize konje medikal ki pa ko peye, konje pèsònèl, konje fanmi medikal, konje enfimite ak konje travayè konpansasyon, pap konte kont trant (30) èdtan pa semèn pou kalkile pandan peryòd de siveyans.
 - d. Konpayi an dakò pou li notifye anplwaye yo ki pi ba kantite minimòm èdtan lè li nan mitan ou omwen katrevendis (90) jou anvan fen peryòd de siveyans. An plis, Konpayi a, ap bay anplwaye yo aksè pou yo wè elektwonikman total èdtan peye nenpòt ki lè.
 - e. Regilye Full Time anplwaye yo ki pa fè minimòm èdtan pou Full Time kondisyon pandan peryòd de siveyans pral konvèti nan yon Regilye Part Time estati nan menm klasifikasyon ak kote e yo ap pèdi Regilye Full Time estati ak Regilye Full Time benefis kalifikasyon.
 - f. Anplwaye ke yo anplwaye ou chanje de Regilye Part Time estati a Regilye Full Time estati pandan peryòd de siveyans yo pral egzante e ranvwaye pou peryòd siveyans kap vini an.

(2) Anplwaye Pwobasyon. Tout nouvo Regilye Full Time anplwaye yo dwe konsidere kòm anplwaye an pwobasyon pou yon peryòd de katrevendis (90) jou kalandrye. Kote yon nouvo anplwaye te transfere nan yon nouvo djòb klasifikasyon oswa yon nouvo kote nan premye katrevendis (90) jou, anplwaye a dwe sèvi yon katrevendis (90) jou adisyonèl peryòd pwobasyon nan nouvo djòb / kote. Konpayi an rezève dwa li pou mete fen nan travay yo pou nenpòt rezon jiskaske yo konplete peryòd de pwobasyon. Sepandan anplwaye ki nan pwobasyon gen dwa pou itilize pwosedi pou plent ke nenpòt lòt anplwaye ka itilize eksepte revokasyon nan pwobasyon peryòd.

- (3) Nenpòt Regilye Full Time ou Regilye Part Time anplwaye ki konplete katrevendis (90) jou kalandrye siveyans peryòd e imedyatman chanje estati (Regilye Full Time a Regilye Part Time ou Regilye Part Time a Regilye Full Time) pa pral bezwen ranpli yon lòt peryòd pwobasyon men yo pral resevwa yon nouvo dat ansyènte inite negosasyon kòm

nan dat de konvèsyon an. Dosye disiplinè yon anplwaye pa dwe afekte pa chanjman nan stati.

(b) Casual Anplwaye

- (1) Anplwaye ke yo konsidere casual si yo abitye travay mwens pase ven-senk (25) èdtan pa semèn nan yon baz kontinyèl, oswa ki abitye travay ven-senk (25) èdtan pa semèn ou plis men mwens pase sèt (7) mwa pa ane.
- (2) Pandan dire akò sa a, total casual anplwaye itilizasyon pa dwe depase trant-senk pousan (35%) de total èdtan ki te peye pou Full Time ak Casual anplwaye yo nan tout djòb klasifikasyon nan nenpòt ane kalandrye.

(c) Pati yo rekonèt ke Seksyon 5(b) se sèl restriksyon an sou abilitè Konpayi an pou pwograme e mete nan travay casual anplwaye yo.

(d) Chanjman de Casual a Full Time. Konpayi ap bay konsiderasyon a petisyon Union pou chanje de Casual a Full Time estati.

SEKSYON 6. TRANSFÈ ANDEYÒ DE UNIT NEGOSYASYON

(a) Nenpòt anplwaye pwomote oswa transfere a nenpòt Regilye Full Time pozisyon andeyò unit negosyasyon, men nan Walt Disney World Resort, dwe kenbe ak akimile ansyènte pou yon peryòd ki pa dwe depase douz (12) mwa apati de dat ke li te aksepte pozisyon a.

(b) Nenpòt anplwaye ki transfere nan yon pozisyon oswa akonpaye mari ou madanm nan Disneyland Paris, Tokyo Disneyland ou Hong Kong Disneyland va kontinye akimile ansyènte pou yon peryòd pa depase ven-kat (24) mwa.

SEKSYON 7. TRANSFÈ NAN TIPPED KLASIFIKASYON

Yon anplwaye ki transfere nan yon tipped klasifikasyon de non-tipped klasifikasyon, yo pap pèmèt yo egzèse ansyènte kòm li gen rapò ak seleksyon de orè travay jis nan orè gwo chanjman apre yon (1) ane de sèvis nan tipped klasifikasyon.

SEKSYON 8. IMIGRASYON

(a) Oken anplwaye kap travay kontinyèlman depi 6 Novanm, 1986 ou avan, pwal mande pou fè estati imigrasyon dokiman.

(b) Pa gen anplwaye ki kouvri pa Kontra sa-a dwe soufri okenn pèt nan ansyènte, konpansasyon ou benefis akòz de nenpòt ki chanjman nan non anplwaye a ou yon nimewo Sosyal Sekirite, depi ke nouvo nimewo Sosyal Sekirite sa a valab e anplwaye a gen otorizasyon pou li travay nan peyi Etazini ak li pa te deja fè fos aplikasyon travay oswa I-9 dokiman.

(c) Nan ka ke yon anplwaye pa te otorize pou travay nan Etazini aprè peryòd pwobasyon, epi travay li te sispann pou rezon sa a, Konpayi a dakò pou imedyatman reyaktifte anplwaye a ansyen klasifikasyon travay li san li pa pèdi anvan ansyènte (ansyènte, vakans ou lòt benefis pa kontinye akimile pandan peryòd d'absans) sou anplwaye a bay otorizasyon travay apwopriye nan yon san katreven (180) jou de dat revokasyon.

SEKSYON 9. VIZA ESTATI REPREZANTAN KILTIRÈL

Tout anplwaye yo nan Konpayi ki nan klasifikasyon tabli nan Addendum A, moun ki otorize pou travay nan Etazini kòm yon rezilta de yon viza ki apwopriye oswa lòt otorizasyon limite ki dwe jeneralman kouvri nan akò sa a, malgre tou, pati yo dakò ke Konpayi an pa dwe egzije nenpòt pwovizyon nan kontra sa a pèmèt nenpòt anplwaye sa yo angaje yo nan yon travay ki pa konsistan avèk viza oswa restriksyon travay entènasyonal. Pati yo dakò ke pou yo ka prezève kilti otantik theming nan divès pwopriyete, Konpayi an pa dwe oblije fè disponib pou jeneral transfè, kilti otantik travay pèfòme pa entènasyonal anplwaye yo.

Separasyon de travay pou anplwaye ki gen entènasyonal estati, baze sou ou pèdu oswa ekspirasyon de otorizasyon apwopriye pou travay, pa pwal sijè a Plent Pwosedi. Sepandan, aksyon disiplinè (ki gen ladan ranvwaye) ki se pa sijè a Plent Pwosedi pa dwe kreye yon presedan pou disiplin de anplwaye ki pa entènasyonal yo. Yon sispansyon envestigasyon (Atik 18, Seksyon 5) dwe vin anvan nenpòt revokasyon anvizaje pou kòz pou anplwaye konsa, e afilye ak jiridiksyon dwe imedyatman resevwa enfòmasyon de nenpòt sispansyon.

ATIK 14 – TRANSFÈ

SEXSYON 1. TRANSFÈ PWOSEDI

(a) Anplwaye yo ki enterese nan yon transfè dwe ranpli papye travay ki apwopriye a epi yo ka bezwen ranpli yon entèvyou pèsònèl. Pozisyon ki elijib pou transfè ap parèt nan Konpayi intranet an ansanm ak kondisyon ak kondisyon pou satisfè pou pozisyon an. Yon anplwaye ki enterese nan yon transfè ap bay opòtinite pou idantifye yon minimòm de, de (2) zòn d'enterè pou transfè.

(b) Nan ranpli Regilye Full Time pòs ki vid, Konpayi an dwe idantifye epi transfere anplwaye ki konplete dokiman ki apwopriye a, satisfè kritè ki nan Seksyon 2 ou 3 pi ba a, epi li te idantifye zòn nan nan pòs ki vid la kòm youn de preferans yo. Aplikan ki elijib ap konsidere nan lòd ki anba a, pa ansyènte:

- 1. Tout Regilye Full Time anplwaye ki nan menm Klasifikasyon
- 2. Tout Regilye Part Time anplwaye ki nan menm klasifikasyon ak zòn pou ki pòs ki vid la te egziste.
- 3. Tout Regilye Part Time anplwaye ki sòti nan menm klasifikasyon.
- 4. Tout lòt Regilye Full Time STCU anplwaye.
- 5. Tout lòt Regilye Part Time STCU anplwaye.

(c) Anplwaye yo ki pa mete ajou nimewo telefòn yo ak sistèm Konpayi an nan dosye yo pral iyorè yo apre yo eseye kontakte yo.

(d) Anplwaye yo pa pwal gen dwa pou transfè volontè jouk apre sis (6) mwa nan Regilye Full Time travay ak Konpayi an nan inite negosyasyon, eksepte nenpòt peryòd pwobasyon recasting. Apre sa a anplwaye ki kalifye pou transfè dapre kritè yo ki nan lis anba a.

(e) Tout anplwaye ki rejete yon transfè an pwal gen dwa pou yo elijib ankò apwè sis (6) mwa de dat la lè pozisyon te refize.

SEXSYON 2. TRANSFÈ NAN MENM DJÒB KLASIFIKASYON AK/OSWA DIFERAN DJÒB KLASIFIKASYON

(a) Konpayi an dakò nan bay transfè nan diferan pozisyon ak/oswa travay nan diferan klasifikasyon, ansyènte dwe domine lè kandida yo posede kalifikasyon sa yo:

- (1) Longè nan sèvis:
 - a) Sis (6) mwa travay
 - b) Minimòm de sis (6) mwa nan kote travay
- (2) Depandabilite:
 - a) Kat dosye anplwaye yo pou yo pa gen plis pase senk (5) prezans nan dènye sis (6) mwa (ki pa enkli kite shift la bonè oswa otorize jou off)
 - b) Pa plis ke yon (1) reprimann nan dènye sis (6) mwa
- (3) Konpetans ak Abilite:
 - a) Demontre konpetans ak abilite nesèsè pou fè travay la byen presi.

(b) Anplwaye transfere nan yon lòt klasifikasyon travay pral pase sou yon peryòd de kalifikasyon pou trant (30) jou. Si konpayi a detèmine pandan peryòd de kalifikasyon de trant (30) jou, ke pefòmans anplwaye a pa satisfèzan oswa si anplwaye mande pou li retounen nan trant (30) jou, Konpayi an ap retounen anplwaye a nan ansyen djòb klasifikasyon li. Si Konpayi a inisye retounen nan dapre Seksyon sa a, anplwaye a dwe imedyatman kalifye pou yo transfere li ankò.

SEXSYON 3. TRANSFÈ POU NOUVO PWOPRIYETE / OUVÈTI ATRAKSYON

(a)) Konpayi an dakò nan bay transfè nan diferan pozisyon ak/oswa travay nan diferan klasifikasyon, nan ouvèti de yon nouvo resort pwopriyete ou atraksyon, prensip sa yo dwe aplike.

- (1) Minimòm de sis (6) mwa travay;
- (2) Kat dosye anplwaye yo pou yo pa gen plis pase kat (4) prezans nan dènye sis

(6) mwa (ki pa enkli kite shift la bonè oswa otorize jou off); Pa plis ke yon (1) reprimann nan dènye sis (6) mwa;

(3) Kalifikasyon esansyèl yo ak kapasite, jan yo detèmine nan dosye ak yon entèvyou pèsonel.

(4) Tout sa ki vin anvan yo etan egal-ego, ansyènte va genyen.

(b) Anplwaye ki transfere you yon diferan djòb klasifikasyon pwal plase sou yon peryòd kalifikasyon de trant (30) jou. Si Konpayi a detèminen pandan peryòd kalifikasyon de trant (30) jou ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan, Konpayi a pral retounen anplwaye nan klasifikasyon ke li te ye anvan e kote li te ye a, e anplwaye a pwal imedyatman elijib pou li transfere ankò.

SEXSYON 4. PLENT PWOSEDI

Nenpòt diskisyon konsènan administrasyon an nan pwovizyon sa yo pral sijè a plent Pwosed.

SEXSYON 5. TRANSFÈ POU REGILYE PART TIME STCU

Anplwaye transfere pou yon estati Part Time STCU nan yon klasifikasyon travay diferan pwal plase sou yon peryòd de trant (30) jou pou li kalifye. Si Konpayi a detèminen pandan peryòd de trant (30) jou ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan oswa si anplwaye a mande pou li retounen nan yon espas de trant (30) jou, Konpayi a pral retounen anplwaye a nan klasifikasyon ke li te ye anvan, Regilye Full Time estati, ak senyorite.

TRANSFÈ DE REGILYE PART TIME A REGILYE FULL TIME STCU *(inkòpore pa referans de Part Time Service Trades Council Union Akò a)*

(a) Regilye Part Time Anplwaye transfere a yon Regilye Full Time STCU estati nan yon diferan djòb klasifikasyon pwal plase sou yon peryòd de karant-senk (45) jou pou li kalifye. Si Konpayi a detèmine pandan karant-senk (45) peryòd ki kalifye, ke pèfòmans anplwaye a satisfèzan oswa si anplwaye a mande pou li retounen dan karant-senk (45) jou, Konpayi an ap retounen anplwaye a nan djòb klasifikasyon ke li te ye anvan, PT estati, ak kote.

(b) Anplwaye yo ki san konnen te retounen nan yon estati PT nan peryòd karant-senk (45) jou pou li kalifye pwal kenbe dat anvan yo PT ansyènte. Anplwaye yo ki volontèman retounen nan PT estati nan karant-senk (45) jou peryòd ki kalifye, pwal tounen ak yon dat ansyènte nouvo efektif dat yo retounen nan yon pozisyon PT.

ATIK 15 - KONPRESYON, RAPÈL, AK KONJE SAN PEYE

SEXSYON 1. KONPRESYON SELON ANSYÈNTE NAN DJÒB KLASIFIKASYON

Chak fwa li vin nesèsè pou diminye fòs la kap travay nan yon djòb klasifikasyon donne, anplwaye yo ki pèmanan asiyen nan klasifikasyon travay sa a ak pi piti sèvis nan Service Trades Council inite negosyasyon ap revoke, bay anplwaye ki rete, posede konpetans nesèsè, kalifikasyon, ak kapasite pou yo fè travay ki nesèsè jan yo detèmine pa konpayi an, eksepte fason ki preski nan Seksyon 8, ak Atik 9, Seksyon 4(c).

SEXSYON 2. AVI POU KONPRESYON / KONJE SAN PEYE

Chak fwa sa posib, yon (1) semèn davans notis pou konpresyon / konje san peye, dwe bay yon anplwaye. Si konpayi a echwe pou yo bay avi a yon (1) semèn avan, Konpayi an pral responsab pou yon (1) semèn de tan pèdi oswa yon pati de tan pèdi. Konpayi a pral founi elektwonikman bay Union a, notis pou nouvo anplwaye yo ak revokasyon yo.

SEXSYON 3. KONPRESYON AMPLWAYE AP KONSÈVE SENYORITE PANDAN 12 MWA

Anplwaye ki nan konpresyon pou (12) mwa ou mwens e ke yo raple ap kenbe dat senyorite yo ak dat sèvis kontinyèl pou rezon de benefis Konpayi an.

SEXSYON 4. RAPÈL DAPRE SENYORITE NAN DJÒB KLASIFIKASYON

Anplwaye ke yo konprese kòm yon rezilta de rediksyon nan operasyon yo, dwe pou raple selon senyorite nan pèmanan djòb klasifikasyon, bay anplwaye yo posede konpetans nesèsè, kalifikasyon ak kapasite pou fè travay la ki disponib, jan sa detèmine pa Konpayi an.

SEXSYON 5. RAPÈL PWOSEDI

Konpreze anplwaye dwe notifiye de rapèl la pa telefòn (5) jou travay anvan dat yo mande pou li kòmanse. Si anplwaye a pa kontakte pa telefòn, Konpayi an ap voye yon lèt sètifiye nan adrès anplwaye a ki nan dosye pou li notifiye de rapèl ak dat la kòmanse e li pa dwe mwens pase dis (10) jou travay de dat lèt la poste bay Union an.

SEXSYON 6. KÒRÈK ADRÈS AK MIMÉWO TELEFÒN

Si yon anplwaye pa gen yon adrès ki kòrèk ak nimewo telefòn nan dosye ki nan Human Resources (HR) Depatman, Konpayi a pwal eskize li de tout responsablite pou li notifiye anplwaye a dapre nenpòt Atik ki nan Akò sa a.

SEXSYON 7. SI W PA RAPÒTE DE YON KONPRESYON / KONJE SAN PEYE

Yon anplwaye ki pa retounen travay kòm planifye de rapèl de yon konpresyon / konje san peye pral konsidere ke li volontèman tèmine travay li sof si anplwaye sa li avize konpayi an ke li malad oubyen yon lanmò nan fanmi an, anvan dat la ke li pwograme pou li rapòte nan travay.

SEXSYON 8. TRANT-JOU (30) KONJE SAN PEYE POU NON-TIPPED ANPLWAYE YO

Yon depatman / kote ka bay konje san peye a non-tipped anplwaye yo pa klasifikasyon baze de inite de negosasyon pa rapò a seniorite nan depatman / kote ki afekte, pou otan ke anplwaye a te rapele trant (30) jou ou mwens de dat pou konje san peye. Anvan yo fè konje san peye, Konpayi a pwal ofwi **Regilye Full Time** anplwaye ki disponib pou travay zèd tan nan lòt kote. Anplwaye ki nan konje san peye dwe::

- (a) resevwa ak konnen anonsman ekri de dat rapèl yo lè yo te resevwa konje san peye;
- (b) resevwa kredi anvè orè ke yo ogmante.
- (c) ka elijib pou itilize vakans ke yo gengnen ak / oubyen konje maladi;
- (d) kenbe pass pou antre pwensipal ak ID kat;
- (e) kenbe Asirans Medikal; epi,
- (f) ap ofri nenpòt ki èdtan pou yo travay pa anplwaye pa okazyon nan depatman / kote a ki afekte.

Yon depatman / kote ka bay anplwaye yo konje san peye pou jiska trant (30) jou akòz de yon rediksyon an nan lè travay disponib, lè yon pati de yon depatman / kote ki afekte, kontinye ap travay. Konje san peye pa kapab itilize nan sityasyon sa yo kòm yo fèmen pou reyabilitasyon.

ATIK 16 - INTÈCHANJABL NAN PLASMAN TRAVAY

SEXSYON 1. INTÈCHANJABL NAN MENM JOB KLASIFIKASYON

(a) Konpayi an ka bay, re-bay, oswa transfere yon anplwaye nan nenpòt kote pou li travay pandan jou travay ou semèn travay nan tout zòn ki enkli nan Akò sa a, jan sa endike nan Atik 4 (DIMANSYON NAN AKÒ).

(b) Nan administrasyon an nan Atik sa a, travay kont volonte ou pwal mande jinyò anplwaye ki disponib, kalifye sou yon shift.

(c) Kote Konpayi an etabli yon orè pool pou regilye kontinyèl mouvman ant kote yo ye, direktiv yo ki deja egziste nan pwopriyete transfè dwe aplike nan transfè pool sa yo.

SEXSYON 2. INTÈCHANJABL NAN DIFERAN TRAVAY KLASIFIKASYON

(a) Pwograme

- (1) Konpayi an ka kreye orè pou shifts ou pools ki mande pou mouvman de yon job klasifikasyon a yon diferan klasifikasyon. Mouvman sa yo ka soti de yon kote a yon lòt kote.
- (2) Lè yo etabli orè pou yon shift, shift sa a pwal poste nan kote (yo) ki afekte e ansyen moun ki pi kalifye nan òf la pwal resevwa shift la. Konpayi an va fè efò pou yo kreye karant (40) èdtan shifts; sepandan, shifts sa yo pa dwe mwens pase trant-uit (38) èdtan pa semèn.
- (3) Si ou pa pwograme an akò avèk (a)(2) pi wo a, Konpayi an ka bay shift la pou jinyò anplwaye ak estati nan kote ki afekte yo.
- (4) Nenpòt orè pou li sipleman tè nan kote ki afekte dwe ofri an premye a anplwaye ki gen estati nan kote ki afekte yo, apre sa a anplwaye regilye kap travay nan kote ki afekte anvan yo bay lòt anplwaye kap travay nan shifts sa yo.
- (5) Konpayi an ap bay tout fòmasyon obligatwa pou anplwaye k ap travay orè sa yo.

- (6) Chanjman kostim ak tan vwayaj ant pozisyon yo ap konsidere kòm tan de travay.
- (7) Sa ki an lè a dwe aplike tou pou nouvo travay klasifikasyon ki gen ladan yon konbinezon de devwa nan klasifikasyon diferan travay. Orè nan pool yo ki etabli pou objektif sa a pral tankou yo prevwa nan Atik 13. Transfè pou klasifikasyon sa yo dwe tankou yo dekri yo nan Atik 14.

(b) Inprevu

- (1) Konpayi an ka bay, reafekte, ou transfere yon anplwaye nan yon klasifikasyon travay diferan nan kote a menm ou yon diferan travay pandan jou travay la oswa semèn nan tout zòn ki enkli nan akò sa a. Jan sa endike nan Atik 4 (DIMANSYON NAN AKÒ).
- (2) Yon anplwaye pa dwe oblije travay kont dezi li nan nouvo klasifikasyon travay pou yon peryòd de tan ki depase dis (10) jou nan yon ane kalandriye. Si operasyon an bezwen plis tan, travay la kapab asiyen a yon anplwaye ki pi jinyò a.

SEXSYON 3. POUSANTAJ DE PEYE

Chak fwa yon anplwaye asiyen oswa transfere pou fè de (2) oswa plis travay klasifikasyon pandan jounen an, anplwaye a ap resevwa salè pèmanan oswa salè pou job kote li te transfere, kèlkeswa sa ki pi wo pou tout tan li travay nan klasifikasyon pi wo a. Sèl eksepsyon yo fè, se lè yon non-tipped anplwaye travay nan yon tipped klasifikasyon, yo pral peye tipped apwopriye pou tout èdtan ke li travay nan klasifikasyon sa a.

SEXSYON 4. TIPPED ANPLWAYE YO

Tipped anplwaye yo pa pral oblije travay nan yon klasifikasyon travay ki pa peye tipped.

SEXSYON 5. PLASMAN, REPLASMAN OUBYEN TRANSFÈ DE SHOP STEWARDS

Nan administrasyon atik sa a, Konpayi a pa pral san konnen asiyen, re-asiyen oubyen transfere Shop Stewards.

ATIK 17 – KONJE D’ABSANS

SEXSYON 1. TANPORÈ KONJE DABSANS

Yon anplwaye ki mande yon konje dabsans ki pa depase trant (30) jou pral akòde li pou yon bon rezon, si sèvis anplwaye a ka rezonableman epagne. Tout konje dabsans dwe akòde alekri. Pa gen konje dabsans kap pwolonje pi lwen pase trant (30) jou eksepte pou rezon konvenkan. Nan ka yon konje ki pa medikal depase swasant (60) jou, kontinyasyon pou anplwaye asirans sante ap tonbe anba COBRA.

SEXSYON 2. KONJE POU UNION BIZNIS

Yon Union afilye ka mande pou yon Union konje dabsans pou jiska douz (12) mwa konsekitif san peye pou yon anplwaye ki reprezante pa afilye a, yo pwal akòde li. Yon anplwaye ke yo akòde konje Union an pwal kontinye akimile negosyasyon inite pou senyorite. Unions ki mande konje pou Union biznis dwe voye demand la, alekri, bay Labor Relations Executive oswa reprezantan yo e yo dwe bay yon minimòm de de (2) semèn avi anvan kòmansman konje konsa. Yon anplwaye sou Union konje ki vin retounen travay pou Konpayi an dwe retabli ak akimile negosasyon inite de senyorite. Yon anplwaye sou konje pou biznis Union pwal elijib pou kontinyasyon asirans sante anba COBRA a yap kenbe ID kat ak Maingate oswa Silver Pass. Anplwaye sa yo pap resevwa okenn privilèj diskresyonè (sa vle di, tikè admisyon gratis, sèvis awards, elatrye) pandan konje. Konpayi a rezève dwa li pou li refize yon demand pou konje Union pou plis pase de (2) anplwaye nan nenpòt kote, pran an konsiderasyon gwosè ak kote ki afekte. Pa plis pase yon total de swasant (60) anplwaye va gen pou yo akòde konje Union nan nenpòt ki pwen. Pli lwen, Konpayi a ap konsidere demann pou yon pi gwo kantite de konje akòz de STCU negosasyon yo pou yon peryòd de tan ki kòmanse pa plis ke twa (3) mwa anvan dat ekspirasyon de Akò sa a epi pa pita pase de (2) mwa apwè ratifikasyon de yon siksesè Akò.

Pwovizyon sa pwal aplike egalman pou anplwaye yo ki pran swa tanporèman oubyen pèmanan travay ak yon afilye Union. Yon anplwaye nan konje Union pou douz (12) mwa konsekitif dwe retounen travay oubyen demisyone.

Sou revokasyon de travay yon endividi avèk yon Union afilye, Konpayi dwe resevwa yon avi dan sèt (7) jou alekri pou mande yon lòt travay ak konpayi an. Endividi a dwe elijib pou yon lòt travay ak Konpayi a nan yon Union pozisyon ki vid nan menm estati ak akimile negosyasyon inite senyorite. Moun la ka kenbe men pa akimile ane sèvis pandan peryòd li travay ak Union an. Retounen nan travay dwe asepte

e moun la ka kòmanse travay nan trant (30) jou aprè revokasyon de Union an. Anplwaye a pap elijib pou konje Union pandan yon peryòd de sis (6) mwa de dat li retounen.

SEXSYON 3. NON-OCCUPATIONAL KONJE MEDIKAL

(a) Yon anplwaye ki mande non-occupational konje medikal dwe bay yon deklarasyon ki ekri de doktè pèsònèl li dokimante rezon pou konje ak dat kòmansman ak estimasyon dire konje medikal la. Fayit pou konfòme ak lwa sa a ka mete an danje kalifikasyon pou anplwaye a pou yon medikal konje dabsans.

(b) Yon anplwaye ki akòde yon medikal konje dabsans pwal kontinye kenbe ak akimile senyorite pandan konje sa yo. Si li kalifye, yon anplwaye ka mande pou yo peye li konje maladi ak benefis vakans ke li genyen, oswa yo kapab oblije aksepte benefis sa yo nan ka de Family and Medical Leave Act of 1993 (FMLA) konje jan sa defini anba a:

- (1) Yon anplwaye ki pran Fanmi ak Medikal Konje (FML) pral gen nenpòt konje maladi disponib otomatikman ki aplike.
- (2) Yon anplwaye ki pran FML pou pran swen yon lòt dwe aplike nenpòt jou konje pèsònèl ke li pa itilize oswa akimile konje vakans nan excès de katreven (80) èdtan pou FML konje. Yon anplwaye ki pran FML pou pran swen yon lòt avèk katreven (80) èdtan ou mwens de jou vakans ke li pa itilize pral otomatikman peye pou jou sa yo amwen ke anplwaye a mande pou yo pa peye li.
- (3) Anplwaye yo ki pa nan konje medikal dabsans pwal resevwa kredi anvè orè ke yo ogmante.

(c) Yon anplwaye ki retounen nan yon konje medikal dabsans nan swasant (60) jou ou mwens oswa li retounen de yon konje FMLA kalifye, oubyen lòt kalite peryòd jan yo mande dapre lwa sa a, va mete l' nan travay ke li te ye anvan, kote yo ye, ak orè a. Si anplwaye a te an konje pou plis ke swasant (60) jou, Konpayi an ap fè tout efò li pou li mete anplwaye sa a nan travay anvan a ak kote yo ye eksepte jan sa rekòmande pa FMLA a.

(d) Nan ka yon anplwaye mande, pa konpayi an pou li vizite sèvis sante lè li retounen travay aprè yon konje medikal, li pral resevwa konpansasyon pou tout tan an.

(e) Yon anplwaye ki pa retounen de yon konje medikal dabsans, oswa ki pa chache yon pèmisyon pou li pa retounen travay de yon konje medikal dabsans ap konsidere ke yo te volontèman sispann.

SEXSYON 4. KONJE POU KONPANSASYON AKSIDAN

Nenpòt anplwaye ki nan konje medikal akòz de yon aksidan nan travay pral kenbe ak akimile senyorite pandan konje sa a. Lè yo lage li pou li retounen travay, si anplwaye a te of pandan swasant (60) jou ou mwens oubyen pou FMLA konje ki kalifye, tankou lòt peryòd jan yo mande li dapre lwa sa a, yo pral mete li nan travay ke li te ye anvan, kote yo ye ak orè a. Si anplwaye a te an konje pou plis ke swasant (60) jou, Konpayi an ap fè tout efò li pou li mete anplwaye sa a nan travay anvan a ak kote yo ye eksepte jan sa rekòmande pa FMLA a. Anplwaye yo ki pa nan konje medikal dabsans pwal resevwa kredi anvè orè ke yo ogmante.

SEXSYON 5. KONJE MEDIKAL PLIS PASE YON ANE

Anplwaye sa yo ke tan yo nan konje medikal akòz de yon aksidan nan travay ou pa ki depase douz (12) mwa konsekitif ap gen travay yo sispann pa Konpayi an. Yon anplwaye ke yo sispann pou rete nan konje maladi dabsans otorize an excès de tan yo pèmèt li e li notifye Konpayi an ke li disponib pou li retounen nan travay nan espas de douz (12) mwa de dat de revokasyon pral retounen travay san li pa pèdi senyorite li ou pèdi dènye estati ke li te gengnen nan travay anvan, a kondisyon ke yo gengnen yon pozisyon ki disponib pou ki anplwaye a te kalifye.

SEXSYON 6. FANMI AK KONJE MEDIKAL ACT DE 1993 (FMLA)

Konpayi a ak Union an rekonèt ke pwovizyon Fanmi ak konje Medikal nan Act de 1993 aplike pou anplwaye yo kap travay anba akò sa a. Konsa, pa gen anyen nan kontra sa a dwe entèprete kòm enkonsistan ak kondisyon yo ki nan Lwa a. Nan sans sa a, Konpayi a ak Union komèt pou rankontre pou yo rezoud konfli potansyèl ant Lwa sou Fanmi ak Konje Medikal nan 1993 ak kontra a.

SEXSYON 7. KONJE ADMINISTRATIF

Konpayi a dakò pou konsidere, sou yon baz de ka pa ka yo ak sèl diskresyon li, sa ki pèmèt anplwaye yo kontinye travay oubyen mete anplwaye a nan konje administratif san peye pou jiska yon (1)

ane annatandan rezilta chaj la sivil oswa kriminèl. Sepandan, Konpayi an rezève dwa li pou li pran aksyon disiplinè, jiska epi ki gen ladan revokasyon, baze sou nati ak akizasyon yo ak / oubyen enfòmasyon ki disponib pou Konpayi an konsènan sikonstans yo. Aksyon Disiplinè pran pa Konpayi an pwal sijè a Plent Pwosedi, ak eksepsyon de sispansyon pandan peryòd de pwobasyon. Si yon anplwaye ki te nan konje administratif ki pa peye, exonere oswa libere (sa vle di ke anplwaye a pa te jije koupab ou li pa plede no kontèst, plede koupab, ou avan jijman divèsyon pwogram ou nenpòt lòt rezilasyon menm jan an), li pral retounen nan travay li epi ranbouse pou tout salè ke li te pèdi ak benefis yo. Yon anplwaye sou konje administratif ap kontinye akimile senyorite..

SEXSYON 8. Malgre yon lòt bagay ki nan Atik 17, no Regilye Full Time anplwaye pa pwal pou l akòde konje medikal dabsans ki total pou plis pase kenz (15) mwa nan nenpòt peryòd de vennkat (24) mwa.

ATIK 18 - DISIPLIN, ESTANDA KONDWIT AK DISCHARGE

SEXSYON 1. NIVO DE KONDWIT

Estanda ki wo nan kondwit yo nesèsè pou prezève imaj Konpayi an piblik, pou asire yon atmosfè ki gen sekirite, harmony ak travay pwodiktif. Konpayi an dwe administre seksyon sa yo ki nan atik sa a ak konsiderasyon pou anplwaye a. Konsiderasyon sa pwal gen ladan longè nan sèvis, dosye travay ak gwavite vyolasyon a. Konpayi an ap fè tout efò posib pou asire aplikasyon an konsistan e alè nan seksyon disiplinè nan Akò sa a. Si anplwaye a mande l, administrasyon ap ofri yon kopi dosye kat anplwaye a nan yon kantite rezonab de tan. Nan moman sa a ta enprime, kat rekò pa ka gen tout antre ki sot pase. Nenpòt kesyon konsènan rekò kat la ta dwe adrese a Manadjè imedya anplwaye a.

SEXSYON 2. UNION REPREZANTASYON

Anplwaye a gen dwa pou li gen pwezans ak konsèy de yon Shop Steward nan moman sa a nan aksyon disiplinè. Nan nenpòt fòmèl kesyon pa Konpayi a ki ka mennen nan aksyon disiplinè, anplwaye a dwe enfòme nan ki bi pou yo poze keksyon an e li gen dwa pou yon Shop Steward prezan.

SEXSYON 3. AVI SOU ENVESTIGASYON

Nan sikonstans sa yo kote Konpayi a detèmine yon envèstigasyon ap kondi sou aksyon yon anplwaye ak ki kote envestigasyon konsa ka mennen a aksyon disiplinè, men yo pa bezwen sispann anplwaye a nan travay, Union an dakò ke desizyon an pou ya pa sispann anplwaye pandan envèstigasyon pa dwe itilize nan nenpòt fason nan nenpòt pwosedi ki vin apre kòm prèv pou yo konteste aksyon disiplinè a.

SEXSYON 4. LANG ASISTANS

Nan nenpòt fòmèl kesyone pa Konpayi an ki te kapab mennen nan aksyon disiplinè, sou demann anplwaye a, yo dwe bay asistans lang pa yon inite negosasyon anplwaye (ki ka oswa pa yon Shop Steward), yon lòt anplwaye ki pa sipèvizè, oswa yon twazyèm pati founisè). Nenpòt delè pou yo entèvyou ou pran disiplin kòm yon rezilta nan bezwen an pou asistans ak lang sa yo pa dwe afekte ponktyalite a nan nenpòt ki plent oswa disiplin.

SEXSYON 5. INVESTIGASYON SISPANSYON

(a) Yon anplwaye ke yo sispann pou travay pou ke Konpayi a ka konplete yon bon jan envestigasyon epi revizyon de yon swadizan ensidan / ofans. Nan konklizyon envèstigasyon an, anplwaye a pral resevwa youn nan bagay sa yo:

- (1) No disiplin ak yon retou pou travay avèk tout back-pay;
- (2) Yon reprimand dapre Seksyon 5(a) ki pi ba epi yo retounen travay avèk tout back-pay;
- (3) Sispansyon disiplinè dapre Seksyon 5(c) ki pi ba, oswa
- (4) Revokasyon dapre Seksyon 7 ki pi ba.

(b) Nan sikonstans kote yon sispansyon envestigasyon ta depase de (2) semèn, yo dwe peye yon anplwaye chak semèn jis ke tan pou sispansyon ta konkli e yon desizyon pou travay te administre pa Konpayi an.

(c) Moun sa yo ki anplwaye nan tipped klasifikasyon, eksepte Banquets ak Dinner Shows, dwe peye nan pousantaj la ki apwopriye non-tipped peye kòm referans nan Addendum A pou tout tan pèdi akòz yon sispansyon envestigasyon.

SEKSYON 6. DISIPLIN

Disiplin dwe pou kòz jis. Nan administrasyon Disiplin, Konpayi a ap fè volonte li ki te baze sou rezon yo ki nan Seksyon 1.

(a) Reprimand

Reprimand yo pral bay a l'ekri sou yon sijè espesifik ou sijè yo e pral siyen pa sipèvizè ki va prezante li, ak diskite li avèk anplwaye a. Reprimand yo ap prezante e diskite nan kenz (15) jou kalandriye après ensidan, oswa nan kenz (15) jou apwè imedyat Sipèvizè a te gen rezonab opòtinite pou vin okouran e konplete yon ankèt sou ensidan an, kèlkeswa sa ki pita, amwenke ke li te anpeche pa absans anplwaye an oswa sikonsans atenyant ki depase kontwòl Konpayi an. Tan limit sa yo pa dwe aplike nan disiplin ki baze sou prezans, clocking ou disiplin baze sou Konpayi Egal Opòtinite Travay ak Arasman Policy envestigasyon. Yon anplwaye ki siyen reprimann a, pa fè kòm admisyon nan ofans lan, men nan rekonesans ke li resevwa yon copy de reprimann. Konpayi an pwal fè kopi ekri reprimann disponib pou Union an. Reprimann yo, ki pa Absan / Reta ak Clock In/Out, dwe anrejistre epi efektif nan dat ensidan an te pase.

(b) Sistèm Point Disiplinè

- (1) Reprimand ka konte kòm yon (1) oswa de (2) pwen disiplinè, detèminasyon konsa dwe baze sou yon evalyasyon reyalyte-espesifik nan ensidan disiplinè a.
- (2) Nenpòt konbinezon de senk (5) pwen disiplinè nan douz (12) mwa anvan pral lakòz pou sispann anplwaye a.
- (3) Peryòd de douz (12) mwa ki mansyone nan (b) (2) defini antanke yon peryòd travay kontini eksepte espesyalman nenpòt konje d'absans.
- (4) Li espesyalman konprann pa pati yo ke sistèm pwen disiplinè pa limite a menm ofans oswa menm jan an, men yo ka gengnen ladan ofans diferan sou yon baz kimilatif.
- (5) Absanteyis / Reta disiplin ak Clock In/Out disiplin espesyalman eskli nan sistèm nan pwen disiplinè ki defini nan Seksyon sa a. Gade nan Seksyon 8 ak 9.

(c) Yon anplwaye ka sispann san peye pou yon peryòd jiska de (2) semèn nan plas revokasyon. Pati yo rekonèt sepandan, ke itilize yon sispann li pa yon eleman obligatwa nan pwogresyon disiplinè a.

(d) Konpayi an ap bay elektwonikman yon lis de tout anplwaye ke yo revoke ak rezon revokasyon a Union yo ki apwopriye afilye chak mwa.

SEKSYON 7. REVOKE

Yon anplwaye ka revoke pou jis kòz, ki gen ladan, men pa te limite a bagay sa yo.

- (a) Ensulte, diskite, ou pa koutwa, oubyen itilize pwofane langaj, an prezans de yon guest;
- (b) Goumen nan Walt Disney World Resort, kèlkeswa moun ki provoke li, ka lakòz yo revoke otomatik pou tou de pati yo ki te enplike.
- (c) Falsifikasyon de dosye, tankou fòm medikal, time cards, oubyen aplikasyon pou travay;
- (d) Itilize, nan posèsyon de, oswa vin anba enfluyans de nakotik, entosikan, dwòg, oswa ajan lisinojèn pandan tan travay ou prezante nan travay nan kondisyon sa yo;
- (e) Kondanasyon, plede koupab, plede no kontèst, oswa aksepte pre-jijman reyabilitasyon, oswa lòt rezolasyon menm jan ak yon krim oswa deli grav, tankou men pa limite a abi sou timoun, devègonde ak libètinaj konpòtman ou vann / distribisyon sibstans kontwòle.
- (f) Vyolasyon règ ak pwosedi operasyon ki ka lakòz domaj nan pwopriyete Konpayi a oubyen blessi kòporel pou kamarad anplwaye yo oubyen guests yo;
- (g) Jwèt aza, dòmi pandan yo ap travay, oubyen ensibòdinasyon volontè.
- (h) Malhonètete oubyen movèz kondwit ki danjere pou konpayi an.
- (i) Kontinye vyole règleman yo aparans de Konpayi a;
- (j) Fayit pou li retounen de yon konje oswa vakans ;

(k) Reta twòp oswa absans.

(l) Diskriminasyon / arasman;

(m) Posesyon de danjere materyèl oswa san otorizasyon tankou eksplozif, zam a fe, oubyen lòt bagay menm jan an sou pwopriyete Konpayi.

Yon anplwaye ap resevwa rezon pou revokasyon.

SEXSYON 8. ABSANS AK RETA ESTANDA

Absans:

Kòmanse avèk 3 nan nenpòt 30 jou	=	reprimann
Kòmanse avèk 6 nan nenpòt 90 jou	=	reprimann
Kòmanse avèk 9 nan nenpòt 180 jou	=	reprimann
Kòmanse avèk12 nan nenpòt 365 jou	=	reprimann

Reta:

Yon reta plis pase de (2) èdtan ap konte kòm yon (1) absans. Yon reta nan de (2) èdtan ou mwens pral konte kòm mwatye (1/2) yon absans.

(a) Pwosedi:

- (1) Atik sa yo pa dwe konte kòm absans:
- a) Blesi nan travay ak absans ki gen rapò ki vin apre. Anplwaye yo dwe bay sipòte otorizasyon medikal ki satisfè Konpayi an nan respè sa a;

b) Konje Medikal;

c) Degajman de shift pou medikal rezon;

d) Orè pou konje pèsoneèl kote konpayi an dakò an avans pou konje a;

e) Ki fèt apre call-ins pou menm maladi oswa aksidan pa pral konte kòm yon lòt ensidan.

f) Premye sis (6) call-in/call sick notasyon pou anplwaye ki satisfè kritè sa yo:
- (1) Anplwaye a gen yon (1) ou plis ane nan senyòrite.

(2) Anplwaye a pa dwe resevwa prezans disiplin nan douz (12) mwa ki te anvan.
- (2) Yon anplwaye ki pa notifiye Konpayi an de absans li o mwen trant (30) minit anvan shift li a kòmanse ap resevwa yon No Call No Show.

(b) Tout apèl pou maladi ak apèl pou maladi pou yon jou lib, yap peye li otomatikman si li gengnen konje maladi ki disponib amwen ke anplwaye a mande pou yo pa peye li, lè li rele pou maladi a.

(c) Pwogresyon disiplinè a ap an twa (3) reprimand anvan revokasyon nan yon peryòd de vennkat (24) mwa. Nenpòt douz (12) mwa peryòd san disiplin pral lakòz pou kòmanse ankò nan premye etap la nan disiplin pwogresif. Konpayi an dakò pou bay anplwaye yo enfòmasyon konsènan FMLA a nenpòt atandans reprimand ke yo te bay.

(d) All references to time periods in this Article refer to continuous work periods specifically excluding any leaves of absence.

(e) Avèk yon avi rezonab, Regilye Full Time anplwaye yo ka mande pou itilize sis (6) jou konje pou maladi pou chak ane kalandriye kòm jou konje pèsoneèl. Demann ap gen pou l akòde ki konsistan avèk kondisyon operasyonèl.

SEXSYON 9. CLOCK IN/CLOCK OUT STANDARD

Ou bliye pou ponche an antran ak sòti:

Kòmanse avèk 3 pwen nan nenpòt 30 jou	=	reprimann
---------------------------------------	---	-----------

Kòmanse avèk 6 pwen nan nenpòt 90 jou = reprimand
Kòmanse avèk 9 pwen nan nenpòt 180 jou = reprimand
Kòmanse avèk 12 pwen nan nenpòt 365 jou = reprimand

Tracking:

Ou bliye pou ponche anvan kòmansman shift ou = ½ pwen
Ou bliye pou ponche lè ou ap sòti nan fen shift ou = ½ pwen
Ponche plis pase 15 minit anvan ou kòmanse yon shift = ½ pwen
Ponche plis pase 15 minit aprè la fen de yon shift = ½ pwen

Pwosed:

Anplwaye yo dwe itilize tan anrejistreman revèy kote yo asiye yo sòf si otreman dirije pa Administrasyon.

Se responsablite anplwaye a pou enfòm Administrasyon si yo pèdi ou yo vole Idantifikasyon (ID) kat yo anvan fen shift yo.

- (a) Si yo pa ponche akòz de yon kat ID ki pèdi, yo vole li, oubyen domaje ap konsidere kòm yon (1) pwen. (Pandan tan li pran anplwaye a pou ranplase kat ID ki pèdi, vole, oubyen domaje [maksimòm set (7) jou], revèy enfraksyon yo pa pral konte nan sistèm pwen matris sa a pou rezon disiplinè.)
- (b) Pwogresyon disiplinè a ap twa (3) reprimand anvan revokasyon nan yon peryòd de venkat (24) mwa. Nenpòt douz (12) mwa peryòd san disiplin pral lakòz pou re-kòmanse ankò nan premye etap nan disiplin pwogresif.
- (c) Tout referans pou peryòd de tan nan estanda sa a, gade nan peryòd travay kontinyèl espesyalman, eksepte nenpòt konje dabsans. .
- (d) Konpayi a rezève dwa li pou li discipline an deyò matris sa a lè yon anplwaye abitye pèdi posesyon oubyen domaj kat ID li yo.
- (e) Fo nan lè travay ak / oubyen itilize kat ID nenpòt ki moun ki pa oumen m, sa ka lakòz yon aksyon disiplinè, pa eksepte revokasyon.

ATIK 19 – POTE PLENT PWOSEDI

SEXSYON 1. PLENT ETABLI SELON PWOSEDI

Pati yo pou kontra sa a dakò ke nenpòt plent ki rive soti nan entèpretasyon a oubyen aplikasyon tèm akò sa a, ak eksepsyon de sispansyon, disiplin baze sou règleman Konpayi an nan Opòtinite Travay Egal ak Arasman, ak plent sou règleman ki pral rapid nan Etap 2, ki pral rezoud san pèdi tan an akò avèk pwosedi sa a.:

SEXSYON 2. DEFINISYON

(a) Plent: Yon plent, nan sans pwosedi sa a, defini antanke yon diskisyon an oswa yon diferans opinyon ant pati yo konsènan siyifikasyon, entèpretasyon, aplikasyon oubyen yon pretandi vyolasyon pa Konpayi a nan kontra sa a.

(b) Tan Limit: Pati yo rekonèt ke li enpòtan pou plent yo dwe trete e rezoud osi rapidman ke posib; Se poutèt sa, yo ta dwe gen kantite jou ki endike nan chak etap pou Pwosedi ak Plent dwe konsidere kòm yon maksimòm, epi yo ta fè tout efò yo pou akselere pwosesis la. Tout plent pou revokasyon ap gen priyorite pou pwosesis. Tan limit ke yo espesifye ka pwolonje pa yon akò mityèl kòm evidans pa yon egzansyon ekri ki te siyen pa yon reprezantan otorize nan Konpayi an ak Union an; otreman plent lan dwe konsidere kòm retire.

(c) Anrejistreman Aparèy: Pati yo dakò ke oken aparèy ki ka anrejistre pa dwe itilize pandan Etap 1, 2, ou 3 nan Plent Pwosedi.

(d) Back-peye Awards: Pati yo dakò ke nenpòt joint komite ki kanpe oswa yon Abit pou back peye dwe diminye pa konpansasyon pou chomaj oubyen nenpòt lòt lajan asirans ke plentif la resevwa pandan peryòd revokasyon anvan reyentegrasyon. .

(1) Back-pay awards pou anplwaye yo ki nan tipped klasifikasyon ak eksepsyon Banquets ak Dinner Shows, yo pral peye yo nan pousantaj ki apwopriye pou non-tipped kòm referanse nan Dokiman siplemantè A.

(e) Demann Enfòmasyon: Reponn pati an ap fè tout efò rezonab pou bay nenpòt demann, enfòmasyon ki enpòtan konsènan plent ke pati a mande nan swasann-douz (72) èdtan. Nan sikontans kote

pati a reponn ke li pa ka bay enfòmasyon nan swasant-douz (72) èdtan, Pati ki mande a, yo pral bay li yon estimasyon de tan pou dispozisyon.

(f) Nenpòt anplwaye ki kwè ke li te souffri pandan plent la, kapab diskite sou pwoblèm ak imedya Guest Service Manager anvan lanceman plent fòmèl pwosedi a nan Seksyon 3. Anplwaye a ka chwazi pou diskite sou pwoblèm lan avèk Guest Service Manager avèk oswa san asistans reprezantan Union an.

SEKSYON 3. PLENT PWOSEDI

Etap 1. Si plent la pa te ajiste enfòmèlman avèk imedya Guest Service Manager, lè sa a plent la pwal redwi a l'ekri sou akseptè Fòm plent ki dwe etabli enfòmasyon ki enpòtan konsènan plent a, ki gen yon kout deskripsyon nan swadizan plent la, dat ke plent la te fèt, ak yon idantifikasyon de seksyon nan akò a ki te swadizan vyole.

Pou kapab fè ke yo konsidere ke li fèt a lè, yon plent dwe depoze nan Etap 1 nan katòz (14) jou kalandrye aprè ensidan an oubyen nan katòz (14) jou kalandrye aprè anplwaye a te gen yon opòtinite rezonab pou vin o kouran de sikontans la kèlkeswa ki pita.

Area Manager oubyen yon reprezantan deziyen ak Union Reprezantan ou reprezantan deziyen dwe rankontre dan sèt (7) jou kalandrye aprè yo invoke Etap 1 nan yon tantativ pou rezoud plent a. Li pwal depann de Union Reprezantan pou mande reyinyon a. Area Manager oubyen reprezantan deziyen dwe bay anplwaye a ak Union Reprezantan lan yon repons ekri nan senk (5) jou kalandrye aprè tout pati yo te rankontre. Si Area Manager pa bay yon repons ekri nan tan limit ke yo te founi, plent la ka fè apèl nan pwochen etap pou Plent Pwosedi.

Etap 2. Si plent la pa te ajiste nan Etap 1, lè sa a nan yon sèt (7) jou kalandrye de dat Area Manager a te ekri desizyon oubyen dat ke desizyon a te soumèt pa Area Manager, plent la dwe prezante an ekri nan biwo Relasyon Travay.

Yon rankont pou plent ak General Manager/Director oubyen yon deziyen, Repwezentan Relasyon Travay, ak anplwaye Union Biznis Repwezentan oubyen yon deziyen pwal fèt nan ven-yon (21) jou kalandrye apre ke plent la te anrejistre, nan yon tantativ pou rezoud pwoblèm plent lan. General Manager/Director oswa yon deziyen dwe bay Reprezantan biznis Union ou yon deziyen yon repons a l'ekri nan senk (5) jou kalandrye apwè ke pati yo te rankontre. Si General Manager/Director ou yon deziyen pa bay yon repons ekri nan tan limit ke yo te bay, plent la ka fè apèl a pwochen etap pou Plent Pwosedi..

Etap 3. Si plent la ke yo te soumèt men li pa ajiste anba Etap 2, nenpòt nan pati yo ka nan set (7) jou kalandrye aprè li resevwa a l'ekri repons pou plent ke yo te soumèt bay Joint Standing Committee, ki dwe rankontre nan katòz (14) jou kalandrye de apèl la, a mwen ke yo te pwolonje pa yon akò mityèl ant Konpayi an ak Union an.

Joint Standing Committee pwal gengnen yon (1) reprezantan Konpayi an ak yon (1) reprezantan afilye Union(s) an.

Joint Standing Committee dwe rankontre omwen de fwa pa mwa pou envestige, revize, e si se nesèsè, kondwi yon odyans pou tande tout plent ki poko egzekite ke yo refer bay li. Desizyon Joint Standing Committee va final la ak obligatwa sou tout pati yo ki gen enterè. Joint Standing Committee a dwe bay yon desizyon alekri nan tout ka yo, revize nan twa (3) jou kalandrye aprè yo rankontre. Si Joint Standing Committee pa ka rezoud plent la avan sa, plent la ka ale nan apèl ki se pwochen etap nan Plent Pwosedi.

Tout pati yo dakò ke sou notifikasyon de Egzekitif Relasyon Travay oswa reprezantan yo ak Prezidan nan Sèvis Trades Council Union, Etap 3 sou Pwosedi pou pote plent lan kapab anile ak plent adrese enstitisyonèl pwoblèm ki afekte swa Konpayi an oswa Council la, yo ka vove li byen vit nan Etap 4.

Etap 4. Si plent la ke yo te soumèt, men li pa ajiste anba Etap 3, nenpòt nan pati yo ka, dan sèt (7) jou kalandrye aprè yo resevwa yon demand ekri, repons la an ekri ke plent la dwe soumèt bay yon Medyatè chwazi nan yon panel de sèt (7) Abit founi pa Federal Mediation ak Conciliation Service (FMCS). Pati kap deplase dwe gen responsablite pou mande lis la de FMCS dan sèt (7) jou apre demann pou abitraj. Nan pwen sa a, pati yo gen yon maksimòm de katòz (14) jou kalandrye de dat ke li te resevwa lis la, pou frape panèl la ou mityèlman dakò pou yon medyatè. Prensip pou FMCS a pwal gouvène pa seleksyon de yon medyatè pou kondwi odyans d'abitraj. A mwen ke yo te dakò alekri pa tou de pati yo, ke odyans abitraj te dwe fèt nan trant (30) jou aprè seleksyon de Medyatè a. Medyatè pap gen otorite pou li refè, amande, chanje, modifiye, ajoute ou retire nan oswa refòme nenpòt pwovizyon, Atik oswa langaj kontra sa a. Desizyon pa Medyatè a va final ak obligatwa pou tout pati yo e li pap gen oken apèl pi lwen, eksepte pou rezon ke yo mete akote pou yon Medyatè prim, jan sa aplikab nan Federal ak Lwa nan Florid. Nenpòt jwènt depans okazyonèl oswa ki soti nan abitraj-la dwe pataje egalman pa Konpayi an ak apwopriye Union an. Sèlman yon plent pwal devan yon espesifik Medyatè chak fwa.

SEKSYON 4. PLENT PWOSEDI

Yon plent ki te rezoud nan nenpòt etap nan Plent Pwosedi pwal rive afekte pa plis pase set (7) jou kalandrye aprè dat etablisman kontra a.

ATIK 20 – JOU FÈT

SEXSYON 1. JOU FÈT OBSÈVE

Li pral genyen sèt (7) jou fèt debaz yo ak twa (3) pèsònèl jou fèt kap flote.

(a) Jou fèt debaz yo se:

- (1) New Year's Day
- (2) Martin Luther King, Jr. Day
- (3) Memorial Day
- (4) Independence Day
- (5) Labor Day
- (6) Thanksgiving Day
- (7) Christmas Day

(b) Twa (3) pèsònèl jou fèt kapab itilize nan dat mityèlman te dakò ak Manajman e Anplwaye a.

SEXSYON 2. ELIJIBILITE

(a) Tout Regilye Full Time anplwaye yo elijib pou vakans ki peye aprè trant (30) jou kalandriye sèvis kontini, bay ke yo travay yon orè pwograme anvan ak imedyatman apre jou ferye sa yo.

(b) Si anplwaye a pa travay regilyèman orè pwograme imedyatman anvan oswa apre jou ferye sa yo akòz maladi pèsònèl, blesi, lanmò nan fanmi pre oswa yon absans FMLA apwouve e satisfè Konpayi an nan respè sa a, li pwal gen dwa pou resevwa vakans ki peye.

(c) Anplwaye yo sou yon konje otorize d'absans pou sis (6) jou oswa plis pa elijib pou vakans ki peye.

SEXSYON 3. JOU FÈT PÈSONÈL FLOTTANTE

Efektif 1 janvyè chak ane kontra sa a, tout anplwaye yo ak yon (1) ou plis ane de sèvis kontini ap gen dwa ak twa (3) jou fèt pèsònèl flottante. Anplwaye yo ak mwens ke yon (1) ane de sèvis sa a, ak anplwaye ke yo anplwaye oubyen te chanje estati de Regilye Part Time a Regilye Full Time estati aprè 1 Janvyè, pral kredite ak yon (1) jou fèt pèsònèl flottante nan chak dat sa yo ki afiche: 1 Mas, 1 Jen, ak 1 Septanm. Yon anplwaye dwe gengnen estati Regilye Full Time anplwaye nan dat yo afiche pou resevwa jou fèt pèsònèl flottante.

Jou fèt pèsònèl flottante mande yon avanse avi de (2) semèn pou orè a e pwal pou l akòde konsistan avèk kondisyon operasyon. Nan ka ke tout demann pou yon jou patikilye ke yo pa kapab apwouve akòz de kondisyon operasyon, senyorite dwe domine pou akòde jou fèt la.

Jou fèt pèsònèl flottante pral pwograme epi ki te pran nan pwovizyon sa yo:

- (a) Yo dwe pran nan ane kalandriye;
- (b) Yo pa gen dwa pote li de yon ane ak yon lòt ane oubyen peye li nèt lè yo revoke ou;
- (c) Li pa afekte itilize jou konje maladi pou jou konje pèsònèl;
- (d) Yo gen pou konsidere li kòm tan ou te travay pou kalkile li nan lè siplemanè;
- (e) Yo pap peye ou an adisyon ak lòt lè travay; ak,
- (f) Sèlman ou gen dwa pran nan yon (1) full shift enkreman.

SEXSYON 4. JOU FÈT PEYE LÈ OU PA TRAVAY

Chak anplwaye (eksepte kòm founi nan Atik 13 Senyorite) ap resevwa uit (8) èdtan peye nan anplwaye regilye pousantaj tan pou chak fèt sa a li pa te travay. Kore peman pou jou fèt lè ou pa travay pa dwe konte nan minimòm èdtan pwograme pou chak semèn tankou nan Atik 10, Sexsyon 2.

SEXSYON 5. JOU FÈT PEYE LÈ OU TRAVAY

Chak Regilye Full Time anplwaye kap travay nan yon jou fèt ke yo rekonèt, e ki ap travay nan pwograme shifts anvan ak imedyatman apre jou fèt la te travay, dwe resevwa uit (8) èdtan pou jou fèt ki peye plis straight time pou tout èdtan li travay nan pwograme orè li.

SEXSYON 6. DE FWA TAN PEYE POU ÈDTAN KI PLIS KE HUIT, TRAVAY POU JOU FÈT
De fwa anplwaye regilye pousantaj lajan pou èdtan li travay nan excès de uit (8) èdtan nan yon jou fèt peye.

SEXSYON 7. JOU FÈT PEYE KONSIDERE TAN TRAVAY POU KALKILE LÈ SIPLEMANTÈ
Peye pou yon jou fèt ou pa travay dwe konsidere kòm tan ou travay pou rezon pou kalkile lè siplemantè, a mwen ke jou fèt la tonbe nan yonn nan anplwaye de jou regilyèman pwograme off oswa lè jou fèt la tonbe pandan yon peryòd vakans.

Peye pou yon jou fèt ou pa travay pa dwe itilize pou kalkile lè siplemantè anba 5yèm, 6yèm ak 7yèm jou pwovizyon ki gengnen nan Atik 11, seksyon 4.

SEXSYON 8. JOU FÈT PEYE PANDAN VAKANS
Si yon jou fèt tonbe pandan peryòd ke anplwaye an vakans, yo dwe akòde anplwaye a yon extra jou peye.

SEXSYON 9. JOU FÈT YO OBSÈVE
Rekonèt jou fèt pral obsève nan dat la ki deziyen pou obsèvens pa Gouvènman Federal la, eksepte nan ka Nwèl ki pwal obsève nan 25kyèm Desann.

SEXSYON 10. NO PEMAN POU JOU FÈT POU ANPWAYE PWOGRAFE POU TRAVAY KI PA TRAVAY
Yon anplwaye ki regilyèman pwograme pou li travay nan yon jou fèt ki rekonèt e ki pa travay dwe resevwa yon jou fèt peye, eksepte nan ka ke anplwaye a te resevwa yon jou off otorize (ADO) pa sipèvizyon.

SEXSYON 11. JOU FÈT PEYE NAN JOU OFF LÈ TE TRAVAY
Si jou fèt travay tonbe sou yonn nan jou regilye anplwaye a off, li dwe resevwa uit (8) èdtan nòmal tant fèt peye, plis pousantaj li resevwa lè li travay nan jou off li.

SEXSYON 12. JOU FÈT KÒMANSE A 12:00 A.M. (Minwi) NAN YON JOU FÈT
Nan bi pou yo kalkile peye pou travay nan yon jou fèt, ven kat (24) èdtan jou fèt peryòd ap kòmanse nan 12:00 a.m. (minwi) sou jou fèt la pou li fini a 11:59 p.m. nan menm jou a.

SEXSYON 13. POUSANTAJ PEYE POU JOU FÈT
Anplwaye sa yo ki nan tipped klasifikasyon ap gen benefis jou fèt peye nan pousantaj la ki apwopriye pou non-tipped pousantaj peye kòm referans nan Dokiman Siplemantè A.

SEXSYON 14. JOU FÈT DEMANN AK APWOBASYON
Bay travay klasifikasyon nan orè yon gwoup, nan òd desann pou senyorite, ak nan demann anplwaye a, Regilye Full Time anplwaye yo pral ofri opòtinite pou pran yon benefis jou peye (pou gen ladan yon jou konje pèsonèl, yon jou fèt pèsonèl oubyen yon jou vakans) off nan premye jou nan ane, Jou Thanksgiving, ak Jou Nwèl nan limit ke yon lòt anplwaye kalifye ki disponib pou travay shift la. Ki kantite anplwaye yo otorize pou li fè egzèsis opsyon sa a pral limite pa administrasyon baze sou bezwen operasyon an. Kòm li se pou seksyon sa a sèlman, peye pou you jou fèt de baz oswa peye jou benefis ou pa travay pa dwe konsidere kòm tan ou te travay pou rezon pou kalkile lè siplemantè.

ATIK 21 - VAKANS

SEXSYON 1. ELIJIBILITE, REGILYE FULL TIME ANPLWAYE
Tout anplwaye regilye Full Time dwe akimile vakans baze sou kantite lè li te travay (lè nòmal ak lè siplemantè san konte prim nan lè siplemantè) jiska yon maksimòm de 1800 èdtan, de dat li anplwaye a nan fen ane kalandriye ke li te anplwaye, e pou chak ane kalandriye ki vin aprè, baze sou kondisyon ki tabli nan atik sa a. Vakans Peye dwe kredite kòm èdtan travay pou regularizasyon anvè alokasyon vakans.

SEXSYON 2. VAKANS REYALIZE NAN PREMYE ANE KALANDRYE
Vakans reyalize nan premye (1st) ane kalandriye de sèvis pa kapab itilize jiskake ou gen nèf (9) mwa kontini nan sèvis ki soti nan dat moun an te anplwaye.

SEXSYON 3. VAKANS LÈ AKIMILE
Vakans lè akimile pwal devni disponib pou pran pa anplwaye a pandan ane kalandriye nan ki yo te akimile, pou chak regularizasyon nan fòmil tan vakans nan lis anba an ogmantasyon de karant (40) èdtan

SEXSYON 4. VAKANS AKIMILE FÒMIL

(a) Yon (1) semèn vakans akimile fòmil:

Ane kalandrye	Vakans peye
<u>èdtan travay</u>	<u>èdtan touche</u>
1800	40
1440	32
1080	24
720	16
360	8

(b) Anplwaye kòmanse akimile de (2) semèn vakans nan premye 1st ane kalandrye nan ki dezyèm (2e) anivèsè sèvis kontini ap fèt:

EGZANP:

Ane ou anplwaye	2012 2013 2014
Elijib pou akimile 2 semèn nan 1 Janvyè nan ane a	2014 2015 2016

(c) De (2) semèn fòmil vakans:

Ane kalandrye	Vakans peye
<u>èdtan travay</u>	<u>èdtan touche</u>
1800	80
1620	72
1440	64
1260	56
1080	48
900	40
720	32
540	24
360	16
180	8

(d) Anplwaye kòmanse akimile twa (3) semèn vakans de premye 1st janvyè ane kalandrye nan ki senkyèm (5th) anivèsè sèvis kontini te rive:

Ane kalandrye	Vakans peye
<u>èdtan travay</u>	<u>èdtan touche</u>
1800	120
1680	112
1560	104
1440	96
1320	88
1200	80
1080	72
960	64
840	56
720	48
600	40

480	32	
360	24	
240	16	
120		8

(e) Anplwaye kòmanse akimile kat (4) semèn vakans de premye 1st janvyè ane kalandrye nan ki disetyèm (17th) anivèsè sèvis kontini te rive:

Ane kalandrye	Vakans Peye
<u>èdtan travay</u>	<u>èdtan touche</u>
1800	160
1710	152
1620	144
1530	136
1440	128
1350	120
1260	112
1170	104
1080	96
990	88
900	80
810	72
720	64
630	56
540	48
450	40
360	32
270	24
180	16
90	8

SEXSYON 5. VAKANS AKIMILE

Anplwaye pa dwe akimile plis ke de (2) fwa kouran anyèl vakans èdtan. Pa egzanp, si yon anplwaye aktyèlman akimile 80 èdtan de vakans, li ka akimile yon maksimòm de 160 èdtan de vakans; si aktyèlman li akimile 120 èdtan de vakans, li ka akimile yon maksimòm de 240 èdtan de vakans; e si li akimile 160 èdtan de vakans, li ka akimile yon maksimòm de 320 èdtan de vakans.

Lè vakans kap rive (de (2) fwa kouran anyèl vakans èdtan), yon anplwaye ap sispann akimile nenpòt ki lè vakans adisyonèl jiskaske li pran èdtan vakans yo. Yon anplwaye ap rekòmanse akimile vakans sèlman lè li gen pi ba ke kap la. Vakans akimile pa retwoaktif pou dat ke akimilasyon cesse.

SEXSYON 6. PEYE POU VAKANS AKIMILE

Sou demann de yon elijib anplwaye, Konpayi an dwe peye jiska yon demi (1/2) de yon anplwaye total vakans yo pou yon maksimòm de katreven (80) èdtan nan yon baz anyèl (pa ane kalandrye). Montan peye sijè a tout retenu necesè. Peman dwe nòmalman fèt nan de (2) semèn apre ke pewòl resevwa demann la.

SEXSYON 7. ORÈ VAKANS

(a) Akòz nati operasyon Konpayi an ak kondisyon pou konpetans espesifye, vakans yo pwal pwograme pa Konpayi an. Ki kote yon peryòd tan te deja bloke, soti ak sikontans chanjman, kòm pou peryòd lè la vin disponib, anplwaye yo ki mande vakans pou peryòd sa a, pral konsidere sou yon baz de senyorite. Konsiderasyon a va fè pou tan mande pa anplwaye a, chak fwa sa posib. Anplwaye ki gen plis tan sèvis ap gen preferans nan ka ke si genyen yon konfli nan dat afekte de (2) oswa plis anplwaye.

(b) Pre-apwouve demann vakans ap konsidere pa senyorite pou chak klasifikasyon travay nan orè gwoup la. Disponibilite nan yon lè patikilye ap detèmine pa yon jesyon baze sou bezwen biznis la. Demann de vakans pre-apwouve pwal konsidere pa senyorite pou chak klasifikasyon nan gwoup planifikasyon. Demann vakans ak apwobasyon pwosesis la, lap fè nan yon minimòm de yon fwa pa ane pa senyorite. Pwosesis chwazi vakans lan dwe fèt pa moun amwen ke anplwaye a chwazi pou soumèt demann la pa

proxy. Pwal genyen yon Shop Steward prezan pou òf la. Orè ki anba la pral aplike.

Dat Limit	Peryòd Tan	Orè Afiche
30 Novanm, 2014	5 Janvyè, 2014 – 3 Janvyè, 2015	15 Desanm, 2014
30 Novanm, 2015	4 Janvyè, 2015 – 2 Janvyè, 2016	15 Desanm, 2015
30 Novanm, 2016	3 Janvyè, 2016 – 7 Janvyè, 2017	15 Desanm, 2016
30 Novanm, 2017	8 Janvyè, 2017 – 6 Janvyè, 2018	15 Desanm, 2017
30 Novanm, 2018	6 Janvyè, 2018 – 5 Janvyè, 2019	15 Desanm, 2018

(c) Swivan anyèl vakans òf, demann adisyonèl pou dat ki disponib yo pral sou yon baz, premye vini, premye sèvi. Konpayi an pa dwe kite yon demann “annatan” pou pi lontan pase trant (30) jou nan dat lè yo soumèt.

SEXSYON 8. PEYE POU VAKANS

Vakans dwe peye nan pousantaj nòmal men pa mwens ke pousantaj salè etabli anba Fair Labor Standards Act an efè nan moman vakans la te pran. Tout non-tipped anplwaye avèk senk (5) ou plis ane de sèvis pwal resevwa yon \$1.00 pa lè prim, nan adisyon nan pousantaj orè nòmal pou tout èdtan vakans peye ak tout tipped anplwaye avèk senk (5) ou plis ane sèvis dwe resevwa yon \$1.00 pa lè prim nan adisyon nan ki apwopriye pousantaj ki pa peye tipped kòm referans nan Dokiman Sipleman tè A pou tout èdtan vakans peye. Anplwaye sa yo nan tipped klasifikasyon ki gen mwens ke senk (5) ane nan sèvis ap gen benefis vakans peye nan pousantaj la ki apwopriye ki pa peye tipped kòm referans nan Dokiman sipleman tè A.

SEXSYON 9. PEMAN POU LÈ VAKANS OU PA ITILIZE LÈ OU METE FEN NAN TRAVAY

(a) Tout Regilye Full Time anplwaye ki te kontinyèlman sou pewòl la pou nèf (9) mwa ou plis e ki volontèman tèmine travay li, dwe resevwa peman pou tout èdtan vakans li pa itilize baze sou kantite èdtan li travay annakò avèk aplikab fòmil ki ekri pi wo a.

(b) Anplwaye a pa pwal pèdi alokasyon proporsyonèl vakans nan ka de revokasyon eksepte si li tèmine pou bwè, malonètete oubyen itilize ilegal oswa posesyon sibstans kontwole. Sispanasyon volontè yo pral peye tout vakans li genyen, men rès ak pro èdtan vakans proporsyonèl akimile pou itilize nan ane pwochèn la.

SEXSYON 10. ANILE PRE-APWOUVE VAKANS

Lè li nesesè operasyonèlman pou anile yon vakans ki te apwouve an avan by administrasyon, anplwaye a ap jwenn ranbousman pou tout dokiman te pèt inevitab ki rive kòm yon rezilta dirèk de anilasyon.

ATIK 22 – DEVWA JIRI AK KONJE PEYE POU DÈY

SEXSYON 1. DEVWA JIRI PEYE POU REGILYE FULL TIME ANPLWAYE

Tout Regilye Full Time anplwaye elijib pou sèvis jiri peye.

(a) Konpayi an ap peye yon anplwaye pou pwograme regilyèman shift, pandan lap sèvi nan sèvis jiri, bay tan sa yo pa dwe plis pase uit (8) èdtan nan nenpòt jou ou karant (40) èdtan nan nenpòt semèn pewòl. Anplwaye pa dwe elijib pou resevwa plis ke ven (20) jou peye pou sèvis jiri nan yon ane kalandriye. Dediksyon de frè pou sèvis jiri pa pral fè sòf si sèvis jiri depase yon (1) semèn.

(b) Konpayi an rezève dwa li pou petisyon tribinal pou eskize nenpòt anplwaye elijib pou sèvis jiri lè sèvis anplwaye a, Konpayi a bezwen paske yo pa gen ranplasman ki kalifye oswa absans anplwaye a pwal abouti nan yon moman difisil pou konpayi an.

(c) Tout anplwaye yo nan tipped klasifikasyon gen jiri sèvis peye nan non-tipped apwopriye pousantaj de peye kòm referanse nan Dokiman sipleman tè A.

(d) Devwa Jiri ap konsidere kòm tan travay nan bi pou yo kalkile lè sipleman tè.

SEXSYON 2. KONJE DE DÈY PEYE

- (a) Anplwaye an dèy akòz de lanmò yon manm fanmi imedyat pwal gen tan off avèk pey pou tan nesès pou vwayaje ale e retou de kote la pou prezans nan fineray la. Moun ki mouri a dwe yon manm imedya fanmi kay la, tankou mari oswa madanm, kalifye menm sèks domestik patnè, pitit, (step oswa natirèl), manman, papa, frè, sè, bèlmè, bòpè, gran-paran oswa pitit-pitit. Si yon relasyon pi pre pase nòmal egziste ant anplwaye a ak moun la, pase sa yo rele, konsiderasyon ap bay pou peye benefis dèy.
- (b) Konje dèy dwe peye jiska yon maksimòm de senk (5) jou. Peman ap baze sou aktyèl anplwaye salè a. Relasyon moun ki mouri ak ki kote fineray la dwe note nan demand estati pou peye dèy la.
- (c) Yon anplwaye gen dwa pou resevwa jiska twa (3) jou ki peye pou aktyèl tan ki te pèdi pou yo ale nan fineray nan eta a, epi jiska senk (5) jou ki peye pou aktyèl tan ki te pèdi pou yo ale nan fineray andeyò eta a. Plis tan ke yo pako peye kap akòde kote ki apwopriye.
- (d) Yon anplwaye ki nan yon otorize d'absans pa elijib pou benefis sa a, eksepte nan ka ke yon anplwaye ki nan konje d'absans pou pran swen de yon moun ki kouvri pi wo a, anplwaye sa a ap elijib pou dèy peye nan ka ke moun la ta mouri.
- (e) Moun sa yo ki anplwaye nan tipped klasifikasyon gen dwa ak konje dèy peye apwopriye ak non-tipped pousantaj salè ki referanse nan Dokiman Sipleman tè A.
- (f) Jou konje ki pa peye, an akò ak (c) ki pi wo a, ka akòde baze sou bezwen biznis pou lè nesès pou vwayaje, ale e retou de kote fineray la ak prezans nan antèman de manm fanmi ki pa imedya.

ATIK 23 - PANSYON AK BYENNÈT

SEKSYON 1. PANSYON

(a) Tout anplwaye yo gen dwa pou yo patisipe nan Walt Disney World Co. ak Asosye Konpayi pou plan retrèt. Pandan dire kontra sa a, pòsyon anplwaye a nan kontribisyon nan Plan Retrèt pwal sèt (7) santim pa èdtan pou tout lè travay, pou pa depase karant (40) èdtan pa semèn. Kontribisyon yo va pou dezyèm lan ak ki gen ladan senkyèm lanne rèy patisipasyon. Pandan ke kontra sa an efè, konpayi an dakò pou kenbe an efè Plan Retrèt Walt Disney World Co. ak Asosye Konpayi pou plan retrèt. Plan an la epi li dwe kontinye pou kalifye anba Lwa sou Anplwaye pou pran retrèt Sekirite Revni nan 1974, jan li amande, e li dwe konfòme ak lwa ki aplikab. Sepandan, pa gen anyen nan dokiman sa a ki pwal konstitiye oubyen konsidere kòm yon egzansyon oubyen forfè pou okenn rezon, pouvwa, oubyen diskresyon ke konpayi ka genyen, malgre lwa sa yo, règ oswa règleman. Konpayi an va peye kontribisyon nan konplè pou anplwaye li yo nan premye lanne patisipasyon e pou tout lanne apre senk (5) ane kredite nan sèvis yo nan Plan a. Vesting mande senk (5) ane kredite de sèvis. Kopi Walt Disney World Co. ak Asosye Konpayi yo Plan Retrèt pral founi a Union an.

Orè ki anba la a an efè pandan lavi kontra sa a:

PANSYON BENEFIS ORÈ NAN LAJ 65 POU STRAIGHT LIFE ANNUITY OPSYON

Ane Kredite Nan Sèvis	Kredite èdtan Sèvis	Maksimòm Benefis Chak Mwa
1	1,500 – 2,250	24.00
1	2,251 oswa plis	36.00
2	3,000 – 3,750	48.00
2	3,751 oswa plis	60.00
3	4,500 – 5,250	72.00
3	5,251 oswa plis	84.00
4	6,000 – 6,750	96.00
4	6,751 oswa plis	108.00
5	7,500 – 8,250	120.00
5	8,251 oswa plis	132.00
6	9,000 – 9,750	144.00
6	9,751 oswa plis	156.00
7	10,500 – 11,250	168.00
7	11,251 oswa plis	180.00
8	12,000 – 12,750	192.00
8	12,751 oswa plis	204.00
9	13,500 – 14,250	216.00
9	14,251 oswa plis	228.00
10	15,000 – 15,749	240.00
10	15,750 oswa plis	252.50

11	16,500 – 17,249	265.00
11	17,250 oswa plis	277.50
12	18,000 – 18,749	290.00
12	18,750 oswa plis	302.50
13	19,500 – 20,249	315.00
13	20,250 oswa plis	327.50
14	21,000 – 21,749	340.00
14	21,750 oswa plis	352.50
15	22,500 – 23,249	365.00
15	23,250 oswa plis	377.50
16	24,000 – 24,749	390.00
16	24,750 oswa plis	402.50
17	25,500 – 26,249	415.00
17	26,250 oswa plis	427.50
18	27,000 – 27,749	440.00
18	27,750 oswa plis	452.50
19	28,500 – 29,249	465.00
19	29,250 oswa plis	477.50
20	30,000 – 30,749	490.00
20	30,750 oswa plis	502.00
21	31,500 – 32,249	514.00
21	32,250 oswa plis	526.00
22	33,000 – 33,749	538.00
22	33,750 oswa plis	550.00
23	34,500 – 35,249	562.00
23	35,250 oswa plis	574.00
24	36,000 – 36,749	586.00
24	36,750 oswa plis	598.00
25	37,500 – 38,249	610.00
25	38,250 oswa plis	622.00
26	39,000 – 39,749	634.00
26	39,750 oswa plis	646.00
27	40,500 – 41,249	658.00
27	41,250 oswa plis	670.00
28	42,000 – 42,749	682.00
28	42,750 oswa plis	694.00
29	43,500 – 44,249	706.00
29	44,250 oswa plis	718.00
30	45,000 – 45,749	730.00
30	45,750 oswa plis	742.50
31	46,500 – 47,249	755.00
31	47,250 oswa plis	767.50
32	48,000 – 48,749	780.00
32	48,750 oswa plis	792.50
33	49,500 – 50,249	805.00
33	50,250 oswa plis	817.50
34	51,000 – 51,749	830.00
34	51,750 oswa plis	842.50
35	52,500 oswa plis	855.00

Anplwaye yo pral resevwa enfòmasyon sou yon baz anyèl nan nenpòt ki delenkans nan kontribisyon pansyon yo.

(b) Retrete Benefis Sante

Walt Disney World Co. ak Associated Konpayi Plan Retrèt (“Plan Retrèt”) bay benefis swen sante pou sèten anplwaye retirete. Nenpòt anplwaye ak yon dat d’anboche apre 29 Oktòb, 1994, pa ka elijible pou Retrete Benefis Sante. Nenpòt anplwaye ak yon dat de reanboche apre 29 Oktòb, 1994, tou pa ka elijible pou Retrete Benefis Sante, eksepte nan sikontans trè limite ki anba a.

Nenpòt anplwaye ke yo anboche anvan 30 oktòb 1994, ap elijible pou Retrete Benefis Sante kap kòmanse nan laj 65, si li satisfè Kritè Sèvis ak pran retrèt nan oswa apre laj 55. Kritè pou Sèvis la se ven ane kredite nan sèvis ak 30,000 èdtan kredite nan sèvis ou touche anba Plan lè yon moun retirete (oswa anba Disney Salarye Retrèt Plan, Disneyland ak Associated Konpayi Retrèt Plan, oswa Walt Disney Productions ak Associated Konpayi’ Retrèt Plan). Pou ka elijible pou Retrete Benefis Sante, yon anplwaye dwe gengnen omwen laj 55 e aktyèlman anplwaye pa Konpayi an nan moman li mete fen nan travay li ak elijiblite pou swa byen bonè oubyen nòmal lè you moun retirete anba Plan an. Laj 55 egzijans pap aplike pou yon anplwaye ki mete fen nan travay li akòz de lanmò oswa ki mete fen nan travay li akòz d'enfimite, ki ba li dwa nan benefis enfimite anba lwa sou Sekirite Sosyal. Retrete Benefis Sante, yo pral bay moun li sou menm baz ke anplwaye aktyèl aktif yo. Retrete Benefis Sante, yo pral bay moun li tout ki retirete ou elijible depandan anplwaye ki mouri dapre règleman sou plan sante.

Yon anplwaye ki gen omwen laj 60 anvan 30 Oktòb, 1994, e konplete Kritè Sèvis apre sa, ap resevwa Retrete Benefis Sante kap kòmanse nan laj 62 zan oswa pita nan moman li chwazi pou pran swa bonè oubyen pou pran retrèt nòmal anba Plan pou pran retrèt. Yon anplwaye ki rankontre Kritè Sèvis anvan

30 Oktòb, 1994, ap resevwa tout, Retrete Benefis Sante kap kòmanse pi ta nan laj 62 zan oswa pita nan moman li chwazi pou pran retrèt bonè oswa nòmal anba plan pou pran retrèt, a kondisyon ke elijible anplwaye sa a ki anba laj 60 nan 30 Oktòb, 1994, dwe mete fen nan travay li ak Konpayi an anvan 28 Fevriye, 1995. Nenpòt anplwaye kouvri pa paragraf sa a ki re-anboche anvan ou aprè 28 Fevriye, 1995, ak anvan 55ème anivèsè nesans, pa pral kapab gen dwa ak Retrete Benefis Sante dapre dispozisyon ki nan paragraf sa a. Elijibilite, si gengnen, pou Retrete Benefis Sante pral depann sou ranpli kondisyon ki nan paragraf an dezyèm nan Seksyon, sijè a dispozisyon ki nan paragraf rehire ki anba la a. Nenpòt anplwaye ki kouvri pa paragraf sa a pou moun ki re-anboche sou oswa aprè li fèt 55ème ap rete ak dwa pou Retrete Benefis Sante, anba atik ki nan paragraf sa a sou pran retrèt ki vin aprè.

En jeneral, nenpòt anplwaye ki fin travay ak konpayi an e ki re-anboche sou oswa aprè 30 Oktòb, 1994, pa ka elijib pou Retrete Benefis Sante pou pran retrèt ki vin aprè. Sepandan, yon dat re-anboche ki vin sou li oswa apre 30 Oktòb, 1994, yo pral inyore pou rezon nan règ la anvan an, si anplwaye a satisfè kondisyon yo ki nan souseksyon (1) ki pi ba ak kondisyon nan souseksyon (2) oswa souseksyon (3) ki pi ba.

- (a) Anplwaye a te konplete Critè Sèvis la anvan dat re-anboche; epi,
- (b) Anplwaye a te rive nan 55ème fèt li anvan oubyen koyensidans ak dat li te re-anboche; oswa,
- (c) Anplwaye a ranpli tout kondisyon sa yo:
 - (1) Anplwaye a gen sèlman yon dat re-anboche ki rive sou oswa aprè 30 Oktòb, 1994, ak anvan 55ème lè li fèt.
 - (2) Peryòd anplwaye a te mete fen nan travay li imedyatman anvan dat li te re-anboche mwens ke 366 jou.
 - (3) Anplwaye Peryòd de re-anplwaye aprè dat li retounen travay dwe omwen 365 jou konsekitif pandan ke li te kredite ak omwen 750 èdtan de sèvis anba plan pou pran retrèt.

Pou rezon nan règ re-anplwaye pi wo a, yon anplwaye pa dwe konsidere kòm li mete fen nan anplwayeman, epi li pa dwe konsidere tankou li gengnen dat pou re-anplwaye ki fèt nan dat ou aprè 30 Oktòb, 1994, si revokasyon anplwaye a nan travay te fèt akòz d'enfimite jan li defini nan plan retrèt e anplwaye a te retounen travay lè li geri de enfimite, oswa si anplwaye a te sispann ak raple nan lespas de douz (12) mwa nan konpresyon la. Nan ka sa ak pou rezon ki nan Seksyon sa a, anplwaye sa yo dwe trete kòm si pa te gengnen entèripsyon nan kontinite travay la. Sepandan, yon konpresyon ki dire plis ke douz (12) mwa ta dwe konsidere kòm yon revokasyon tankou premye jou nan konpresyon.

SEXSYON 2. GWROUP ASIRANS

(a) Pandan dire nan Kontra sa-a, Konpayi an ap ofri pwoteksyon Gwoup Asirans ak Siyati Plan pwoteksyon pou tout anplwaye ki kalifye, sou baz la, menm jan yo bay inite anplwaye ki pa nan negosyasyon (ki gen ladan salarye anplwaye) nan Konpayi a. Li konprann ke tout anplwaye nan inite sa a ki patisipe nan nenpòt plan ke Konpayi a sipòte, fè sa sou menm baz ki pa nan negosyasyon inite anplwaye (ki gen ladan salarye anplwaye) jeneralman e ke, se poutèt sa, chanjman nan lavni nan plan sa yo ki fè yo aplikab pou non-negosyasyon inite anplwaye (ki gen ladan salarye anplwaye) jeneralman dwe aplike egalman ak otomatikman bay anplwaye ki kouvri anba akò sa a. Pa fason pou egzanp, men se pa limit, chanjman nan plan sa (yo) ka genyen ladan revokasyon dapre tèm plan, sibstitisyon nan, oubyen fizyon avèk yon lòt plan oswa yon pati ladan, amelyorasyon ak modifikasyon nan plan(yo), kreyasyon de yon nouvo plan(yo), ajisteman nan kontribisyon, elatriye...; tout sijè a kondisyon kote chanjman yo aplike egalman pou non-negosyasyon inite anplwaye (ki gen ladan salarye anplwaye) jeneralman konpayi an pa oblije negosye avèk Union an. Dwa pou benefis retrèt ak gwoup asirans dwe pou detèmine sèlman pa tèm plan, e non pa abitraj sou akò sa a.

Tout de Union ak Konpayi an rekonèt e dakò ke pou yo ka konfòme ak Pasyan Pwoteksyon ak Abòdab Care Act, swen sante pwoteksyon ki te ofri pa Konpayi an pou anplwaye yo ka bezwen chanje pou asire konpliyans. Potansyèl chanjman sa yo pa bezwen pou negosye ant pati yo, founi nenpòt chanjman ki fèt yo te inivèsèl aplikab a tout patisipan yo nan nenpòt ki plan Konpayi an patwone (yo) sou menm baz kòm non-negosasyon init anplwaye (Ki gen ladan salarye anplwaye).

- (b) Anplwaye kontribisyon pousantaj pou tout plan medikal gwoup ak nivo ladan pral menm bagay kòm oswa mwens pase pousantaj kontribisyon etabli pa Konpayi pou salarye anplwaye li yo.
- Efektif 1/1/15 chak semèn anplwaye kontribisyon pou HMO a pa pwal plis pase kantite lajan ke yo kontribye an 2014:

Anplwaye Sèlman Anplwaye + Konjwen Anplwaye + Timoun Anplwaye + Fanmi
\$3.00 pa semèn \$9.00 pa semèn \$5.00 pa semèn \$11.00 pa semèn

- Efektif 1/1/16 chak semèn anplwaye kontribisyon pou HMO a pa pwal plis pase kantite lajan ke yo kontribye an 2015:

Anplwaye Sèlman Anplwaye + Konjwen Anplwaye + Timoun Anplwaye + Fanmi
\$3.00 pa semèn \$9.00 pa semèn \$5.00 pa semèn \$11.00 pa semèn

- Efektif 1/1/17 chak semèn anplwaye kontribisyon pou HMO a pa pwal plis pase kantite lajan ke yo kontribye an 2016:

Anplwaye Sèlman Anplwaye + Konjwen Anplwaye + Timoun Anplwaye + Fanmi
\$3.00 pa semèn \$9.00 pa semèn \$5.00 pa semèn \$11.00 pa semèn

- Efektif 1/1/18 chak semèn anplwaye kontribisyon pou HMO a pa pwal plis pase kantite lajan ke yo kontribye an 2017:

Anplwaye Sèlman Anplwaye + Konjwen Anplwaye + Timoun Anplwaye + Fanmi
\$3.00 pa semèn \$10.00 pa semèn \$5.00 pa semèn \$12.00 pa semèn

- Efektif 1/1/19 chak semèn anplwaye kontribisyon pou HMO a pa pwal plis pase kantite lajan ke yo kontribye an 2018:

Anplwaye Sèlman Anplwaye + Konjwen Anplwaye + Timoun Anplwaye + Fanmi
\$3.00 pa semèn \$10.00 pa semèn \$5.00 pa semèn \$12.00 pa semèn

(c) Anplwaye ki elijib dwe defini tankou anplwaye ke sitiyaasyon travay li defini kòm yon Regilye Full Time. Elijib anplwaye pwoteksyon pral vini anviè pa pita pase premye jou nan mwa ki vin apre katrevendis (90) jou sèvis kontinyèl.

SEXSYON 3. Konje maladi

(a) Regilye Full Time anplwaye dwe resevwa konje maladi baze sou kantite lè (straight time ak overtime èdtan san konte overtime premium) jiska yon maksimòm de 1800 lè travay de dat li te anboche jis nan fen ane kalandriye nan ki li te anboche epi pou chak ane kalandriye ki vin apre. Konje maladi ke ou gengnen nan premye ane kalandriye sèvis pa kapab itilize jiska nèf (9) mwa sèvis kontini pase ak nan oken ka anvan kòmansman ane kalandriye apre ane li te anplwaye. Avèk avi rezonab, regilye anplwaye Full Time ka mande pou itilize sis (6) jou konje maladi pou chak ane kalandriye kòm jou konje pèsònèl. Demann ap gen pou l akòde ki konsistan avèk kondisyon yap fonksyone.

(b) Fòmil ki anba la a dwe aplike pou akimilasyon pou peye èdtan konje maladi chak ane kalandriye:

Ane kalandriye	Èdtan Reyalize
<u>Lè travay</u>	<u>Konje Maladi</u>
1800	48
1500	40
1200	32
900	24
600	16
300	8

Kantite maksimòm konje maladi ki kapab touche nan yon (1) ane kalandriye se karant uit (48) èdtan. Konje maladi ki pa itilize ka akimile jiska yon maksimòm de 200 èdtan de travay; nenpòt exsè sou kantite sa a dwe bay anplwaye a na fòm yon otomatik pèman nan fen ane kalandriye a. Konje maladi akimile nan excès de katrevensèz (96) èdtan ap peye sou demann anplwaye ki elijib. Demann pou peman ap aksepte sou yon baz anyèl (pa ane kalandriye). Montan peye ap sijè ak tout retenu egzijè. Nan kòmansman chak ane kalandriye, apre yon anplwaye konplete elijibilite egzijans, konje maladi dwe vinn disponib pou li itilize pandan ane kalandriye sa, ki baze sou fòmil pi wo a nan ane kalandriye avan. Konje maladi dwe peye nan pousantaj peye ki an efè nan jou ke konje maladi te mande pa anplwaye a. Pou yo ka peye konje maladi, anplwaye a dwe ranpli yon demann pou peman sou fòm apwopriye e soumèt fòm sa a bay Sipèvizè. Sa dwe fèt nan twa (3) jou apre anplwaye a retounen nan travay. Nan ka twa (3) oswa plis orè konsekitif pwograme pou konje maladi te aplike pou, Konpayi an ka mande yon deklarasyon an ekri de yon doktè ki sètifye: nati ak kantite de tan maladi anplwaye an. Sepandan, konpayi ka mande prèv pou maladi nan nenpòt ka si yo vle e yon anplwaye ki pa founi prèv sa yo, pa pral gen dwa a konje maladi peye. Anplwaye yo pa pral gen dwa pou konje maladi pandan vakans oubyen nan jou ke yo pa te nan orè pou travay. Nan ka ke anplwaye a enplike nan yon maladi ki pa gen rapò ak travay li, e depatman medikal kite li ale san li pa konplete orè travay li, anplwaye a ka aplike pou konje maladi pou tan ke li pa travay nan kantite de yon (1) èdtan. Yon anplwaye ki rapòte pou travay apre kòmansman lè travay li akòz de maladi pèsònèl pap gen dwa pou aplike pou konje maladi peye pou kouvri ant kòmansman orè ki te pwograme e lè ke li vrèman kòmanse travay.

(c) Anplwaye ki mete fen e ki pa tonbe nan kategori de tafyatè, malonètete, oswa ilegal itilize oswa posesyon sibstans kontwole pral peye 100% de konje maladi ke li gengnen ak yon mwatye (1/2) de konje maladi akimile. Sispanasyon pou twa (3) kategori ki ekri pi wo a, yap peye yo 50% de sa yo gengnen ak okenn nan sa yo akimile.

(d) Tout anplwaye yo ka nan tipped klasifikasyon gen benefis konje maladi peye nan pousantaj la ki apwopriye pou non-tipped pousantaj de peye kòm referanse nan Dokiman siplemantè A.

ATIK 24 - KOSTIM, INIFÒM, AK PÈSONÈL APARANS

SEXSYON 1. KOSTIM AK INIFÒM TRAVAY INIFÒM

Si Konpayi a mande yon anplwaye pou mete yon inifòm oswa kostim, li pral fèt sou depans Konpayi an. Soulye yo dwe founi sou depans anplwaye a menm si inifòm la obligatwa, a kondisyon ke yo jeneralman aksepte kòm rad ke ou ka mete nan lari.

SEXSYON 2. SEKIRITE AK SANITÈ RAD AK EKIPMAN

Kote Konpayi an, pou rezon sekirite, mande pou sèvi ak rad pwoteksyon, soulye, ou lòt aparèy sekirite, eksepte filè pou cheve ak bando, yo pral founi yo san depans pou anplwaye a. Union an dakò pou egzije Regilye Full Time anplwaye nan klasifikasyon sa yo site nan Dokiman siplemantè A pou itilize aparèy yo founi.

SEXSYON 3. LESIV AK NETWAYAJ VÈTMAN PEYE PA KONPAYI

Pri pou netwaye oswa blanchi vètman founi anba atik sa a dwe peye pa konpayi an. Vètman sa yo ak lòt ekipman pral nan tout fwa rete pwopriyete Konpayi an e anplwaye a ke yo te bay nenpòt nan atik sa yo pral konplètman responsab pou wè sa yo byen okipe.

SEXSYON 4. PENALITE POU PÈDI RAD OSWA MAL ITILIZASYON DE RAD AK PÈDI KLE KAZYE

Chak anplwaye pral mande pou li siyen yon otorizasyon pou Konpayi an ka dedwi nan salè kantite lajan ki nesesè pou ranplase Konpayi-fourni inifòm nan evènman inifòm pa te retounen nan lè sa nesesè, oubyen degrade oubyen te fè espre pou domaje li. Yon kle kazye ki pa retounen oswa pèdi pral lakòz nan yon dediksyon salè nan montan ki nesesè pou ranplase seru ki nan kazye anplwaye an. Yon anplwaye ki fè espre pou defigire, detwi oswa sèvi mal avèk yon inifòm Konpayi-fourni pral sijè ak aksyon disiplinè, ki gen ladan revokasyon.

SEXSYON 5. PÈSONÈL APARANS RÈGLEMAN TABLI AN EKRI

Li te rekonèt ke Konpayi an ka fè ak pou ranfòse règleman pa rapò a pèsònèl aparans ki dwe tabli alekri, epi yo dwe revize li ak Union an anvan aplikasyon. Nan sitiyasyon kote yon anplwaye depase limit gwo sè kostim aktyèl nan klasifikasyon travay li ye kounye a, Konpayi an ap fè efò rezonab pou yo transfere anplwaye sa yo.

SEXSYON 6. FOUNI RAD YO PA DWE METE ANDEYÒ WALT DISNEY WORLD LOKAL

Rad founi pa Konpayi an pa dwe mete andeyò Walt Disney World Resort lokal andeyò lè travay anplwaye a san pèmisyon.

SEXSYON 7. UNION ANBLÈM

Anplwaye yo ap pèmèt yo mete yon sèl pin, mityèlman dakò pa Konpayi a ak Union an, sipòte STCU nan zòn ki pa piblik nan Walt Disney World Resort depi ke pin la pa pi gwo ke yon quarter nan gwo sè. Anplwaye yo dwe retire pin la pou pwograme tours nan zòn sa yo.

ATIK 25 - SEKIRITE AK SANTE

SEXSYON 1. KONPAYI RESPONSABLITE

Konpayi an pwal kontinye fè pwovizyon rezonab pou sekirite ak sante anplwaye yo pandan tan nan travay yo. Konpayi an dakò ke li pwal founi epi antreteni sanitè twalèt fasilite, twalèt, kazye ak katye pou chanje pou tou anplwaye ki kouvri anba akò sa a.

SEXSYON 2. ANPLWAYE RESPONSAIBLITE

Tout anplwaye yo dwe obeye pwensip sekirite ak sante Konpayi an.

SEXSYON 3. KONPAYI UNION KOWOPERASYON

(a) Konpayi ak Union an dwe kowopere pou ankouraje objektif pou kenbe kondisyon sekirite ak

sanitè travay yo. Konpayi an ka fè reyinyon sekirite ak prezans egzijè pou chak anplwaye ki kouvri anba akò sa a, nan lè travay, tankou yon mwayen pou amelyore sekirite ak edike anplwaye yo nan sekirite pwatik. Yon Union Reprezantan ka patisipe nan reyinyon sa yo.

(b) Konpayi an ak Union an rekonèt enpòtans pou yon travay anviwònman san danje ak vyolans a. Nan ka sa a, tou de pati yo dakò pou travay ansanm pou anpeche ak adrese potansyèl pwoblèm vyolans nan travay la.

SEKSYON 4. EGZAMEN

(a) Konpayi a ak Union an konnen ke pwovizyon ki nan Americans with Disabilities Act, menm jan ak parallel lejislasyon eta an, aplike pou anplwaye kap travay anba Kontra sa-a. Nan ka sa a, Konpayi an ak Union komèt pou yo rankontre pou rezoud potansyèl konfli ant Americans with Disabilities Act ak kontra a.

(b) Aplikan pou travay ak Konpayi an ka oblije antreprann yon post-offer, kondisyonèl-anplwaman medikal egzaminasyon. Egzamen ap fèt pa yon lisansye deziyen e peye pa Konpayi an.

(c) Anplwaye yo ka mande pa Konpayi an pou soumèt a yon medikal oswa sikolojik egzaminasyon sou depans Konpayi an nan sitiyaasyon sa yo:

(1) Lè Konpayi a bezwen detèmine si yon anplwaye kapab fè yon fonksyon esansyèl nan yon pozisyon avèk oswa san akomodasyon ak/oubyen si wi ou non anplwaye a ka fè esansyèl fonksyon yo nan yon pozisyon, avèk oswa san aranjman rezonab, san yo pa dirèkteman menase sante li oubyen sekirite li oubyen pa lòt moun yo.

(2) Lè Konpayi a konkli ke li dwe detèmine si rezonab akomodasyon te nesèsè oswa kote yon anplwaye mande akomodasyon, ki gen ladan nati ak limit nan akomodasyon sa yo;

(3) Lè Konpayi an konkli ke li dwe jwenn konsèy medikal pou li detèmine si yon lokal, eta, oswa federal asirans oswa estanda sekirite ka satisfè;

(4) Lè Konpayi an gen obligasyon dapre lalwa pou evalye, kontwòl ak / oswa kenbe yon dosye sou eta sante de yon anplwaye.

(5) Si yon anplwaye mande, anplwaye a dwe jwenn opòtinite pou ale nan Sèvis Sante nan jou a ke li te blese epi sou tan peye.

(d) Dapre Seksyon 2 pi wo a, Konpayi an rezève dwa li pou mande yon anplwaye pou sibi yon egzamen pa yon doktè ki gen lisans oswa sètifye nan swen medikal deziyen pa Konpayi an, sou demann Konpayi an. Si anplwaye pa dakò ak opinyon medikal doktè ke Konpayi a deziyen oswa sètifye nan swen medikal, anplwaye a kapab chwazi nan depans nan pòch li, yon doktè oswa yon apwopriye sètifye nan swen medikal founisè pou kondwi yon Konpayi mande medikal oswa sikolojik konsiltasyon. Rezilta konsiltasyon dwe soumèt a doktè ke Konpayi an deziyen pou apwobasyon. Nan ka ke de (2) doktè yo pa ka dakò, Konpayi a ak anplwaye a ka chwazi yon twazyèm doktè de yon panèl de twa (3) doktè founi pa Konpayi an. Pwi pou twazyèm doktè ap peye pa Konpayi an.

(e) Anplwaye yo ke Konpayi a detèminen ke yo pa ka fè fonksyon esansyèl nan yon pozisyon, avèk oswa san akomodasyon rezonab, oswa ki poze yon menas dirèk ke yo pa kapab akomode rezonabman, ap konsidere pou transfè nan yon pozisyon vid pou ki yo te satisfè minimòm kalifikasyon. Konpayi an pa dwe oblije kreye "Tranzisyon Duty" pozisyon pou anplwaye ki enfim pou tout tan. Nan ka sa kote transfè oswa lòt aranjman rezonab pa disponib, yo ka sispann anplwaye a oswa mete nan yon konje d'absans ki apwopriye.

(f) Anplwaye ki enskri nan pwogram Tranzisyon Duty dwe kontinye kouvri pa pwovizyon nan Kontra sa a.

(g) Dwa yon anplwaye ki andikap, konpansasyon travayè, ou lòt benefis ke yo administre endepandan de Kontra sa a dwe detèmine sèlman pa tèm plan sa a, ak lwa ki gouvènè benefis sa yo e non pa abitraj anba Kontra sa a.

SEKSYON 5. UNION / ADMINISTRASYON SEKIRITE KOMITE

Yon komen komite sekirite konpoze de hourly reprezantan ak Administrasyon ap fòme nan chak resort pwopriyete ak chak divizyon. Kantite reprezantan ka varye selon zòn men lap konpoze d'omwen kat (4) reprezantan. Union an ak Konpayi a ap chwazi chak omwen senkant pousan (50%) nan Komite a. Seleksyon Konpayi a dwe gen ladan omwen yon (1) reprezantan Jesyon. Tout hourly reprezantan yo pral chwazi nan yon lis pou moun siyen, afiche nan zòn travay ki afekte yo. Konpayi an ak Union an pral chwazi yon Co-chair pou komite a. Lè yo fin fè fòmasyon, chak komite pral etabli endividyèl komite pwosedi ak orè pou reyinyon.

Wòl komite a pral jan sa a:

- (a) Evalyasyon de sante ak sekirite pwoblèm nan mwayen tèlke, men pa limite a, ekzaminasyon de dosye, enspeksyon, ak anplwaye entèvyou;
- (b) Pou ka idantifye bezwen oswa amelyore sante ak adisyonèl sekirite fòmasyon;
- (c) Pou yo rankontre ak epi fè rekòmandasyon pou G.M./Director avèk operasyonèl responsablite pou zòn nan kesyon konsènan (a) ak (b) pi wo a.

Konpayi an ap bay kat (4) èdtan d'antrènman peye pa ane pou chak komite reprezantan ak yon lòt uit (8) èdtan pou Union Co-chair. Antrènman sa yo dwe mityèlman dakò pa Konpayi an ak Union an.

SEXSYON 6. IMINAN DANJE

Oken anplwaye pa dwe fòse pou fè travay oswa pou opere ekipman ki poze yon iminan danje a lavi oswa domaj fizik grav pou tèt li.

ATIK 26 - TRAVAY PA SIPÈVIZÈ

Li te rekonèt ke wòl yon Sipèvizè, menm jan deziyasyon an enplike, lajman nan yon nati de sipèvizyon. An konsekans, Sipèvizè a pa dwe fè travay tankou ki fèt pa anplwaye yo kòm dokiman sa a defini, eksepte:

- (a) Pou rezon ijans.
- (b) Nan ansèyman ak fòmasyon anplwaye yo, oswa Sipèvizè.
- (c) Travay nan yon nati eksperimantal.
- (d) Tès materyèl ak pwodiksyon.
- (e) Koumanse ak fèmen operasyon yo.
- (f) Pou pwoteje Konpayi pwopriyete ak/oswa pou asire sekirite guests ak/oswa anplwaye yo.
- (g) Pou ofri sèvis san enteripsyon pou ka asire yon eksperyans pozitif pou guest ak/oswa anplwaye a.

Travay pa Sipèvizè jan sa dekri nan pwovizyon ki nan atik sa a pa fèt pou te yon mwayen pou konpayi an pou elimine nenpòt negosye inite pozisyon oswa chanjman. Nan ka ke Union an kwè ke dispozisyon ki nan atik sa yo te vyole, Union an gen dwa mande pou yon reyinyon imedyat pou rezoud pwoblèm a ak reprezantan apwopriye nan Jesyon ak Egzekitif nan Relasyon Travay oswa yon reprezantan. Tout plent ki rive sou yon swadizan vyolasyon pral sijè a dispozisyon nan Atik 19 – Plent Pwosedi.

ATIK 27 - TRAVAY IJANS AK REPARASYON KOURI PA ANPLWAYE

SEXSYON 1. TRAVAY IJANS

Yo ka mande nenpòt anplwaye pou fè travay ijans, ki gen ladan nenpòt sitiyaasyon ki mete lòt moun an danje oubyen ki te ka débouche sou domaj pwopriyete.

SEXSYON 2. REPARASYON KOURI

Reparasyon Kouri ka fèt pa operatè pèsònèl ki kouvri pa Kontra sa a, ou pa regilye pèsònèl asiyen nan depatman an kote bezwen an pou operasyon sa yo rive. Reparasyon Kouri jeneralman defini kòm reparasyon antretyen minè ajisteman ki ka fèt san yo pa yon sispansyon nan operasyon nòmal, oswa kote reparasyon sa yo oswa ajisteman ka retabli ekipman sa yo oswa inite nan operasyon san yon entèripsyon pwolonje.

ATIK 28 – TABLO D’AFICH

Konpayi an dwe bay tablo d’afichaj nan tout zòn ki te fwekante pa anplwaye yo pou afichaj ofisyèl Union enfòmasyon ak yon lis ladan l. Minimòm gwosè tablo d’afich la pral 2’ anwo pa 3’ laje pou yon sèl tablo afichaj ak 3’ anwo pa 4’ laje pou doub ankadreman. Tablo a dwe kouvri ak vè e anba kle e lib d’obstakle. Yon kle prensipal ap rete nan posesyon chef Depatman ak kopi pou chak afilye Union de Service Trades Council. Ankadreman sa yo pral itilize pou ekspozisyon de avi sa yo: Union reyinyon, Union randevou, Union eleksyon ak ofisyèl Union zafè sosyal e nenpòt Konpayi-pibliye enfòmasyon. Union dakò pou li pa poste materyèl ki gen nati imilyan konsènan Konpayi an oswa pèsònèl li yo. Li te dakò ke pa gen oken Union pwoblèm nan nenpòt kalite pral afiche sou pwopriyete Walt Disney World Resort eksepte sou tablo d’afich yo. Li te dakò pa Union an ak Administrasyon ke se responsablite chak anplwaye pou pran konesans de avi ki afiche yo. Tout avi sa yo pa Union an dwe gen dat ke yo afiche ak dat pou yo retire li.

ATIK 29 – SOUKONTRAKTÈ

Pandan dire kontra sa a, Konpayi an dakò pou li pa itilize soukontraktè nan bi pou yo evite obligasyon yo anba Kontra sa a. Sepandan, li konprann e li te dakò ke Konpayi gen dwa pou li itilize soukontraktè nan ka sa yo epi yo pral bay avi de soukontraktè a Union lè sa posib:

- (a) Kote kèk travay yo mande pou nou gengnen soukontraktè pou nou ka kenbe garanti lejitim du manifaktirè; oswa
- (b) Kote travay soukontraktè a pa yon rezilta de revokasyon oswa konpresyon, oswa echèk pou yo rapele moun nan konpresyon, nenpòt Regilye Full Time anplwaye kalifye e yo kalifye pou yo fè travay la; oubyen
- (c) Kote anplwaye yo nan konpayi an make konpetans oswa kalifikasyon oubyen Konpayi an pa posede ekipman yo bezwen pou egzekite travay la; oswa kote
- (d) Poutèt gwosè, konpleksite ou tan pou yo fini, li te imposibl oswa rantabl pou yo fè travay la ak ekipman konpayi a e pèsònèl.

ATIK 30 - INTÈPRETASYON

Pati yo ka tradwi, chanje oswa amande kontra sa a pa aksyon mityèl alekri, e pap gen endividyèl anplwaye va gen rezon pou pote plent poutèt sa, etan antandi ke nenpòt entèpretasyon oswa aranjman mityèlman satisfèzan bay pati yo pwal obligatwa sou tout endividyèl anplwaye, si wi ou non aksyon sa yo gen potansyèl oswa retwoaktif.

ATIK 31 - SEPARABLITE

Se pa entansyon youn ou lòt pati yo pou vyole lwa yo ou nenpòt desizyon oswa règleman de nenpòt gouvènman otorite oswa ajans ki gen jiridiksyon de matyè a sijè nan Kontra sa-a e pati yo te dakò ke nan ka nenpòt pwovizyon nan Kontra sa a ki te fèt oswa konstitye ke li te anile paske li te an kontravansyon nan nenpòt ki lwa sa yo, desizyon oubyen règleman, sepandan, rès Akò a pwal rete nan tout fòs ak efè, amwen ke pati yo jwen ki te anile, konplètman inseparabl nan pòsyon ki rete nan Kontra sa-a.

ATIK 32 - ALKÒL AK RÈGLEMAN ABI DWÒG

Pou rezon nan Kontra sa a tèm “dwòg” oswa “dwòg tè” dwe gen ladan tou de dwòg ak alkòl, kote li apwopriye. Anplwayè ak Union a rekonèt ke anpil zòn d’operasyon a enplike travay ki gen danje ladan ak potansyèl pou aksidan pèsònèl oswa pwopriyete domaj nan tout zòn ki enplike dirèkteman oswa endirèkteman a gran piblik la. Se pou sa, li dwe fè efò pou bay operasyon san danje epi efikas pou pwoteksyon e benefis de jeneral piblik la, kliyan li yo ak anplwaye yo. Kòm yon efò nan pati li yo pou reyalize objektif sa a, li dwe mande pou ke travay li, pèfòme pa anplwaye ki pa itilize ilegal dwòg oubyen kontwole sibstans ak / oubyen alkòl kòm piba a:

SEXSYON 1. Konpayi an rekonèt ke anplwaye yo gen dwa pou konfidansyalite epi ke nenpòt aksyon negatif yo pran kont nenpòt anplwaye pou kondwit andeyò travay li, dwe pran an kont dwa anplwaye a nan vi prive li ak enpak kondwit anplwaye a sou pèfòmans travay li, repitasyon konpayi an, oubyen piblik pèsepsyon nan kontra pèfòmans Konpayi an. Nenpòt aksyon disiplinè ki gen rapò ak dwòg pral sijè ak Plent Pwosed. Avèk respè nan nenpòt akizasyon pou kondwit andeyò travay li, medyatè a pral enstwi espesyalman nan balans dwa anplwaye a nan vi prive li, lè li pap travay ak lòt lejitim travay ki gen rapò ak pwoblèm nan yo, dwe konsidere nan kontra a nan aksyon disiplinè.

SEXSYON 2. Anplwaye inite negosyasyon yo pral sijè a tè s dwòg ak alkòl nan sikontans sa yo:

- (a) Kote ki genyen yon baz rezonab objektif ke yon anplwaye gen yon prezans nan-sistèm nan nenpòt ilegal dwòg, kontwole sibstans oswa alkòl, ki refere kòm “sibstans” pandan ke wap travay oubyen ou sou pwopriyete konpayi an imedyatman anvan oswa apre shift travay ou. Pou rezon sa a nan Kontra a, tèm “anplwaye” oswa “negosasyon unit anplwaye” gen ladan non sèlman moun ki te anplwaye ki kouvri pa STCU, akò

negosyasyon kolektif, men tou, moun yo raple nan pozisyon sa yo.

1. Endividi ki sijè ak tès tin te dirèkteman lye ak aksidan an.
2. Aksidan an te rezilta ak lanmò, blesi ki mande tretman medikal an pli de premye swen debaz yo, oswa domaj de byen ke yo estime depase \$4,500.00.
Tès asosye ak yon aksidan pwal fèt le pli vit posib, nan sikontans yo.
- (c) Yon ajans gouvènman diman konsène ak Walt Disney World Co. (pa egzanp, Depatman Transpòtasyon, elatriye) avize konpayi an ke anplwaye yo nan yon klasifikasyon espesifye pral oblije sibi jòb sètifikasyon, fizikal egzaminasyon, ki gen tès pou dwòg kòm yon kondisyon pou fiti anplwa. Nan sikontans sa a, Union an ap resevwa avi imedya de nenpòt tèt kondisyon oubyen pwopoze egzijans. Tès sa yo va fèt an akò avèk règleman gouvènman ak pwosedi ki te etabli ak akò sa a, e pa pwal kòmanse jiska Union an ak Konpayi a gen ase opòtinite rezonab pou diskite enpak la sou direktiv gouvènman an.
- (d) Tès owaza kòm yon pati pou suiv reyabilitasyon ak sèlman pou yon peryòd tan rezonab apre reyabilitasyon sipèvize pa Konpayi Anplwaye Pwogram Asistans, oswa nenpòt siksesè, men pa dwe depase yon ane.
- (e) Yon pwogram tès dwòg / alkòl owaza kapab fèt pou sèten pozisyon nan lespas Kontra sa-a. Si yon desizyon konsa fèt, Konpayi ap rankontre e dakò avèk endividyèl Union afilye ki pozisyon yo sou sijè a ak owaza dwòg / alkòl tès la, dat aplikasyon ak lojistik nan pwogram nan. Anplwaye ki transfere nan nenpòt pozisyon ap tonbe anba mezi dwòg test anvan yo transfere yo. Pozisyon sa yo ki te konsidere sijè pou owaza dwòg / alkòl tès ap gen ladan tès pou menm sibstans ak nan menm nivo a ki te dekri nan seksyon 9 ki pi ba a.
- (f) Anplwaye yo transfere nan pozisyon ke Konpayi a mande pou yo tès anvan travay pral tonbe anba mezi pou yo tès anvan transfè.

SEXSYON 3. Yo pap teste yon anplwaye anba Seksyon 2(a) pi wo a sof si aksyon li ak / oubyen kondwit li oubyen lòt sikontans ki gen rapò ak sikontans founi sou yon baz objektif ki fè nou kwè ke anplwaye a te pran dwòg ak alkòl ak / oubyen soufri ak pwoblèm ki pral nan kèk fason afekte vijilans li, kowòdinasyon li, reyaksyon, repons, sekirite, oswa sekirite lòt moun, pandan li nan sèvis oswa sou pwopriyete Konpayi an. Kote sa posib, pral gen yon diskisyon avèk Union Shop Steward. Obsèvasyon konsa pral konfime pa yon lòt manm sipèvizyon kote sa posib epi yo pral dokimante li. Anplwaye yo pa pral sijè a tès sa yo san konsantman yon ansyen manm jesyon diferan de obsèvasyon sipèvizè, ak anvan notifikasyon e konsantman de Relasyon di Travay.

SEXSYON 4. Nenpòt anplwaye ki dirije pou fè tès dwe avize ke li gen dwa pou prezans yon Shop Steward avan nenpòt pre-tès reyinyon avèk administrasyon. Founi yon Shop Steward ki te mande epi ki disponib, pa gen echantyon kap kolekte san ke Shop Steward pa diskite pwoblèm lan avèk administrasyon. Union an dakò ke pwosedi dekri nan seksyon 3 ak 4 pap fonksyone nan yon fason ki pral anpeche koleksyon yon espesimèn biyolojik pou li fèt alè. Refize pou bay yon echantyon biyolojik pral debouche sou yon egzeyat imedya san yon opòtinite pou rekonsidere / retrakte refi a nan yon dat apre.

SEXSYON 5. Nenpòt anplwaye ki teste negatif nan nenpòt dwòg tès anba akò sa-a (an dehò kontinyasyon tès pou reyabilitasyon) dwe konpanse pou tout tan pèdi, nan pousantaj salè ki apwopriye. Tan pèdi anba sikontans sa yo dwe trete kòm tan travay pou rezon de prime elijiblite.

SEXSYON 6. Espesimèn koleksyon pou dwòg tès dwe akonpli nan fason konpatib ak diyite anplwaye a e vi prive li. Pa pral genyen okenn rechèch pou retire rad sou you ou opoze sèks obsèvasyon. Nan ka òdinè a, Konpayi an pral pa obsève pwodiksyon echantyon, men Union dakò pou ke pwodiksyon echantyon dwe siveye de pre nan ka ke Konpayi a gen espesifik objektif rezon pou kwè ke anplwaye ka eseye pou kontamine yon tès echantyon. Nenpòt prèv nan nenpòt fòm de falsifikasyon, chanje oswa aflebi yon espesimèn pral lakòz yon revokasyon.

SEXSYON 7. Tès espesimèn dwe voye sèlman nan fasilite laboratwa ki sètifye pa yon ajans federal oubyen yon ajans leta ki apwopriye. A dwòg tès laboratwa ak espesimèn koleksyon fasilite dwe etabli e kenbe yon chèn forensik akseptab an siveyans. Li pral fado Konpayi an pou etabli, nan nenpòt ka ki yon rezilta tès pozitif, ke apwopriye chenn de siveyans te konsève.

Si yon diskisyon ta leve pou chwazi a dwòg tès laboratwa, diskisyon sa a dwe rezoud pa abitrasyon. Laboratwa a (yo) ki chwazi dwe, si w mande, kapab idantifye dwòg yo fè tès pou, metòd yo te itilize, manifaktirè tès la, limit yo analize ak nivo itilize, metòd yo pou rapòte rezilta yo ak chèn pwosedi itilize pou rapòte forensik akseptab tès rezilta. Pou ka kalifye anba seksyon sa a, laboratwa a dwe patisipe nan yon pwogram pou “konpetans avèg” tès kote yo analize echantyon ki te voye pa yon pati endepandan.

SEXSYON 8. Dwòg tès la pwal fèt itilize pipi analiz pou detèmine sibstans sa yo:

Anfetamin	Mariwana	Phencyclidine
Kokayin	Opiate	

Inisyal tès la pwal sèvi ak yon imunolojik ki satisfè Food and Drug Administrasyon pou Komèsyal Distribisyon. Tout espesimèn idantifye kòm pozitif nan tès inisyal la pwal konfime pa yon dezyèm pwosedi. Gaz chromatography/mass spectrometry oswa yon ekivalan syantifikman akseptab metòd konfimasyon dwe itilize. Tout rezilta tès pozitif konfime dwe verifye pa yon Medikal Revizyon Ofisye anvan yo bay Konpayi an. Medikal Revizyon Ofisye, sou demand ekri de anplwaye a, ap rapòte rezilta tès la bay Union Biznis Ajan. Union an dakò ke Florida Hospital Centra Care se yon akseptab Medikal Revizyon Ofisye men

yo rezève dwa yo pou refize apwobasyon Florida Hospital Centra Care avèk avi adekwa nan ka ke Florida Hospital Centra Care estati chanje nan lavni.

SEXSYON 9. Estanda dwòg tès limit pou ekran ak GC/MS konfimasyon tès yo dwe fè menm bagay ak moun yo te rele nan Rejis Federal la, epi yo ka modifye chak fwa li chanje pa Depatman Sante ak Human Sèvisiz kòm avans nan teknoloji ak lòt konsiderasyon garanti idantifikasyon lòt nouvo sibstans ak / oswa konsantrasyon.

Nan ka ke Konpayi a chwazi pou itilize tès ki pa sòti nan EMIT ekran a oswa GC/MS konfimasyon, Konpayi a dwe bay Union an yon avi ekri de tès metodoloji ke yo itilize ak ki nivo limit yo te sèvi. Pozitif limit pou nenpòt tès metodoloji pwal revize ak Union an anvan yo ap aplike li. Nenpòt diskisyon sou akseptasyon de tès metodoloji altènativ sa yo oubyen nivo tès pozitiv ke yo aplike pwal rezoud pa abitrasyon. Se pwal fado Konpayi an pou etabli akseptasyon de tès la ak yon limit ki rezonab.

SEXSYON 10. Laboratwa a pwal prezève sifizan alikòt espesimèn pou pèmèt endepandan konfimasyon tès la pa anplwaye la ak kontinyasyon re-analiz sou demand Union an oswa travay la. Nenpòt re-analiz pèfòm pwal fèt ak orijinal espesimèn yo te founi. Medikal Revizyon Ofisye pwal fè efò pou enfòm Anplwaye a ak anplwaye a de rezilta tès pozitiv dan senk (5) jou travay aprè yo resevwa espesimèn. Anplwaye ya ka mande, an ekri, yon re-analiz dan twa (3) jou travay de lè notis pozitiv tès rezilta. Anplis de sa oswa kòm yon altènativ, anplwaye a ka mande ke echantiyon an tèste pa yon laboratwa ki sètifye de chwa pa li. Si rezilta tès sa a negatif, rezilta tès yo ap konsidere negatif.

SEXSYON 11. Tès inisyal ak re-analiz ke Konpayi a te mande pwal peye pa Konpayi an; depans pou re-analiz pou rekonsilyasyon ap divize ant anplwaye a e Konpayi an. Nan ka ke inisyal tès a te pwouve fo pozitiv, yo dwe reanbouse anplwaye a pou lajan li te peye pou tès pwosedi a.

SEXSYON 12. Dwòg tès laboratwa a ak etablisman koleksyon echantiyon dwe etabli e kenbe yon chenn legalman akseptab pou siveyans. Se pwal fado Konpayi an pou etabli, nan nenpòt ka ki sòti de yon rezilta tès pozitiv, ke apwopriye chenn de siveyans te kenbe.

SEXSYON 13. Kote anplwaye te mande anba lwa sa yo pou soumèt echantiyon san pou tès alkòl, echantiyon an ap pran nan yon etablisman koleksyon apwopriye. Koleksyon etablisman ak laboratwa a pwal itilize menm oswa ekivalan chenn de siveyans pwosedi e egzèse menm oswa ekivalan nivo de swen pwofesyonèl ak syantifikman akseptab estanda ak pwosedi nan koleksyon e tès echantiyon san yo pou prezans alkòl ak echantiyon pipi pou prezans dwòg. Pou rezon ki nan règleman sa a, si yon tès devwale prezans alkòl ak yon nivo de .08% ou plis pa pwa, li dwe prezime ke anplwaye a te vyole règleman sa a. Si tès la devwale yon prezans alkòl plis pase .05% pa pwa, men mwens ke .08%, rezilta tès sa a ap konsidere avèk tout lòt enfòmasyon ki enpòtan (pa egzanp kondwit anplwaye a, langaj li, pèfòmans, elatriye) pou detèmine si anplwaye a an vyolasyon de règleman sa a. Si yon tès revele pwezans alkòl a mwens ke .05% pa pwa, li pral prezime ke anplwaye sa a pa anba enfliyans alkòl ki vyole règleman sa a. Sipozisyon konsènan prezans alkòl nan mwens ke .05% pa pwa, li refitab baze sou tout konsiderasyon de tout lòt enfòmasyon ki enpòtan (pa egzanp kondwit anplwaye a, langaj li, pèfòmans, elatriye.). Konpayi an gen chaj pou prouve an refutan sipozisyon sa yo. Na ka ke yon anplwaye refize fè tès alkòl pa echantiyon san, Konpayi a ap tèste anplwaye a nan yon evidans alkòl souf analyzer ki konfòme ak estanda ke nou site pi wo a.

Pati yo dakò pou sèvi ak yon prèv alkòl souf analyzer ki byen kalibre e ki opere pa yon teknisyen sètifye, pwal sèvi prèv definitive pou presizyon nan rezilta yo.

Epitou, Konpayi an rezève dwa li pou abandone echantiyon san an favè alkòl souf analyzer ke nou site pi wo a.

SEXSYON 14. Nenpòt anplwaye ki genyen yon tès pozitiv konfime oblije patisipe nan Anplwaye Asistans Pwogram (EAP). Si ou pa chèche e resevwa EAP asistans oswa echèk pou respekte tèm ak kondisyon oswa preski tretman pwal rezon pou revokasyon. Si yon anplwaye sijè ak aksyon disiplinè anba pwatik ki ekziste, itilize sibstans pa pwal yon defans pou kontourne pwatik ki ekziste oubyen pou evite aksyon disiplinè. Patipasyon nan EAP dwe pran an kont nan konsidere apwopriye aksyon disiplinè. Oken anplwaye dwe revoke akòz de rezilta de yon dwòg oswa alkòl tès dapre Sexsyon 2(a), (b), (e) oswa (f) pi wo a, osi lontan ke li dakò pou patisipe nan yon EAP, depans la pwal kouvri pa Konpayi ki founi asirans sante nan limit ki rekòmande pa tèm plan yo. Nan ka kote li nesesè, yon konje d'absans ka akòde pou tretman oswa reyabilitasyon nan EAP pou sibstans ki sou menm baz ke yo akòde pou lòt kondisyon medikal yo.

SEXSYON 15. Tès rezilta yo dwe kominike pa Medikal Revizyon Ofisye, oswa deziyen Konpayi repwezantan. Konpayi an gen responsablite pou kenbe konfidansyalite dosye tès ak rezilta tès yo, ki pwal kominike bay kote travay ki gen strik Manajman sou yon baz "bezwen konnen". Anplwaye dwòg tès dosye pa dwe kite Walt Disney World Co. medikal depatman amwen ke li te egzije pa aksyon administratif inisye pa anplwaye a oubyen Union an. Anplwaye a gen dwa a yon notifikasyon ekri sou rezilta tès dwòg pozitiv. Kopi rapò sa yo pwal bay pa Union an lè li otorize alekri pa anplwaye a ki afekte.

SEXSYON 16. Eksepte nan ka de yon tès pozitiv o aza apwè refere bay EAP ki pwal konkli prèv pou koz revokasyon, pou lè yo ak si li vin nesesè pou enpoze disiplin pou dwòg ki gen rapò ak kondwit oswa travay pèfòmans, disiplin pwal jije pa kontra a jis kòz estanda e yo pwal sijè a pwosedi plent / abitraj. Eksepte pou mezi ke anplwaye (yo) refize konsantman ekri pou yon patikilye dokiman pèsonèl pou li, Konpayi an dakò pou bay, an avans, avèk tou sa dokiman oswa enfòmasyon ke Union rezonabman mande pou pwosès plent lan ak / oswa abitraj. Pa etabli pwosedi sa a, ni Konpayi an, ni Union ka renonce dwa legal yo. Pati yo dakò ke dwòg pwosedi pa dwe diminye dwa endividyèl anplwaye yo anba leta oswa

federal lwa ki gen rapò ak dwòg tès.

SEKSYON 17. Konpayi an dwe bay edikasyon pou Administrasyon pèsònèl konsènan obsèvasyon teknik, disponiblite a ak itilite Anplwaye Asistans Pwogram yo ak bezwen pou obsève konfidansyalite trè strik. Sipèvizè yo ap bay direktiv pou kenbe konfidansyalite de tout dwòg ki gen rapò ak enfòmasyon sou konfidansyalite ak refere anplwaye yo ki ka genyen yon pwoblèm pou konsèy apwopriye.

SEKSYON 18. Konpayi a dakò pou li dedomaje ak kenbe Union an inosan kont nenpòt plent, revandikasyon, oubyen demand ki ka parèt deyò de oswa nan oken fason ki relate ak Union negosyasyon ou patisipasyon nan dwòg pwosedi ki aplikab ak inite anplwaye negosyasyon oswa aplikan yo, oubyen Konpayi aktivite pou realize dwòg test pwogram sa a.

ATIK 33 – DIRE AKÒ

SEKSYON 1. TÈM

Kontra sa a, ak nenpòt lòt amandman oswa sipleman o prezan pwal sèvi an plen fòs ak efè de 30 mas 2014 ak 21septan, 2019, e de ane an ane apre sa, sijè pou dwa youn ou lòt pati pou tèmine menm bagay la nan anivèsè 21 Septanm swivan 21 Septanm 2019, apre yo bay notis a lekri de revokasyon pa pita pase swasant (60) jou precedan dat efikas pou revokasyon sa yo.

SEKSYON 2. KONTRA KONPLÈ

Pati yo rekonèt ke pandan negosyasyon yo ki abouti ak akò sa a, chak te gen dwa san limit pou fè demand ak pwopozisyon avèk respè pou nenpòt sijè oswa matyè ki pa retire pa lalwa nan zòn negosyasyon kolektif, e ke antant yo ak akò yo te rive nan pati yo, apre ekzèsis dwa sa yo ak opòtinite, ki tabli nan Kontra sa a. Se pou sa, Konpayi an ak Union an, pou la vi de Kontra sa-a, chak volontèman ak san kondisyon renonse dwa yo e chak dakò ke lòt la pa pwal oblije negosye kolektivman avèk respè ak nenpòt sijè oswa pwoblèm ki te endike oubyen kouvri nan Kontra sa a, eksepte sak te founi espesyalman nan seksyon 2 ou 3 nan Atik sa a, oswa avèk respè pou nenpòt sijè oswa matyè pa espesyalman refere ou kouvri nan kontra sa a, menm si sijè sa yo oswa matyè pa espesifikman refere oswa kouvri na Kontra sa a, menm si sijè sa yo oswa matyè sa yo pat nan konesans oswa kontanplasyon de nenpòt oswa tou lè de pati yo lè nou tap negosye oubyen siyen Kontra sa a.

SEKSYON 3. REVIZYON LIMITE

Pati yo dakò pou re-louvri Kontra a sou avi a lekri pa pi ta pase swasant (60) jou anvan 24 septanm 2017 sèlman pou negosye salè ogmantasyon an akò ak Atik 12, Seksyon 1 ak Dokiman sipleman tè A. Si pati yo pa ka rive nan akò sou salè, trant (30) jou aprè 24 septanm 2017, Kontra a dwe ekspire amwen ke mityèlman prolonje pa pati yo.

NAN TEMWEN ANGAJMAN, pati yo te koze ke Kontra sa a dwe egzekite ak efektif nan jou ak ane pwemye ki ekri pi wo a.

POU SERVICE TRADES COUNCIL UNION:

/s/ Edward K. Chambers
(Edward K. Chambers)
Service Trades Council Union President
United Food & Commercial Workers, Local 1625

/s/ Donna-Lynne Dalton
(Donna-Lynne Dalton)
Service Trades Council Union Secretary-Treasurer
International Brotherhood of Teamsters, Local 385

/s/ Brian J. Lawlor
(Brian J. Lawlor)
Service Trades Council Union Vice President
International Alliance of Theatrical Stage Employees, Local 631
AFL-CIO

/s/ Joseph P. Condo
(Joseph P. Condo)
Service Trades Council Union Vice President
Transportation Communications Union/IAM, Lodge 1908
AFL-CIO

/s/ Eric Clinton
(Eric Clinton)
Service Trades Council Union Vice President
UNITE HERE! Local 362

/s/ Jeremy Cruz-Haicken
(Jeremy Cruz-Haicken)
Service Trades Council Union Vice President
UNITE HERE! Local 737

POU ASOSYE SERVICE TRADES COUNCIL UNIONS:

International Alliance of Theatrical Stage Employees, Local 631, AFL-CIO
Brian J. Lawlor – International VP
Joe Shelton – Business Agent
Dennis Hus – Assistant Business Agent

International Brotherhood of Teamsters, Local 385
Mike Stapleton – President
Walt Howard – Vice President
Donna-Lynne Dalton – Recording Secretary/Business Agent
Shawn Britton – Chief Steward Bus Operations
Andrew Carroll – Chief Steward Character Department
Donnita Coleman-DuBell – Chief Steward Magic Kingdom Characters
Hayley Daeffler Castellano – Chief Steward EPCOT
John Dodson – Chief Steward Character Shows
Robert Harris – Chief Steward Bus Operations
William Horne – Chief Steward Puppets
Linda Jones – Chief Steward, Textile Service, retired
Orlando Marino – Chief Steward Character Parades & Training
Joe Maseda – Chief Steward Animal Kingdom Character Department
Keith Noack – Chief Steward Studio & Global Character Department
Jason Oaks - Chief Steward Bus Operations
Betty Price – Chief Steward Bus Operations
Jeff Clayton – Steward Magic Kingdom Parking
Melvin Gibson – Steward Studios Parking
Bob Gowin – Steward Downtown Disney Parking
Kristine Proffitt - Steward Textile Services
Jo Ramirez – Steward EPCOT Parking
Justin Wade – Steward Tri Circle D Ranch

Transportation Communications Union/IAM Lodge 1908, AFL-CIO
Joe Condo – National VP
Matt Hollis – National Representative
Gary Lamboy – National Field Representative
Ben Ramirez – National Field Representative
Randall S. Sluder – National Field Representative

United Food & Commercial Workers, Local 1625
Ed Chambers – President
Juleeann Jerkovich – Secretary-Treasurer

UNITE HERE! Local 362, AFL-CIO
Eric Clinton – President
Jeremy Yassen – Lead Organizer
Kim Hanley – Custodial, Disney’s Animal Kingdom
Travis Joyner – Attraction, Disney’s Animal Kingdom
Jim Mykins – Custodial, Downtown Disney
Eli Rivera – Custodial, Fort Wilderness Campground

UNITE HERE! Local 737, AFL-CIO
Jeremy Cruz-Haicken, President
Hector Jordan, Vice President
Angela McKinnon, Financial Secretary Treasurer
Maria Carrillo, Recording Secretary

FOR THE COMPANY:

/s/ J. Robbin Almand
(J. Robbin Almand)
Vice President, Labor Relations
Walt Disney Parks and Resorts, U.S.

**WALT DISNEY PARKS AND RESORTS U.S.
NEGOSYASYON KOMITE:**

J. Robbin Almand
Bill Dinger
Bill Pace
Bill Thompson
Bob Good
Briana Mascaro
Bud R. Gober
Cathy Wederbrook
Christie Sutherland
Dan Cockerell
Dan Finnane
David Hunter
Janet Burnley
Joe Cooper
Julia Gatewood
Kevin Myers
Kristin McLean
Mark Bartschi
Mary K. Hayes
Melina S. Alvarado
Steven Moy
Torrey Bielick
Tyson Tinsley

Addendum A

Non-Tipped Klasifikasiyon

	Eff 2014 ⁶		Eff 24/5/2015 ⁷		Eff 31/7/2016 ⁷	
Job Title						
ACADEMY ARTIST	\$9.50	\$14.90	\$10.00	\$15.25	\$10.50	\$15.60
ATTRACTION H/H	\$9.00	\$13.92	\$9.50	\$14.27	\$10.00	\$14.62
ATTRACTION H/H KSR ¹	\$10.00	\$14.92	\$10.50	\$15.27	\$11.00	\$15.62
ATTRACTION H/H TRAILS ¹	\$9.50	\$14.42	\$10.00	\$14.77	\$10.50	\$15.12
BANQUET FACILITY HIGH RATE OVERRIDE	\$9.55	\$14.98	\$10.05	\$15.33	\$10.55	\$15.68
BOUTIQUE HOSTESS	\$9.90	\$14.35	\$10.40	\$14.70	\$10.90	\$15.05
BUS DRIVER	\$11.65	\$17.46	\$12.15	\$17.81	\$12.65	\$18.16
BUS DRIVER DISPATCHER ¹	\$13.15	\$18.96	\$13.65	\$19.31	\$14.15	\$19.66
CHARACTER ATTENDANT	\$9.00	\$13.94	\$9.50	\$14.29	\$10.00	\$14.64
CHARACTER CAPTAIN	\$11.45	\$16.34	\$11.95	\$16.69	\$12.45	\$17.04
CHARACTER PERFORMER	\$10.10	\$14.66	\$10.60	\$15.01	\$11.10	\$15.36
CHEF ASSISTANT	\$12.95	\$17.97	\$13.45	\$18.32	\$13.95	\$18.67
CHEF ASSISTANT BANQUETS ¹	\$13.45	\$18.47	\$13.95	\$18.82	\$14.45	\$19.17
CHEF ASSISTANT PASTRY/BAKERY	\$12.95	\$17.97	\$13.45	\$18.32	\$13.95	\$18.67
CHEF ASSISTANT SIGNATURE RESTAURANT ¹	\$13.45	\$18.47	\$13.95	\$18.82	\$14.45	\$19.17
CHILDREN ACTIVITIES H/H	\$9.00	\$14.20	\$9.50	\$14.55	\$10.00	\$14.90
CONSTRUCTION SEWING SPECIALIST 1	\$9.75	\$15.10	\$10.25	\$15.45	\$10.75	\$15.80
CONSTRUCTION SEWING SPECIALIST 2	\$9.53	\$14.90	\$10.03	\$15.25	\$10.53	\$15.60
CONSTRUCTION SEWING SPECIALIST 3	\$9.10	\$14.35	\$9.60	\$14.70	\$10.10	\$15.05
CONSTRUCTION SUPPORT SPECIALIST	\$10.50	\$16.08	\$11.00	\$16.43	\$11.50	\$16.78
CONVENTION GUIDE	\$9.15	\$13.80	\$9.65	\$14.15	\$10.15	\$14.50
COOK 1	\$11.95	\$16.61	\$12.45	\$16.96	\$12.95	\$17.31
COOK 1 PASTRY/BAKERY	\$11.95	\$16.61	\$12.45	\$16.96	\$12.95	\$17.31
COOK 2	\$10.40	\$14.90	\$10.90	\$15.25	\$11.40	\$15.60
COOK 2 PASTRY/BAKERY	\$10.40	\$14.90	\$10.90	\$15.25	\$11.40	\$15.60
COSMETOLOGIST	\$11.90	\$17.85	\$12.40	\$18.20	\$12.90	\$18.55
COSTUME ASSISTANT 1	\$9.75	\$15.10	\$10.25	\$15.45	\$10.75	\$15.80
COSTUME ASSISTANT 2	\$9.50	\$14.90	\$10.00	\$15.25	\$10.50	\$15.60
COSTUME ASSISTANT 3	\$9.05	\$14.35	\$9.55	\$14.70	\$10.05	\$15.05
COSTUME CAM SPECIALIST 1	\$16.10	\$23.01	\$16.60	\$23.36	\$17.10	\$23.71
COSTUME CAM SPECIALIST 2	\$13.05	\$19.18	\$13.55	\$19.53	\$14.05	\$19.88
COSTUME H/H	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
COSTUME SPECIALIST	\$9.10	\$14.20	\$9.60	\$14.55	\$10.10	\$14.90
COSTUME SPECIALIST SR	\$9.20	\$14.47	\$9.70	\$14.82	\$10.20	\$15.17
COSTUMING FIRST HAND 1	\$16.10	\$23.01	\$16.60	\$23.36	\$17.10	\$23.71
COSTUMING FIRST HAND 2	\$13.05	\$19.18	\$13.55	\$19.53	\$14.05	\$19.88
COT 1 CHEF ASSISTANT	\$14.30	\$19.78	\$14.80	\$20.13	\$15.30	\$20.48
COT 2 BUS DRIVER	\$13.15	\$18.57	\$13.65	\$18.92	\$14.15	\$19.27

Addendum A						
Non-Tipped Klassifikasyon						
	Eff 2014 ⁶		Eff 24/5/2015 ⁷		Eff 31/7/2016 ⁷	
Job Title						
COT 3						
LIFEGUARD/MONORAIL/WATERCRAFT	\$11.85	\$17.19	\$12.35	\$17.54	\$12.85	\$17.89
COT 4	\$11.35	\$16.68	\$11.85	\$17.03	\$12.35	\$17.38
COT 5 FRIENDSHIP/SASSAGOULA	\$12.00	\$17.30	\$12.50	\$17.65	\$13.00	\$18.00
COT 6 MONORAIL/WATERCRAFT	\$12.50	\$17.81	\$13.00	\$18.16	\$13.50	\$18.51
COT 7 CHARACTERS	\$11.45	\$16.68	\$11.95	\$17.03	\$12.45	\$17.38
CUSTODIAL CAMPGROUND H/H ¹	\$9.65	\$14.45	\$10.15	\$14.80	\$10.65	\$15.15
CUSTODIAL H/H	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
CUSTODIAL H/H TCU	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
CUSTODIAL UTILITY H/H ¹	\$9.40	\$14.20	\$9.90	\$14.55	\$10.40	\$14.90
CUSTODIAL UTILITY H/H TCU ¹	\$9.40	\$14.20	\$9.90	\$14.55	\$10.40	\$14.90
CUSTODIAL WATER TANK/TRASH TRUCK ¹	\$11.05	\$16.39	\$11.55	\$16.74	\$12.05	\$17.09
DATA MAINTENANCE ¹	\$10.25	\$15.17	\$10.75	\$15.52	\$11.25	\$15.87
DATA MAINTENANCE FLORAL ¹	\$10.25	\$15.19	\$10.75	\$15.54	\$11.25	\$15.89
ENTERTAINMENT TECH 1	\$15.25	\$21.95	\$15.75	\$22.30	\$16.25	\$22.65
ENTERTAINMENT TECH 2	\$13.40	\$19.90	\$13.90	\$20.25	\$14.40	\$20.60
ENTERTAINMENT TECH 3	\$12.00	\$18.23	\$12.50	\$18.58	\$13.00	\$18.93
ENTERTAINMENT TECH 4	\$10.65	\$16.44	\$11.15	\$16.79	\$11.65	\$17.14
ENTERTAINMENT TECH RIGGER ¹	\$18.25	\$24.95	\$18.75	\$25.30	\$19.25	\$25.65
ENVIRONMENTAL RECYCLING H/H ¹	\$10.50	\$15.30	\$11.00	\$15.65	\$11.50	\$16.00
FISHING GUIDE H/H	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
FLORAL DESIGNER 1	\$10.80	\$16.44	\$11.30	\$16.79	\$11.80	\$17.14
FLORAL DESIGNER 2	\$9.30	\$14.47	\$9.80	\$14.82	\$10.30	\$15.17
FLORAL H/H	\$9.00	\$13.94	\$9.50	\$14.29	\$10.00	\$14.64
FLORAL SALES H/H	\$9.15	\$14.39	\$9.65	\$14.74	\$10.15	\$15.09
FOOD & BEV H/H	\$9.15	\$13.80	\$9.65	\$14.15	\$10.15	\$14.50
FOOD & BEV STEWARD	\$9.00	\$13.85	\$9.50	\$14.20	\$10.00	\$14.55
FOOD & BEV STEWARD PEO	\$10.00	\$14.85	\$10.50	\$15.20	\$11.00	\$15.55
FOOD HANDLER	\$9.55	\$14.94	\$10.05	\$15.29	\$10.55	\$15.64
FOOD SERVICE QSR H/H	\$9.15	\$14.35	\$9.65	\$14.70	\$10.15	\$15.05
FOOD SERVICE QSR H/H MK ¹	\$9.90	\$15.10	\$10.40	\$15.45	\$10.90	\$15.80
FOOD SERVICE QSR SPEC BEV H/H ¹	\$9.45	\$14.65	\$9.95	\$15.00	\$10.45	\$15.35
FOOD SERVICE QSR SPEC BEV H/H MK ¹	\$10.20	\$15.40	\$10.70	\$15.75	\$11.20	\$16.10
FRIENDSHIP/SASSAGOULA H/H 1	\$9.20	\$14.43	\$9.70	\$14.78	\$10.20	\$15.13
FRIENDSHIP/SASSAGOULA H/H 2 ²	\$10.20	\$15.52	\$10.70	\$15.87	\$11.20	\$16.22
GARMENT CUTTER 1	\$10.50	\$16.08	\$11.00	\$16.43	\$11.50	\$16.78
GARMENT CUTTER 2	\$9.50	\$14.90	\$10.00	\$15.25	\$10.50	\$15.60
HAIR & MAKEUP ASSOCIATE	\$10.80	\$16.44	\$11.30	\$16.79	\$11.80	\$17.14
HAT SPECIALIST 1	\$10.05	\$15.51	\$10.55	\$15.86	\$11.05	\$16.21
HAT SPECIALIST 2	\$9.50	\$14.90	\$10.00	\$15.25	\$10.50	\$15.60

Addendum A						
Non-Tipped Klasifikasyon						
	Eff 2014 ⁶		Eff 24/5/2015 ⁷		Eff 31/7/2016 ⁷	
Job Title						
INNOVENTIONS PRESENTER H/H ¹	\$10.00	\$14.92	\$10.50	\$15.27	\$11.00	\$15.62
LAUNDRY ADVANCED ASSISTANT	\$9.20	\$14.20	\$9.70	\$14.55	\$10.20	\$14.90
LAUNDRY ASSISTANT	\$9.00	\$13.94	\$9.50	\$14.29	\$10.00	\$14.64
LAUNDRY DRY CLEAN/VALET SPECIALIST	\$10.80	\$16.44	\$11.30	\$16.79	\$11.80	\$17.14
LAUNDRY DRY CLEAN/VALET/SPOTTER SPEC	\$12.45	\$18.52	\$12.95	\$18.87	\$13.45	\$19.22
LAUNDRY HELPER	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50

LAUNDRY PRESSER	\$9.40	\$14.47	\$9.90	\$14.82	\$10.40	\$15.17
LAUNDRY SPECIALIST	\$9.40	\$14.47	\$9.90	\$14.82	\$10.40	\$15.17
LAUNDRY SPECIALIST SR	\$9.50	\$14.90	\$10.00	\$15.25	\$10.50	\$15.60
LAUNDRY SYSTEMS OPERATOR	\$10.25	\$15.78	\$10.75	\$16.13	\$11.25	\$16.48
LAUNDRY SYSTEMS OPERATOR SR	\$10.80	\$16.44	\$11.30	\$16.79	\$11.80	\$17.14
LAUNDRY VALET SPECIALIST	\$9.50	\$14.90	\$10.00	\$15.25	\$10.50	\$15.60
LIFEGUARD ADVANCED RESCUE PATROL	\$10.65	\$15.45	\$11.15	\$15.80	\$11.65	\$16.15
LIFEGUARD DEEP WATER	\$10.25	\$15.21	\$10.75	\$15.56	\$11.25	\$15.91
LIFEGUARD SHALLOW WATER	\$9.25	\$14.47	\$9.75	\$14.82	\$10.25	\$15.17
MILLINER	\$11.90	\$17.85	\$12.40	\$18.20	\$12.90	\$18.55
MONORAIL CENTRAL CONTROLLER	\$12.70	\$19.43	\$13.20	\$19.78	\$13.70	\$20.13
MONORAIL H/H 1	\$9.45	\$15.09	\$9.95	\$15.44	\$10.45	\$15.79
MONORAIL H/H 2 ²	\$9.90	\$15.52	\$10.40	\$15.87	\$10.90	\$16.22
MONORAIL H/H 3 ³	\$10.30	\$15.90	\$10.80	\$16.25	\$11.30	\$16.60
MONORAIL H/H 4 ⁴	\$10.45	\$16.14	\$10.95	\$16.49	\$11.45	\$16.84
OPS SEWING SPECIALIST 1	\$9.53	\$14.90	\$10.03	\$15.25	\$10.53	\$15.60
OPS SEWING SPECIALIST 2	\$9.35	\$14.47	\$9.85	\$14.82	\$10.35	\$15.17
OPS SEWING SPECIALIST 3	\$9.10	\$14.20	\$9.60	\$14.55	\$10.10	\$14.90
PARKING H/H	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
PARTY FACILITATOR H/H	\$9.00	\$14.20	\$9.50	\$14.55	\$10.00	\$14.90
PIRATE H/H	\$9.90	\$14.35	\$10.40	\$14.70	\$10.90	\$15.05
POOL ATTENDANT	\$9.10	\$14.47	\$9.60	\$14.82	\$10.10	\$15.17
RANCH HAND	\$9.85	\$15.16	\$10.35	\$15.51	\$10.85	\$15.86
RANCH HAND HELPER	\$9.00	\$14.35	\$9.50	\$14.70	\$10.00	\$15.05
RANCH HAND SR	\$11.30	\$16.44	\$11.80	\$16.79	\$12.30	\$17.14
RECREATION H/H	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
RESORT BELL SERVICES DISPATCHER	\$9.50	\$13.80	\$10.00	\$14.15	\$10.50	\$14.50
RESORT CONCIERGE H/H	\$10.35	\$15.00	\$10.85	\$15.35	\$11.35	\$15.70
RESORT FRONT DESK ADVISOR ¹	\$11.35	\$15.97	\$11.85	\$16.32	\$12.35	\$16.67
RESORT GUEST SERVICE H/H	\$9.85	\$14.47	\$10.35	\$14.82	\$10.85	\$15.17
RESORT HOSPITALITY H/H	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
RESORT HOUSEKEEPING H/H	\$9.50	\$14.17	\$10.00	\$14.52	\$10.50	\$14.87
RESORT HOUSEPERSON	\$9.15	\$14.17	\$9.65	\$14.52	\$10.15	\$14.87
RESORT SPA & FITNESS H/H	\$9.85	\$14.47	\$10.35	\$14.82	\$10.85	\$15.17
RESORT THEMED DOORMAN	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
SALES H/H	\$9.00	\$13.92	\$9.50	\$14.27	\$10.00	\$14.62
SALES H/H PERSONALIZATION ¹	\$9.50	\$14.42	\$10.00	\$14.77	\$10.50	\$15.12
SLIDE OPERATOR	\$9.00	\$13.92	\$9.50	\$14.27	\$10.00	\$14.62

Addendum A

Non-Tipped Klasifikasyon

	Eff 2014 ⁶		Eff 24/5/2015 ⁷		Eff 31/7/2016 ⁷	
Job Title						
SALES H/H	\$9.00	\$13.92	\$9.50	\$14.27	\$10.00	\$14.62
SALES H/H PERSONALIZATION ¹	\$9.50	\$14.42	\$10.00	\$14.77	\$10.50	\$15.12
SLIDE OPERATOR	\$9.00	\$13.92	\$9.50	\$14.27	\$10.00	\$14.62
VACATION GREETER	\$9.00	\$13.80	\$9.50	\$14.15	\$10.00	\$14.50
VACATION PLANNER	\$9.41	\$14.66	\$9.91	\$15.01	\$10.41	\$15.36
VACATION PLANNER FULFILLMENT ¹	\$9.91	\$15.16	\$10.41	\$15.51	\$10.91	\$15.86
WATERCRAFT H/H 1	\$9.90	\$15.52	\$10.40	\$15.87	\$10.90	\$16.22
WATERCRAFT H/H 2 ²	\$10.50	\$15.90	\$11.00	\$16.25	\$11.50	\$16.60
WATERCRAFT H/H 3 ⁵	\$10.85	\$16.40	\$11.35	\$16.75	\$11.85	\$17.10

¹ Stateded kòm yon endepandan klasifikasyon (pa gen okenn prim vèsyon nan yon lòt klasifikasyon)

- 2

Apwè yon ane nan eksperyans transpòtasyon
- 3

Apwè de ane nan eksperyans transpòtasyon
- 4

Apwè senk ane nan eksperyans transpòtasyon
- 5

Apwè senk ane WDW Boat eksperyans
- 6

Cast Members pral resevwa yon sòm lajan reprezantan ogmantasyon retwoaktif pou jòb klasifikasyon baze sou tout èdtan peye, ki gen ladan lè sipleman tè, vakans, elatriye, de 30 mas 2014 a 9 out 2014.
- 7

Cast Members ki gen statused pou yon FT STCU wòl anvan dat efektiv yo te ekri pi wo a pral kalifye pou resevwa deziyen Komen Dat Anyèl ogmantasyon pou statused klasifikasyon.

Kote ki aplikab, endepandan Coordinator klasifikasyon ka egziste nan yon pousantaj \$1.50 pi wo pase enpòtan klasifikasyon ki te konsidere kòm yon baz.

Konpayi an ka kontinye ak / oubyen aplike anbochaj sa yo ak / oswa inisyativ retansyon ki gen ladan, men pa limite a anbochaj ak / oswa retansyon bonus peman, anplwaye ankourajman pwogram referans. Asistans nan demenajman, ak nenpòt lòt inisyativ ankourajman ak / oswa retansyon ke yo estime ki tap apwopriye pa Konpayi an pou rankontre anbochaj ak bezwen retansyon.

Pousantaj salè ka detanzantan ogmante pou nenpòt Klasifikasyon, men Konpayi an dakò ke nan ka sa yo, Konpayi a ap avèti Union an e diskite ogmantasyon ke yo pwopoze anvan aplkasyon. Si salè minimòm la depase salè de nenpòt aktyèl anplwaye ki nan menm klasifikasyon an, kouran Aanplwaye salè pwal otomatikman ajiste pou omwen nouvo salè minimòm la.

Addendum A

Tipped Klasifikasyon

Tipped Anplwaye anboche anvan 30 Oktòb, 1988 epi ki te rete nan yon tipped klasifikasyon

Job Klasifikasyon	Efektiv 28/12/2014	Efektiv 27/12/2015	Efektiv 1/1/2017
Banquet Facility H/H (T)	\$6.45	\$6.60	\$6.75
Banquet Service H/H (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Banquet Service H/H (T) 7(i)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Beverage Captain (T)	\$6.65	\$6.80	\$6.95
Beverage Captain (T) 7(i)	\$6.65	\$6.80	\$6.95
Beverage H/H (T)	\$6.95	\$7.10	\$7.25
Beverage H/H Banquets (T)	\$6.30	\$6.45	\$6.60
Beverage H/H Banquets (T) 7(i)	\$6.30	\$6.45	\$6.60
Food & Bev Assistant (T)	\$6.30	\$6.45	\$6.60
Food & Bev Captain (T)	\$5.75	\$5.90	\$6.05
Food & Bev Captain (T) 7(i)	\$5.75	\$5.90	\$6.05
Food & Bev Dinner Show Server (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Food & Bev Dinner Show Server (T) 7(i)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Food & Bev Service H/H (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Golden Oak Server/Bartender (T)	\$6.30	\$6.45	\$6.60
Resort Bell Services H/H (T)	\$5.25	\$5.40	\$5.55
Special Service H/H (T)	\$5.45	\$5.60	\$5.75

Addendum A

Tipped Klasifikasyon

Job Klasifikasyon	Efektif 28/12/2014	Efektif 27/12/2015	Efektif 1/1/2017
Banquet Facility H/H (T)	\$6.09	\$6.24	\$6.39
Banquet Service H/H (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Banquet Service H/H (T) 7(i)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Beverage Assistant (T)	\$5.60	\$5.75	\$5.90
Beverage Captain (T)	\$5.95	\$6.10	\$6.25
Beverage Captain (T) 7(i)	\$5.95	\$6.10	\$6.25
Beverage H/H (T)	\$6.25	\$6.40	\$6.55
Beverage H/H Banquets (T)	\$5.60	\$5.75	\$5.90
Beverage H/H Banquets (T) 7(i)	\$5.60	\$5.75	\$5.90
Food & Bev Assistant (T)	\$6.30	\$6.45	\$6.60
Food & Bev Captain (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Food & Bev Captain (T) 7(i)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Food & Bev Dinner Show Server (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Food & Bev Dinner Show Server (T) 7(i)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Food & Bev Service H/H (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40
Golden Oak Server/Bartender (T)	\$6.30	\$6.45	\$6.60
Resort Bell Services H/H (T)	\$5.10	\$5.25	\$5.40

Pousantaj endike yon ogmantasyon de \$0.15. Pousantaj salè ka detanzantan ogmante pou nenpòt Klasifikasyon, men Konpayi an dakò ke nan ka sa yo, Konpayi a ap avèti Union an e diskite ogmantasyon ke yo pwopoze anvan aplikasyon.

Non-tipped pousantaj pou Cast Members nan Tipped klasifikasyon:

Vakans, Maladi, Jou konje, Dèy, Sèvis Jiri	Food & Beverage Steward pousantaj de peye
Antrènman (Resort Bell Services sèlman):	Resort Hospitality H/H pousantaj de peye
Investigasyon Sispansyon (excluding Banquets ak Dinner Shows):	Food Handler pousantaj de peye
Investigasyon Sispansyon (Banquets ak Dinner shows sèlman):	Tipped pousantaj plis estime pèt gratuities

Konpayi an ka kontinye ak / oubyen aplike anbochaj ki anba la a ak / oubyen inisyativ retansyon ki gen ladan, men pa limite ak, anbochaj ak / oswa retansyon bonis peman, anplwaye referans pwogram ensantiv, relokasyon asistans, ak nenpòt lòt ensantiv ak / oubyen inisyativ jije apwopriye pa Konpayi an pou li rankontre anbochaj ak bezwen retansyon..

SALE [Addendum “A”]:

Kòmansman Salè / Non-Tipped Full Time Anplwaye

<u>Efektif 30/3/2014</u>	<u>Efektif 24/5/2015</u>	<u>Efektif 31/7/2016</u>
Minimòm de \$9.00	Minimòm de \$9.50	Minimòm de
\$10.00		

Non-Tipped Full Time Anplwaye ki nan Ranje la – Dat Komen pou ogmantasyon anyèl

<u>Efektif 30/3/2014</u>	<u>Efektif 24/5/2015</u>	<u>Efektif</u>
<u>31/7/2016</u>		
Pote a \$9.00	\$0.50 ogmantasyon*	\$0.50 ogmantasyon*
Oubyen \$0.50 ogmantasyon kèlkeswa sa pi gwo*		
*Pa dwe depase maksimòm de pousantaj la		

Non-Tipped Full Time Anplwaye ki nan Maksimòm Ranje la - Dat Komen pou ogmantasyon anyèl

<u>Efektif 30/3/2014</u>	<u>Efektif 24/5/2015</u>	<u>Efektif 31/7/2016</u>
\$0.35	\$0.35	
\$0.35		

Tipped Anplwaye

<u>Efektif 28/12/2014</u>	<u>Efektif 27/12/2015</u>	<u>Efektif 1/1/2017</u>
\$0.15	\$0.15	\$0.15

Addendum B-1
UNITE HERE! Local 737

Tout Food ak Beverage, Culinary ak Stewarding

Food ak Beverage Règleman ak Pwosedi yo aplikab sèlman lè Cast Member ap travay nan yon jòb klasifikasyon pou ki espesifik pwosedi la aplike, pa egzanp, si yon Food ak Beverage Cast Member transfere de yon non-tipped pozisyon a yon tipped pozisyon oswa vis - vèrsa aplikab pwosedi pwal aplike otomatikman san yo pa genyen pou ale atravè tout pwosesis re-siyen ankò.

Pwal gen yon minimòm de yon (1) pwograme òf pa ane pou Food ak Beverage Cast Members.

Walkouts, food alèji pwosedi vyolasyon ak eksplikasyon pou Guest nan gratuity pwosedi pa dwe rezilta nan otomatik disiplin.

FOOD AK BEVERAGE TIPPED

Sèvis Chaj pou Pati de Sis (6) oswa plis

Yon dizwit pousan (18%) sèvis chaj pral enkli sou chèk guest nan pati sis (6) oswa plis.

1. Guests yo pral enfòme de règleman sa a pa premye Host/ess (sa vle di., DRC, Guest Services, Concierge, oswa Seating Host/ess) pou aksepte guest's rezèvasyon.
2. Anplis de sa nan pi wo a la, règleman ap enprime sou meni yo.
3. Si yon pati de sis (6) oswa plis, kèlkeswa gwo rezèvasyon, rive epi chita sou menm tab la, li resevwa chèk separe, otomatik sèvis chaj la dwe aplike.
4. Si yon pati de sis (6) oswa plis rive epi, pou kèlkeswa rezon, separe al chita bò tab la apa, avèk menm sèvè, kèlkeswa kantite de chèk, otomatik sèvis chaj la dwe aplike.
5. Si yon pati de sis (6) oswa plis rive epi, pou kèlkeswa rezon, separe al chita bò tab la apa, avèk diferan sèvè, resevwa chèk separe, epi chèk sa yo peye pa separe endividi, otomatik sèvis chaj pa dwe aplike.
6. Nan sityasyon kote guests yo refize pou konfòme avèk règleman nou yo, li pral responsablite moun sèvis la pou lokalize yon Manadjè anvan guests yo kite restaurant pou pale ak guests yo. Si moun nan sèvis la neglije pou enplike yon Manadjè nan sityasyon anvan ke guests yo kite restaurant, oswa resevwa disiplin pou sèvis pòv, Konpayi an pa pral responsab pou diferans ant sa a guest la kite ak total pou dizwit pousan (18%) nan guest's food ak beverage.
7. Dizwit pousan (18%) sèvis chaj ap otomatikman ajoute nan guest chèk la epi yap kalkile li nan total food ak beverage. Server la pa pral oblije enfòme guest la ke yon sèvis chaj te enkli, amwen ke li te mande pa guest la.
8. Yon sèvis chaj ven pou san (20%) pral otomatikman ajoute nan pati sis (6) oswa plis sèlman nan Victoria ak Albert's. Ak eksepsyon pou kantite gratuity, tout sa nou mansyone anwo a, yo aplikab nan Victoria ak Albert's.

Gratuities / Frè

1. Gratuities pral peye sou food ak beverage total sèlman. Gratuities pa pral peye sou divès prix, ki genyen ladan men pa limite ak machandiz, amizman, (eksepte Spirit of Aloha, Hoop-Dee-Doo, ak Character Dining restoran, kote divètisman enkli nan pri a), house chaj yo, imaging, elatriye. Merchandise pral sèlman enkli nan total food ak beverage pri pou rezon ke yo ka kalkile gratuity si Server a egzije pa Konpayi an pou li okipe e delivre machandiz atik yo pou guest la kòm yon pati pou Guest dining eksperyans. Gratuities pa pral peye pou liv siyati, plim ak kamera jetab.
2. Si Konpayi an deside pou retabli pake plan ak otomatik gratuity enkli, Pati yo dakò ke tèm nan addendum ap ekspire nan 28 avril, 2007 ap rete an efè.
3. Yon otomatik gratuity de dizwit pousan (18%) pral ajoute pou food sipleman ak beverage ki te achte nan prepey venu (sa vle di., Spirit of Aloha, Hoop-Dee-Doo, Cinderella's Royal Table, Princess Tea, Espesyal Pre-peye evènman tankou New Year's Eve ak California Grill.
4. Konpayi a dakò pou negosye avèk Union an, aplikasyon otomatik gratuity pou nenpòt fiti prepey venu, pou lavi akò sa a.
5. Yon otomatik dizwit pousan (18%) pral ajoute pou manje ak bwason ki te achte nan men Golf Carts, Pizza Delivery ak Private Dining.
6. Konpayi an konprann ke lè yon biznis egzije guests yo pou peye yon chaj Pre-detèmine, ke yo bay anplwaye yo nan biznis la, chaj sa yo ap konsidere kòm yon sèvis chaj. Epitou, sèvis chaj pap konsidere kòm yon tip, mem pito, kòm salè peye pa anplwaye a. Pou tèt sa, tax kòd la mande pou Konpayi an pran taks nan tout sèvis chaj yo.
7. Se responsablite tout sèvis pèsònèl pou rapòte san pou san (100%) tout tips yo ak gratuities pou rezon taks sou revni. Konpayi an ap kontinye rapòte uit pousan (8%) nan vant total pou lokasyon a bay

gouvènman ak retire taks sou tips ak gratuities deklare pa anplwaye a, e Konpayi an rezève dwa li pou amande ak / oswa chanje pozisyon sa a pou konfòme ak state la e lwa federal la.

- 8. Anba salè ak lè lwa yo, Konpayi an dwe repòte tips ak sèvis chaj yo pou lè siplemantè sitiyaasyon..
- 9. Yon sèvis chaj dizwit pousan (18%) dwe ajoute pou Konpayi patwone Cast rabè, pa egzanp service charge will be added for Company sponsored Cast discounts, e.g. Cast Sèvi Cast, Cast manje rabè, ak Cast Selebrasyon rabè manje. Sèvis chaj la pral baze sou total Food ak Beverage chaj yo anvan nenpòt rabè te aplike. Pwovizyon sa a pa aplike pou Tables nan Wonderland ak Disney Vacation Club.
- 10. Yon otomatik gratuity de dizwit pousan (18%) dwe ajoute pou tout guests kap itilize Tables nan Wonderland, baze sou vale yo vann an detay pou Food ak Beverage.

Transfè pou Food ak Beverage Tipped Anplwaye yo

- 1. Yon Food ak Beverage tipped anplwaye ki enterese nan transfè pou yon nouvo lokasyon dwe:
 - (a) Gen sis (6) mwa nan yon ansyen travay ki gen Food ak Beverage tipped klasifikasyon.
 - (b) Ranpli fòm pou Food ak Beverage tipped transfè yon fwa pa ane. Anplwaye a ka endike nan fòm la yon maksimòm de senk (5) restoran, kote yo ta swete pou yo transfè.
- 2. Nan lòd pou yo konsidere pou yon pozisyon kòm yon regilye Full Time Server, anplwaye a dwe nan Casting lis kòd konpetans lè demand la te ouvè. Anplwaye yo chwazi pou pozisyon an, ap resevwa yon notis pa Casting e li ap otomatikman transfere nan pozisyon ki louvri. Pozisyon a pral ranpli pa kalifye Cast nan lòd sa a:
 - Regilye Full Time Food ak Beverage Service Host/ess (T), pa ansyènte.
 - Regilye Part Time Food ak Beverage Service Host/ess (T), statused nan restoran avèk ouvèti, pa ansyènte..
 - Tout Regilye Full Time Food ak Beverage Assistants (T), statused nan restoran avèk ouvèti, pa ansyènte.
 - Tout lòt Regilye Full Time (UNITE HERE Local 737), tipped anplwaye yo, pa ansyènte.
 - Tout lòt Regilye Part Time (UNITE HERE Local 737), tipped anplwaye, pa ansyènte.
 - Tout Regilye Full Time non-tipped Food ak Beverage anplwaye yo.
 - Tout lòt Regilye Full Time Service Trades Council Union (STCU) anplwaye yo.
 - Tout lòt Regilye Part Time STCU anplwaye yo.
 - Tout Non-STCU anplwaye yo.
- 3. Si yon anplwaye deklina yon pozisyon, yo pral oblije rete tann sis (6) mwa anvan ke yo elijib pou poste yon lòt transfè.
- 4. Anplwaye kap transfere nan Victoria ak Albert's ap gen obligasyon pou patisipe nan yon entèvyou ak lokal Manajman anvan transfè. Final desizyon pou anbochaj ap rete nan diskresyon Manajman an.
- 5. Food ak Beverage Tipped anplwaye yo ki transfere nan menm klasifikasyon dwe plase sou yon peryòd de klasifikasyon pandan ven-uit (28) jou. Si Konpayi an detèmine ke pandan ven-uit (28) jou kalifikasyon peryòd ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan, oswa anplwaye a mande pou li retounen nan ven-uit (28) jou, Konpayi a ap retounen anplwaye a nan kote li te ye anvan. Pou nouvo pwopwiyete, ven-uit (28) jou kalifikasyon peryòd kòmanse nan jou ke restaurant la ouvè pou Guests.

Kondisyon Travay ak Itilizasyon de Regilye Part Time Tipped Anplwaye

Tipped anplwaye dwe konsidere kòm Part Time si yo abitye travay mwens ke trant (30) èdtan pa semèn sou yon baz kontinyèl, oubyen yo abitye travay trant (30) èdtan pa semèn ou plis oubyen plis men mwens ke sèt (7) mwa pa ane. Definisyon ki mansyone anvan, ranplase definisyon ki negosye nan kò pwensipal pou tout de 2014 Regilye Full Time ak Regilye Part Time Service Trades Council akò yo.

Tab Sèvis

- 1. Orè Split ka dwe ajoute nan kote orè òf nan Manajman diskresyon apre avans notifikasyon ak diskisyon ak Union an. Vòlt-fas salè jan sa endike nan Atik 11, Seksyon 6(a) epi yo pral sispann li.
- 2. Konpayi an dakò pou yo kenbe aktyèl estasyon gwo pou restoran ki deja ekziste ak Dinner Shows, pou la vi kontra sa a.
- 3. Konpayi a dakò pou kenbe Bussers nan 1900 Park Fare, Chef Mickey's ak 'Ohana's pou tout tèm 2014

Negosyasyon Kolektif akò sa a.

4. Avèk eksepsyon Signature Restaurants, pral mande Servers yo pou pwezante yon tip kat avèk Guest chèk la. Nan Signature Restoran yo, prezantasyon tip kat la, ap fèt nan diskresyon Server la.

Dinner Shows

1. Pwal gen yon minimòm de yon (1) stocker pwograme pa shift nan Luau la.
2. Konpayi a dakò pou yo pa ogmante kantite tan ki pase pou pèfòme non-tipped devwa yo pandan lavi kontra sa a.
3. Tout Regilye Full Time 7(i) dinner show anplwaye ap gen dwa pou yo cross-italize ant dinner shows ki ekziste anvan CT anplwaye yo ki statused pou dinner show oswa nenpòt non-statused dinner show anplwaye ki te pwograme, depi yo te resevwa fòmasyon nan yon lòt kote.
4. Konpayi an dakò pou yo peye tout garanti gratuities pou BEO ke yo ranmase, epi avèk respè pou tout lòt garanti gratuities, yo pap peye yo amwen ke sèvis la te fèt (sa vle di ke antre la te sèvi).
5. Regilye Full Time food ak Beverage Dinner Show Servers ki te 7(i) epi yo te antrene nan kote Catering yo ka pran Catering shifts a 11:00 a.m., bay li pa pral lakòz nan lè siplemantè oswa doub tan nan nenpòt ki lè pandan pewòl yon semèn travay.

Dinner Show Wotasyon

Pwosesis ki anba la dwe swiv ki gen rapò ak wotasyon pou Food ak Beverage Sèvis Host/ess nan Spirit of Aloha ak Hoop-Dee-Doo Review Dinner Shows:

1. Yon fwa yon Dinner Show Server's vakans pwograme te afiche, li pa kapab anile oswa modifye, san apwobasyon Manajman.
2. Servers ki gen estati kòm 7(i) pral otomatikman pwograme pou yon sizyèm (6th) jou, bay travay ki disponib, anvan ke Part Time Dinner Show Servers, pral pwograme pou travay. Regilye Part Time Servers pral pwograme pou nenpòt shifts ki rete baze sou disponiblite. Si nenpòt shifts rete, 7(i) servers ki te mande yon setyèm (7th) jou pral pwograme. 7(i) pui non-7(i) servers pral pwograme pou nenpòt shifts ki te rete. Servers yo pral gen chans pou yon sizyèm (6th) ak setyèm (7th) jounen travay.
3. Lè orè a te poste, pwograme Regilye Part Time servers ak 7(i) servers pwograme nan sizyèm (6th) oswa setyèm (7th) jou pa pral kapab asiyen nan yon estasyon.
4. Nan jou show a, Si tout estasyon yo okipe, nenpòt ki lib (pa egzanp vakans, MLOA, elatriye) pral kouvri pa yon server, (7(i) oswa Part Time), pwograme pou travay, men yo pa te asiyen nan station, oswa yo te rele server pou li vinn travay. Sa a ka yon Regilye Full Time oswa Regilye Part Time server. Server yo rele pou vinn travay, yo pap di li ki estasyon (yo) ki disponib.
5. Nan jou show a, si tout estasyon yo pap seated, estasyon ki vid (pa egzanp vacations, MLOA, elatriye) pral kouvri lè yo deplase yon server de yon estasyon ki fèmen. Yon estasyon konsidere "fèmen" lè pa gen yon tab nan estasyon ki te asiyen. Dinner Show Servers pap deplase pou kouvri yon call-in si yon (1) oubyen plis tab yo nan estasyon ki te asiyen.
6. Tout tantativ rezonab pou kontakte yon Regilye Full Time ak/oswa Regilye Part Time Dinner Show Server pou kouvri yon vacancy pral fèt, anvan yo kontakte yon Casual Limited Anplwaye (CTs).
7. Liy apèl la pwal kontinye itilize pou kominike ak estasyon yo ki louvri.
8. Yon Dinner Show Server mande pou yon jou konje aprè ke orè la te fin afiche, oblije mande jou konje la a travè HUB la. Si demann la vini yon jou anvan jou an keksyon, Dinner Show Server dwe itilize sistèm Portal la ak, an adisyon, kontakte yon Manadjè pou l apwouve. Jou nan demann la pa pral onore.

Private Dining

1. Private Dining, lè li disponib, pral anplwaye tout fonksyon nan guest room suites.
2. Konpayi an dakò pou yo kenbe yon Private Dining Bussers pou lavi kontra sa a.
3. Yon twa dola (\$3.00) frè pwal peye pou livrezon Private Dining ekipman.
4. Private Dining Servers pral peye tout gratuity li lè guest la kite oubyen li anile yon kòmand aprè Server la kite Private Dining zòn la, baze sou ekspektasyon ke Server la tap bay sèvis alè ak efikas.

Divès Tipped Food ak Beverage

- 1. Nou dakò ke pwovizyon nan Atik 10, Seksyon (2) [èdtan garanti] ak Atik 11, Seksyon 4, (tan ak yon mwatye), Seksyon 5 (doub tan) epi Seksyon 6 (revireman salè) nan akò negosyasyon kolektif la ak STCU ka fè endividyèlman anile pa tout tipped Regilye Full Time ak Regilye Part Time Cast Members, avèk eksepsyon Cast Members ki kalifye pou 7(i) egzansyon.
- 2. Nenpòt travay segondè pa tipped anplwaye pase swasant (60) minit pou chak shift, pral peye nan apwopriye non-tipped pousantaj de peye..
- 3. Yon Tab Sèvis Sèvè kap ajè kòm yon antrenè pral peye yon senkant (\$.50) santim pou chak èdtan yo peye antrenè, plis 1.5 fwa pousantaj èdtan tipped yo peye, plis tips, pou tout èdtan travay kòm yon antrenè.
- 4. Bartenders ajè kòm yon antrenè pral peye senkant (\$.50) santim pou chak èdtan yo peye antrenè, plis 1.5 fwa pousantaj èdtan tipped yo peye, plis tips, pou tout èdtan travay kòm yon antrenè..
- 5. Pou lavi akò sa a, chaj tips pral peye nan fen shift la.
- 6. Tout Food ak Beverage (T) anplwaye pral gen dwa pou achte plis benefis pou enfimite alontèm ki baze sou yon prim kalkile nan excès de pousantaj estati yo.
- 7. Anvan yo fè Konpayi an ouvri nenpòt tanporè osinon yon “debòde” dining operasyon, li pral rankontre avèk UNITE HERE Local 737 ak UFCW Local 1625 pou detèmine pa yon akò mityèl ak Konpayi an ki anplwaye yo ki pral enkli nan operasyon yo.

Kuizin ak Stewarding (Heart of the House)

- 1. Li konprann ke se responsablite pou plasman an ak retire gril, fou, ak friteuz pou plaj fonksyon nan resorts jan yo dekri nan Addendum B-5. Sa tou konprann ke lè bezwen biznis la dikte yo, tout anplwaye ki gen ladan Kuizin, pral ede nan plasman ak retire gril, fou ak friteuz. Konpayi an dakò pou yo bay fòmasyon pou tout anplwaye kap fè fonksyon sa yo.
- 2. Konpayi an pral peye pou inisyal komèsyal lisans chofè pou tout Food ak Beverage anplwaye ke yo mande pou gen youn.
- 3. Tout disponib regilye Full Time Culinary ak Stewarding anplwaye yo nan kote yo pral ofri tout èdtan travay anvan orè nenpòt travay ki pa Culinary oubyen ki pa Stewarding travay.
- 4. Culinary èstasyon yo pral gen yon culinary anplwaye pou kwit-manje pou tout bagay sou sèn nan. Bankè Sèvis Host/ess ap chofe atik sou lè yo kwè ki nesesè pa Administrasyon nan kote la pou montre bon jan kalite. Carving pral konsidere kòm yon “Culinary Sèlman” fonksyon.
- 5. Si travay disponib nan yon Bankè Culinary ak/oswa Stewarding regilye anplwaye ki te pwograme pou AM/PM shift, anplwaye a pral ofri travay baze sou senyòrite nan respektif Resort/Theme Park pandan peryòd ki slow anvan yo cross-deplwaye nan yon lòt kote, tankou cross deplwaman pral fèt sou baz senyòrite avèk cast ki pi ansyen jwen premye opòtinite anvan ou fòse jinyò cast members, epi yo pral tou dwe sou regilye orè AM/PM shift kote li aplikab.
- 6. ★Yon anplwaye / aplikan gen pou konsidere pou salè pousantaj baze sou kritè sa yo:
(a) Salè penetrasyon konsèp pwal aplike pou Cook 2 klasifikasyon sèlman:
Yon anplwaye / aplikan gen pou konsidere pou salè pousantaj baze sou kritè sa yo:

Ane ki Aplikab	Salè Penetrasyon
Food Prep Eksperyans	Ane de Kredi
1-2 ane	1
3-5 ane	2
6-8 ane	3
9-10 ane	4
Apwobasyon Jesyon	5

- (b) Salè penetrasyon konsèp pwal aplike pou Food ak Beverage klasifikasyon sèlman:

Cook 1
Chef Assistant

Ane ki Aplikab	Salè Penetrasyon
Food Prep Eksperyans	Ane de Kredi

1	1
2	2
3	3
4	4
5+	5

7. Chef Assistants pral resevwa Trainer’s Priyorite Peye pou tout aktyèl antrènman èdtan lè y ap fè oryantasyon pou nouvo anplwaye ak /oswa fèk transfere anplwaye yo.
8. Yon nouvo klasifikasyon pral kreye pou Chef Assistants, ki ap statused nan Signature restaurants ak Banquets. Anplwaye yo ki statused nan wòl sa yo pral resevwa yon lòt senkant santim (\$.50) ogmantasyon pou pousantaj statused.
9. Transfè pou Culinary Anplwaye yo
 - (a) Tout Chef Assistants enterese nan yon transfè pou yon lòt kote dwe ale vizite nouvo kote a anvan òf la, te fè.
 - (b) Culinary anplwaye ki transfere nan Victoria ak Albert ap gen obligasyon pou patisipe nan yon entèvyou ak manadjè kote a. Desizyon final pou yo anplwaye rete nan diskresyon administrasyon an.
 - (c) Stewarding anplwaye ak Culinary anplwaye yo transfere nan yon lòt Steward, Culinary oswa tankou Culinary jòb klasifikasyon dwe mete nan yon ven uit (28) jou kalifikasyon peryòd. Si Konpayi an detèmine pandan kalifikasyon peryòd ke anplwaye pèfòmans a pa satisfèzan, oswa anplwaye a mande pou retounen nan peryòd kalifikasyon, Konpayi an ap retounen anplwaye a nan klasifikasyon travay li te ye anvan ak kote la. Pou nouvo pwopriyete kap ouvri, kalifikasyon peryòd la ap kòmanse nan premye jou ke restoran an ouvè pou Guests.

Food ak Beverage Host/ess (QSR) non-tipped

1. ★ Food ak Beverage Host/ess (QSR) nan Disney’s All Star Resort, ak nan kote kòm detèmine pa Konpayi an, ka elijib pou patisipe nan yon pwogram \$1,000 bonis retansyon chak ane, ke yo ka peye an vèsman chak trimès. Konpayi an ap bay notifikasyon an avans pou Union an, anvan aplikasyon.
2. QSR lokasyon pwal itilize Express banking, nan diskresyon administrasyon an.
3. Food ak Beverage Host/ess (QSR) ap resevwa yon prim peye ki gen ven-senk santim (\$.25) pou tout èdtan que li travay kòm yon O.D.V. Inventory Control Host/ess.
4. Yon QSR prim de swasanndis-senk santim (\$.75) pa lè ap peye pou Cast Members kap travay nan yon kote Magic Kingdom QSR.
5. Food ak Beverage Hosts/esses ap peye karant santim (\$.40) pa lè prim pou tout èdtan ke li travay kòm yon General Teller.
6. Food ak Beverage Hosts/esses ap peye karant santim (\$.40) pa lè prim pou tout èdtan ke li travay kòm yon Assignor.

Food ak Beverage Kach Manipilasyon Disiplin Matrise

Points

- 3 Notasyon nan nenpòt 30 jou = Yon (1) Point Reprimand
- 6 Notasyon nan nenpòt 90 jou = Yon (1) Point Reprimand
- 9 Notasyon nan nenpòt 180 jou = Yon (1) Point Reprimand
- 12 Notasyon nan nenpòt 365jou = Yon (1) Point Reprimand

- Lè yo resevwa yon 2yèm reprimand pou kach jesyon vyolasyon, li obligatwa pou yon resiklaj sou kach jesyon.
- Lè yo resevwa yon twazyèm (3rd) pwen pou yon kach jesyon vyolasyon ak sou demann anplwaye a, Anplwaye a ka transfere nan yon pozisyon ki pa kach jesyon pozisyon. Si anplwaye a deside pou li rete nan kach jesyon pozisyon epi li rive nan senkyèm (5th) pwen an, anplwaye a pwal envolonètèman revoke.
- Yon kach varyans ki pa nan pwosedi de swasannkenz dola (\$75.00) oswa plis, pral debouche sou yon de (2) pwen reprimand.

Konpayi an rezève dwa li pou disipline deyò matrice sa a nan ka de fwòd.

Tout referans sou peryòd tan nan ka matris sa a pral rapòte nan peryòd travay kontinyèl.

Erè Pwosedì yo defini kòm yon echèk yo swiv pou etabli Kach Jesyon Standards. Disiplin pou Erè Pwosedì ap parèt dapre akò a nan Atik 18, Seksyon 6.

Adrès ki gen yon sistèm elektwonik

Total Vant Pase / Shòt Antre Lajan Alokasyon			
Total Vant	Yon (1) Notasyon De (2) Notasyon Twa (3) Notasyon		
\$0.00 - \$1000.00	\$4.60 - \$6.89	\$6.90 - \$10.34	\$10.35+
\$1000.01 - \$2000.00	\$8.05 - \$12.64	\$12.65 - \$17.24	\$17.25+
\$2000.01+	\$11.50 - \$18.39	\$18.40 - \$22.99	\$23.00+

Adrès ki pa gen yon sistèm elektwonik ak Pleasure Island Bartenders

Total Vant Pase / Shòt Antre Lajan Alokasyon			
Total Vant	Yon (1) Notasyon De (2) Notasyon Twa (3) Notasyon		
\$0.00 - \$1000.00	\$5.75 - \$9.19	\$9.20 - \$14.94	\$14.95+
\$1000.01 - \$2000.00	\$9.20 - \$13.79	\$13.80 - \$19.54	\$19.55+
\$2000.01 +	\$12.65 - \$18.39	\$18.40 - \$22.99	\$23.00+

Komite Jesyon Travay (LMC)

Pati yo dakò pou etabli LMC Reyinyon pou Hosts/esses nan Non-Tipped (tankou QSR, ODV, Stands, ak F&B), Culinary/Stewarding, Tipped, Dinner Shows ak Housekeeping wòl yo pou kenbe yon liy ouvè pou komunikasyon yo ak pou diskite e rezoud pwoblèm. Tipped ak Dinner Shows reyinyon pral fèt omwen chak trimès pandan lòt LMCs pral fèt chak de mwa pa Administrasyon an nan yon moman ki pa entèfere avèk chak jou operasyon. Union an dakò pou li bay Konpayi an yon avi sou moun kap patisipe ak sijè ajanda pa pi ta pase senk (5) jou travay anvan dat reyinyon LMC.

HOUSEKEEPING

- Konpayi an dakò pou asire lunch/rest peryòd yo te akòde e ke Housekeepers yo te rekonpanse kòm sa dwa. Housekeeper dwe enfòmè lidè li nan yon minimòm de de (2) èdtan anvan fen shift li a si li pa ka konplete devwa yo te asiyen san li pa travay nan lunch oswa rest peryòd. Lidè kap detèmine si li dwe bay asistans oubyen pou konpanse pou tan an.
- Konpayi an dakò pou redwi Housekeeper's seksyon pa de (2) chanm lè total kantite check-outs yo nan twa (3) chanm nan gwoès fiks seksyon nan tout non-DVC Resorts eksepte Grand Floridian, Boardwalk, Contemporary, Polynesian, Yacht and Beach ak tout Seksyon Suites yo. Pou Grand Floridian, Boardwalk, Contemporary, Polynesian, Yacht and Beach ak tout Seksyon Suites, yon Housekeeper's seksyon gwoès ap redwi pa de (2) non-suite chanm oubyen yon (1) suite lè total kantite check-outs yo nan kat (4) chanm oubyen de (2) swit yo de gwoès fiks seksyon li.
- Konpayi an ka mande pou Housekeepers yo fè "special touches" nan Resort guest rooms nan seksyon chak jou yo. Special touches genyen ladan yo, men pa limite a, fè preparasyon pou plush characters, ti sèvyèt, jwèt, ak bwòsadan bwat.
- Konpayi an ak Union an dakò pou aplike yon Pwosesis Fòmasyon pou nouvo anboche nan Housekeeping.
- Konpayi an kap itilize Housekeepers pou plase oubyen bay netwayaj apwopriye ak jeneral netwayaj pou tout guest room ekipman ak kolateral kòm byen pou atik yo ke guest la mande.
- Baze sou Cast Member restriksyon ak bezwen jesyon, Konpayi an dakò pou bay modifiye travay a Housekeepers yo pandan lè nòmal travay yo lè sa posib.

Pwen Sistèm

Konpayi a dakò pou seksyon alokasyon (eksepte nan ka ke yo pa genyen tròp moun / chanm vid). Garanti gwoès seksyon pou chak pwopriyete se jan sa a:

Disney's All-Star Resorts	18
Disney's Art of Animation Resort (Chanm regilye)	18
Disney's Art of Animation Resort (Tout Suite Seksyon)	9
Disney's Animal Kingdom Lodge	16
Disney's Boardwalk Inn	16
Disney's Caribbean Beach Resort	17
Disney's Contemporary Resort	16
Disney's Coronado Springs	17
Disney's Fort Wilderness Resort	10
Disney's Grand Floridian Beach Resort	14
Disney's Polynesian Resort	16

Disney's Port Orleans (Magnolia Bend & French Quarter)	17
Disney's Port Orleans (Alligator Bayou)	16
Disney's Wilderness Lodge	16
Disney's Yacht and Beach Club Resort	16
Disney's Pop Century Resort	18
Disney Vacation Club Resorts	420 pwen

Housekeeping seksyon netwayaj responsablite gen ladan yo:

- Netwaye tout aspè yo nan enteryè yon guest room/unit ak tout aspè yo nan balkon a oubyen patio
- Netwayaj ak mentni kèk aspè yo devan pòtay antre nan zòn ki gen pòt, fennèt yo ak ankadreman

Konpayi an dakò ke responsablite sa yo pap genyen:

- Chanje anpoul limyè
- Plonje komod
- Lave pargos
- Tach kapèt netwayaj pou plis pase de (2) ti tach
- Chanje oubyen netwaye A/C filtè nan chanm / swit yo
- Ranvèsman matla san asistans
- Netwaye mi yo si netwayaj la pa kap fèt nan mwayen konvansyonèl
- Deplase aparèy san roulèt yo.

Ensantif Chanm Peman

1. Tout Non DVC Chanm yo pral gen kapasite pou ofri Housekeepers opsyon pou chanje chanm seksyon ke yo asiyen pa yon estanda chanm (1) sou yon baz chak jou pandan yon peryòd de sis (6) mwa e yap konpanse li pou chanm adisyonèl. Si a nenpòt lè pandan peryòd de sis (6) mwa Konpayi an detèmine ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan oswa anplwaye a mande pou li sòti nan Flex Pwogram la, Konpayi an pwal retounen anplwaye a nan seksyon gwosè dapre kontra yo. Anplwaye a gen dwa pou li re-enskri nan Flex Pwogram apre trant (30) jou.

Pousantaj “Flex-Up” yo se tankou pi ba a:

Tout Chanm ki pa DVC	Yon (1) chanm = \$1.00 pa lè
Disney's Fort Wilderness Resort ak Campground ak tout suites yo	Yon (1) chanm = \$1.50 pa lè

2. Pousantaj yo peye pou konplete chanm ensantif se jan sa a:

Single Pri Chanm: Sèvis - \$9.00	Check-Out - \$13.00
Multi Pri Chanm: Sèvis - \$16.00	Check-Out - \$22.00

3. Chanm ensantif peye pou netwaye DVC guest chanm yo (ki gen ladan “fatra ak sèvyèt” sèvis) e fè “fatra ak sèvyèt” sèvis sèlman.

	Sèvis	Check-Out	Fatra ak Sèvyèt	Sèvis SÈLMAN
Studio	\$9.00	\$13.00		\$4.00
1-Chanm	\$16.00	\$22.00		\$4.00
2-Chanm	\$25.00	\$35.00		\$8.00

Karant senk (45) Minit Règleman

- Konpayi an dakò pou pèmèt AM Housekeepers ki netwaye chanm yo e konplete ak anpil siksè kantite seksyon pa yo pou jou a, avèk karant-senk (45) minit ou mwens ki rete nan shifts pa yo, pou kite epi yo dwe konpanse yo pou balans nan shift yo.
- Housekeepers ki nan premye katrevendis (90) jou, oubyen pa pwòpte gwochè ki nan kontra seksyon pa yo, oubyen pa netwaye chanm yo, pap kalifye pou itilize pwivilèj karant senk (45) minit. Elijibilite a pap refize pou seksyon gwochè akòz de klas otorize pa egzant (ESOL).
- Yon sèl ensidan de move kalite travay ka gen pou rezilta pou disipline Housekeeper epi li pap rezilta pou pèt de karant senk (45) minit pwivilèj.
- Housekeepers pa ka bay yon opsyon pou yo pèdi karant senk (45) minit pwivilèj oswa pou yo resevwa disiplin.
- Karant senk (45) minit pwivilèj ka retire pou de (2) semèn si gen yon pwoblèm nan tout kalite oubyen yon bèss nan bon kalite nan Housekeepers zòn travay.
- Pèdi karant senk (45) minit pwivilèj la kapab pwolonje pi lwen pase de (2) semèn peryòd si bon jan kalite a nan travay Housekeepers pa vin pi bon nan yon nivo satisfèzan.
- Retire karant senk (45) minit pwivilèj la, se pa yon eleman ki nan disiplin la e se pa yon pati nan plent pwosesis.

Transfè

Housekeepers transfere nan yon diferan resort nan wòl Housekeeper dwe plase nan yon venteyen (21) jou peryòd pou li kalifye. Si Konpayi an detèmine pandan venteyen (21) jou peryòd pou li kalifye ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan, oubyen si anplwaye a mande pou li retounen nan ansyen Housekeeper pozisyon nan venteyen (21) jou, Konpayi an pwal retounen anplwaye a nan zòn Housekeeper ke li te gen avan an. Pozisyon an pa pwal refill pandan peryòd tan sa a. Anplwaye kap retounen nan ansyen zòn men li pa garanti menm seksyon, gwochè seksyon oubyen jou konje, epi li ka egzèse opsyon sa a yon (1) fwa pa ane.

Deplwaman

Nouvo Housekeepers pa pwal elijib pou yo deplwaye jouk apre yo gen senk (5) mwa.

Housekeeping Enspektè

Housekeeping Enspektè yo pwal peye yon dola (\$1.00) anplis aplikab housekeeping salè pou tout èdtan yo travay nan wòl sa a.

**Addendum B-2
INTERNATIONAL BROTHERHOOD OF TEAMSTERS (I.B.T. Local 385)**

OTOBIS OPERASYON (Drivers, Dispatchers ak COT)

Ensidan / Aksidan Estanda

Pati yo rekonèt ke obligasyon Konpayi a, se pou bay sekirite nan mwayen transpò pou guests yo epi dakò ke tout aksidan ki rive dwe envestige e disipline sou yon baz endividyèl. Nan ka sa yo, kote anplwaye a te demontre neglijan, mank respè pou sekirite pwosedi yo, oubyen lòt konpòtman inaseptab, Konpayi an ka mande transfè imedya (pou yon lòt klasifikasyon) oswa revokasyon.

Nan ka sa yo kote yo pa bezwen aksyon konsa, Konpayi an pwal itilize aksidan pwosedi sa yo:

1. Yon ensidan defini antan ke kontak te fè ak yon bagay ki rezilta nan domaj la de \$0 - \$1,750. Nan okenn ka fè sa aplike si blese enplike nan sa a. Ensidan yo pa kimilatif apwè de (2) ans.
2. Twa (3) ensidan ke yo dwe peye egal yon aksidan. Ensidan ki enplike de (2) oswa plis WDW Otbis yo egal yon aksidan. Yo defini yon aksidan lè gen kontak ak yon objè ki rezilta nan domaj de \$1,751 - \$17,500.
3. Twa (3) aksidan ke yo dwe peye nan yon peryòd de twa (3) ane pwal rezilta pou yo retire ou nan kondwi pozisyon.
4. Yon aksidan ki gen domaj plis pase \$17,501 ka gen rezilta revokasyon oswa pèmanan transfè nan yon wòl ki pa gen kondwi.
5. Sa se responsablite tout anplwaye yo pou repòte nenpòt aksidan san pèdi tan.

Chofè Lisans Vyolasyon

Pati yo rekonèt obligasyon konpayi an pou bay sekirite nan mwayen transpò pou guests li yo epi dakò ke li gen responsablite pou chak grenn chofè pou enfòmè Jesyon imedyatman, epi anvan yo kòmanse pwochen shift yo, ke yo te kondane de yon vyolasyon trafik (pa yon pakin tikè.) Nou konprann ke se responsablite chofè la pou enfòmè Jesyon imedyatman epi anvan yo kòmanse pwochen shift yo oswa anvan fen biznis jou ke anplwaye a resevwa notis de sispansyon, revokasyon, anile, pèdi privilèj oswa diskalifikasyon de lisans li, kèlkeswa sa ki pi bonè. Anba okenn sikonstans ke yo pèmèt yon anplwaye kondwi yon machin Konpayi an anba yon lisans ki sispann oswa revoke.

Yon chofè ki pa fè rapò dapre delè preskri nan tan ki nan lis pi wo a oubyen Konpayi an dekouvè nan chon chèk avèk MVR ke chofè a pa fè rapò a nan mwen ke sèt (7) mwa de dat ki sou enfraksyon an, sa pwal lakòz aksyon disiplinè, pa eksepte revokasyon.

Repo Peryòd

Tout moun ki nan rès peryòd dwe pwograme tout pre mitan shift la kòm operasyonèlman posib:

- 1. Sis (6) èdtan shifts yo ap resevwa yon (1) trant (30)-minit repo peryòd.
- 2. Nenpòt shift mwens ke sèt (7) èdtan pa pwal pwograme pou lunch envolonètman.
- 3. Sèt (7) èdtan shifts yo ap resevwa yon (1) karant-senk (45)-minit repo peryòd repwezantan yon (1) trant (30)-minit lunch ak yon (1) kenz (15)-minit repo peryòd.
- 4. Uit (8) èdtan shifts yo ap resevwa yon (1) swasant (60)-minit break repwezantan yon (1) trant (30)-minit lunch ak de (2) kenz (15)-minit breaks.
- 5. Nèf (9) èdtan shifts yo ap resevwa de (2) trant (30)-minit breaks egalman divize an pòsyon egal repwezantan yon (1) trant (30)-minit lunch ak de (2) kenz (15)-minit breaks.
- 6. Dis (10) èdtan shifts yo ap resevwa yon (1) karant-senk (45)-minit break ak yon (1) trant (30)-minit break divize an pòsyon egal repwezantan yon (1) trant (30)-minit lunch ak yon kenz (15)-minit break, epi de (2) kenz (15)-minit breaks.
- 7. Shifts onz (11) èdtan oubyen pi plis ap resevwa twa (3) trant (30)-minit breaks divize an pòsyon egal repwezantan yon (1) trant (30)-minit lunch, de (2) kenz (15)-minit breaks, ak yon lòt de (2) kenz (15)-minit breaks.

Chofè Otobis yo gen kenz (15) minit pre-vwayaj tan pou tout otobis ale sou wout pou kouri nan premye tan nan jounen an.

Chofè yo pral pèmèt tan rezonab pou yo ale epi retounen de break ak rest areas. Nou konprann e nou dakò ke Konpayi an pratik ki deja egziste se yo nivo ki akseptab. Nenpòt pwoblèm oswa enkyetid pral adrese epi monte nan Labor Management Committee.

Orè

- 1. ★Minimòm de de (2) èdtan òf pa ane. Konpayi an gen opsyon pou gen twa (3) òf pa ane depi yo voye notifikasyon bay Union an.
- 2. ★De (2) Shop Stewards ap prezan pandan òf la.
- 3. ★Òf shift komèsyal pwal pèmèt nan trant (30) jou aprè òf yo an efè avèk anonsman apwopriye pou Manajman.
- 4. Transfè
 - a. Regilye Full Time anplwaye ki transfere nan yon Operasyon Otobis de yon lòt klasifikasyon nan kontra STCU dwe tann twa (3) ane anvan yo ka egzèse senyorite pou orè òf oswa pool orè.
 - b. Nenpòt Part Time oubyen non-STCU anplwaye yo ki transfere nan yon Full Time Chofè Otobis klasifikasyon gen yon dat senyorite efektif nan jou transfè a.
- 5. Li pral fè yon minimòm de dis (10) èdtan off ant shifts yo.
- 6. Orè pou Walt Disney World Co. Chofè Otobis pwal fè nan fason sa a:
 - (a) ★Swasanndis pousan (70%) anplwaye yo ap resevwa òf liy yo (Pousantaj anplwaye yo baze sou aktyèl pèsònèl nan moman orè òf).
 - 1. Ven-senk pousan (25%) pap varye plis pase yon-mwatye (1/2) èdtan ant tan yo kòmanse ak yon-mwatye (1/2) èdtan ant tan yo fini.
 - 2. Ven-senk pousan (25%) pap varye plis pase de (2) èdtan ant tan yo kòmanse ak de (2) èdtan ant tan yo fini.
 - 3. Ven pousan (20%) pap varye plis pase twa (3) èdtan ant tan yo kòmanse ak

senk (5) èdtan ant tan yo fini.

- (b) ★Trant pousan (30%) nan Anplwaye yo pwal nan pool an.
- (c) ★ “Òf Liy yo” pwal jan sa a:
1. Jou Off
 - Baze sou senyorite ak disponibilite nan moman òf la, anplwaye yo pwal rete nan jou off nan moman òf orè avèk yon eksepsyon de obligatwa overtime
 2. Semèn travay
 - Baze sou senyorite ak disponibilite nan moman òf la, anplwaye ka chwazi yon kat (4) oubyen senk (5) jou semèn travay
 3. Kòmanse ak Fini
 - Baze sou senyorite ak disponibilite nan lè òf la, anplwaye pwal chwazi kòmansman ak fen tan pou shift la. Menm jan ak pratik aktyèl la, orè yo ka varye nan kòmansman ak nan fen baze sou chofè biznis (Lè Park la, Orè Entertainment, Resort Popilasyon).
 4. Minimòm Èdtan – Maksimòm Èdtan
 - Anplwaye yo ap resevwa yon minimòm èdtan ak yon maksimòm èdtan pou yon espesifik òf liy pandan dire òf la. Sèl eksepsyon pwal lè siplemantè obligatwa kòm pratik kouran ye la.
 5. Dispatcher Pozisyon yo
 - Dispatcher pwal fè yon òf pou yon espesifik Dispatcher pozisyon
- (d) ★Omwen swasanndis pousan (70%) nan anplwaye yo ap resevwa liy òf de yon sèl “Hub” seleksyon. “Hub” la defini kòm yon zòn kote yon anplwaye kòmanse epi li fini jou travay li. Anplwaye yo pwal asiyen wout pou ale ak pou sòti nan tout zòn ki nan jou travay yo epi opere kèlkeswa “Hub” seleksyon an.
- (e) Orè pou plis èdtan volontè pwal distribye dapre senyorite ki baze sou pratik aktyèl la jan sa a:
1. Pandan orè òf yo, anplwaye yo ap idantifye ki jou (yo) yo off enklizif depi kòmansman ki pi bonè ak pi ta nan fen tan (yo) ke yo ap ofri sèvis kòm volontè ke yo pwograme pou overtime.
 2. Konpayi an detèmine ki kantite shifts yo bezwen
 3. Lè Siplemantè dwe pwograme nan yon èdtan ak yon mwatye anvan yon doub tan
 4. Shifts yo pwal deziyen pa senyorite baze sou shift ki kòmanse pi bonè ak shift ki disponib lè yo fini
- (f) Lè siplemantè obligatwa dwe distribye jan sa a:
1. Detèmine ki kantite shifts yo bezwen
 2. Distribye pa senyorite pou volontè yo anvan plasman pou non volontè senyòr chofè.
 3. Bay jinyò chofè yo an premye.
7. Konpayi an ak Union an dakò pou etabli yon komite de planifikasyon konpoze de de (2) Shop Stewards ak yon (1) oswa plis manm nan administrasyon a. Rezon pou komite a se pou revize pwatik nan nouvo orè a chak de (2) semèn ak pou prevni petisyon kont potansyèl plent yo.
8. Otobis lannwit Shift Diferansyèl
- Si yon anplwaye travay nenpòt ki pati nan shift la nan lè sa yo 12:30 a.m. ak 5:00 a.m. epi yo pa otreman kalifye pou diferans nan night shift differential, jan sa defini nan Atik 12, Seksyon 3, yo pwal peye yon diferans de swasanndis santim (\$.70) pou chak èdtan nan adisyon pou orè nòminal pousantaj salè yo travay ant 12:30 a.m. ak 5:00 a.m. ouvèti.

★**Ouvèti pou Estaf**

Pòs vid kreye pa transfè, revokasyon, oswa lè yon moun retirete pwal ranpli nan katrevendis (90) jou pa chofè ki nan rezèv. Konpayi an ap avèti Union an sou yon baz mansyèl pou tout pòs ki vid e ak ki mnoun yap ranpli pozisyon sa yo.

Konplete Shift Tan Vwayaj

Chofè yo ki konplete shift yo nan yon lòt kote ke pakin deziyen yo (kòm detèmine pa Konpayi an) pwal peye pou tout tan ki te pase pou yo tounen kote garaj yo ye. Konpayi an dakò pou yo kenbe yon distans rezonab ant kote pakin ak revèy tan (sa vle di egal a nivo aktyèl).

Antretyen Veyikil

Konpayi an dakò pou ajoute machin Antretyen kòm yon atik nan ajanda aktyèl Komite Sekirite.

Otobis Operasyon Manajman / Shop Steward Reyinyon

- 1. Pati yo dakò pou etabli Manajman / Shop Steward reyinyon yo nan estasyon Otobis Operasyon pou kenbe yon liy ouvè pou komunikasyon yo ak pou diskite ak rezoud pwoblèm.
- 2. Lè reyinyon yo ap planifye sou yon baz mansyèl e yo pwal asiste pa ekzekitif nan zòn la oubyen yon reprezantan li ak yon maksimòm de dis (10) Shop Stewards.
- 3. Reyinyon an ap pwograme pa Manajman nan yon moman ki pa entèfere ak operasyon chak jou a. Shop Stewards ki ap patisipe nan reyinyon an pandan orè travay yo pwal peye pou tan yo. Shop Stewards ki chwazi pou patisipe nan reyinyon an anvan ou aprè orè travay yo, yo pap touche.

Antrenè Otobis

Pou yo konsidere kòm yon Otobis Operasyon Antrenè, yon anplwaye dwe yon Regilye Full Time oswa Regilye Part Time Chofè ak yon minimòm de de-mil katreven (2,080) èdtan travay nan klasifikasyon chofè Otobis pandan yap travay kòm Regilye Full Time or Regilye Part Time anplwaye.

SÈVIS TEXTILE OPERAYON

Orè

- 1. ★ Òf la ap fèt yon fwa pa ane pou detèmine orè yo ak vakans amwen ke yo jije operasyonèlman nesèsè pou kondwi yon lòt òf(yo).
- 2. Yon IBT Shop Steward ap prezan pandan òf la.
- 3. Anplwaye pwograme pou sis (6) èdtan oswa mwens pa pwal oblije pou pran lunch peryòd.
- 4. Shift wotasyon ant Flatwork, Towel Fold, ak Catching yo ap disponib, jan yo detèmine pa Manajman, e yap asiyen baze sou senyòrite pou anplwaye yo ki enterese.
- 5. Tout Textile Services travay pwal poste entèn pou de (2) semèn. Textile Services anplwaye pwal transfere entèn pou pozisyon ki louvri, li gen ladan Regilye Part Time anplwaye, anvan ke pozisyon sa yo ale nan Casting, (sa vle di, afiche entèn pou kandida ki kalifye nan tout plants yo an premye, aprè sa Casting.)
- 6. ★Liy òfè vid yo pwal ranpli entèn nan Textile Services pandan de (2) bumps.

Food ak Beverage Livrezon Prim

Linen Handlers kap travay nan Food ak Beverage wout dwe resevwa yon \$1.00 prim.

Tugger Ekipman Prim

Textile Sèvis anplwaye yo, ak eksepsyon Laundry Advanced Assistants, dwe resevwa yon \$.75 prim pou èdtan yo travay opere ekipman Tugger ki nan Laundry pwodiksyon fasilite yo sèlman.

Fork Lift Prim

Textile Sèvis anplwaye yo ap resevwa yon trant santim (\$.30) prim pou èdtan yo travay opere fork lift ki nan Laundry pwodiksyon fasilite la sèlman.

Textile Sèvis – Manajman / Shop Steward Reyinyon yo

- 1. Manajman / Shop Steward Reyinyon ap fèt sou yon baz mansyèl pou kenbe yon liy komunikasyon ouvè ak pou diskite e rezoud pwoblèm. Reyinyon yo pwal atande pa Manadjè Zòn la / Sipèvizè oswa yon reprezantan e yon maksimòm de dis (10) Shop Stewards.

2. Reyinyon an pwal pwograme pa Manajman nan yon lè ki pap entèfere ak operasyon chak jou. Shop Stewards yo ap patisipe nan reyinyon an pandan orè shifts yo e yap peye yo pou tan la. Shop Stewards ki chwazi pou ale nan reyinyon yo anvan oswa aprè pwograme shifts yo oubyen nan yon pwograme jou konje yo pa pral peye yo.

RANCH OPERASYON

1. Regilye Full Time anplwaye ki transfere oswa anplwaye nan Ranch Operasyon dwe rete tann twa (3) ane pou egzèsè senyorite yo nan òf orè a.
2. Regilye Full Time anplwaye yo ka fè yon òf pou yon pi gwo wòl klasifikasyon si pozisyon a disponib lè li tan pou òf la, bay yo te resevwa fòmasyon epi li te apwouve pa Manajman pou pèfòme nan wòl sa a anvan òf la.
3. Anplwaye kap pèfòme nan yon wòl nan yon pi gwo klasifikasyon pwal elijib pou klasifikasyon sa a apre sis (6) mwa travay kontini nan yon pi gwo klasifikasyon, bay yo te resevwa fòmasyon e li te apwouve nan omwen senkant pousan (50%) nan wòl yo ki defini pi gwo klasifikasyon.
4. Anplwaye yo ki pa te apwouve nan senkant pousan (50%) de wòl yo nan yon klasifikasyon pwal bese nan yon klasifikasyon apwopriye pou nivo teknik yo apwè sis (6) mwa.
5. Konpayi an pwal poste pozisyon ki louvri nan Ranch la de (2) semèn anvan Casting fè yon desizyon pou anbochaj. Anplwaye yo nan Ranch la dwe pase nan Casting konpetans kòd pwosesis la.
6. Konpayi an dakò ke yon manb nan Manajman oswa yon reprezantan pwal akonpanye Anplwaye a lè la transpòte bèt yo an deyò pwopriyete a. Lè w ap vwayaje nan Eta Florid la sou biznis Konpayi an, men se pa transpòte bèt yo, Manajman ka chwazi pou pa akonpaye anplwaye a. Nan sikonsans sa, Konpayi an ka ofri apwopriye kominikasyon (pa egzanp telefòn selilè).
7. Konpayi an ap kontinye itilize fèy d'enskripsyon pou Lè Sipleman tè e lap ofri lè sipleman tè pou anplwaye ki pi ansyen epi lap desann lis la pa senyorite. Orè pou evènman sanzatann (sa vle di pop-ups) pwal baze sou anplwaye disponiblite nan moman yo resevwa fonksyon an.
8. Parad, evènman espesyal ak filmings ka asiyen baze sou demann yo de kliyan nou yo. Seleksyon yo ap baze sou konpetans ak kapasite, aparans ak senyorite. Seleksyon final la dwe detèmine pa Manajman.

Chofè Premium

Ranch anplwaye yo ap resevwa yon yon-dola ak 25/100 Dola (\$1.25) peye prim pou chak èdtan pou tout èdtan li kondwi semi-kamyon.

Cheval Premium

Ranch anplwaye yo ap resevwa yon yon dola (\$1.00) peye premium pou tout èdtan yap kondwi yon sis (6) oswa uit (8) chwal datelaj, pèfòme kòm kavalye san tèt ak / oswa pwograme pou travay nan antrènman chwal yo. Prim a va peye nan yon (1) èdtan ogmantasyon san minimòm tan peryòd. Manajman pwal chwazi anplwaye pou travay ki anwo yo, baze sou aptitud, abiltè, ak bèt yo pou antrene oubyen kondwi.

Koòdonatè Premium

Jan yo detèmine pa Manajman, Ranch anplwaye yo ki asiste avèk parad, aktivite espesyal oubyen pwojè espesyal ap peye Koòdonatè Premium dapre Atik 12, Seksyon 7 nan STCU kontra pou tout tan yo travay pandan evènman sa yo.

PAKIN

Tram Machin Aksidan Policy – Tout aksidan ki rive ap envestige. Nan ka kote anplwaye a demontre neglijans, mank respè pou pwosedi sekirite, oubyen konpòtman inaseptab, Konpayi an rezève dwa yo pou li voye anplwaye a nan yon wòl ki pa chofè oswa pwosede ak revokasyon.

Nan ka sa yo, ki pa bezwen yon aksyon, Konpayi an pwal itilize aksidan pwosedi sa a:

1. Yon aksidan defini antan ke yon kontak ta fè ant yon tram machin ak yon bagay ki rezilta nan yon domaj.
2. De (2) aksidan, ki rezilta nan aksyon disiplinè, aksyon nan yon peryòd de vennkat (24) mwa ap rezilta obligatwa pou yo transfere anplwaye a nan yon zòn ki pa gen kondwi.
3. Sa se responsablite pou tout anplwaye pou yo repòte nenpòt aksidan imedyatman bay yon manadjè.

Yon I.B.T. Shop Steward ap prezan pou tout orè ak / oswa vakans òf yo.

Steward Reyinyon: Sou demand Union an, Konpayi an dakò pou patisipe nan yon reyinyon chak trimès pou yo diskite ak adrese kesyon enterè mityèl.

Addendum B-3 UNITE HERE! Local 362

Sof si gen lòt deziyen, atik sa yo aplike pou tout disiplin nan UNITE HERE! Local 362 jiridiksyon:

Labor/Manajman Komite

Konpayi an ak Union an dwe rekonèt benefis mityèl nan jwent reyinyon de reprezantan dè de pati. Se pou sa, Labor / Manajman Komite pou Academy Artists, Attractions, Custodial, Vacation Planning ak Guest Arrival Pwosesis yo etabli pou diskite epi fè rekòmandasyon nan zòn ki konsène nou mityèl epi te refere a Komite a. Chak komite pwal ko-prezide pa Prezidan de UNITE HERE! Local 362 oswa reprezantan li ak Egzekitif deziyen de Operasyon yo. Konpayi an ak Union an dakò pou kantite patisipan pou komite debaz pou chak Komite. Nenpòt pati, nan yon rezon, ka envite ekspè ki apwopriye pou matyè jije nesèsè. Shop Stewards deziyen pa Union an ka patisipe nan reyinyon komite an pandan pwograme shift yo e yap peye yo paske yo te patisipe nan reyinyon an. Shop Stewards pwograme pou patisipe nan yon reyinyon LMC nan jou konje yo pwal touche dapre Artik 10, Seksyon 4 nan akò STCU.

Labor Manajman pou Guest Arrival Pwosesis pwal adrese pwoblèm nan disiplin sa a

Park Greeter

Auto Plaza
Ticketing

Water Parks

EWWS

DTD Admissions ak Parking

Dwa Anplwaye

Konpayi an komèt ke UNITE HERE! Local 362 deziyen Shop Stewards pou repwezante UNITE HERE! Local 362 negosyasyon unit anplwaye yo, lè operasyonèlman sa posib.

Òf Pwosesis

Yon UNITE HERE! Local 362 Shop Steward, kòm deziyen pa Union an, ap prezan pandan orè òf la, lè operasyonèlman sa posib.

Chak semèn yon kopi orè a ki afiche pwal vinn disponib pou deziyen Shop Steward a.

Fè Egzèsis Preferans sou Transfè

Anplwaye yo ki soumèt “preferans sheets” pou detèmine orè chak semèn yo ak transfè nan yon kote pou travay ant òf orè a, va gen dwa pou li soumèt “preferans sheets” pou egzèsè seniorite li nan lè pou jounen an, èdtan pou chak semèn, ak kote a. Pwovizyon sa a pa aplike pou jou konje.

Bagay sa yo aplike sèlman pou Attractions, Auto Plaza, Slide Operations, Ticketing ak Custodial:

Transfè Entèn

Host/ess transfere nan yo kote travay diferan nan yon wòl Host/ess pwal plase sou yon venteyen (21) jou kalifikasyon peryòd. Si Konpayi a detèminen pandan venteyen (21) jou kalifikasyon peryòd ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan, oswa si anplwaye a mande pou li retounen nan pozisyon anvan a nan venteyen (21) jou, Konpayi an pral retounen anplwaye a nan kote li te ye anvan. Anplwaye yo kap retounen nan ansyen liy òf kote yo ye, pa ka egzèsè orè seniorite a jiska pwochen orè òf la. Anplwaye yo kap retounen nan kote anvan, si yo mande, ka egzèsè opsyon sa a, yon (1) fwa pa ane.

Pou rezon de jesyon Regilye part time Akò SA a, kalifikasyon peryòd pou Regilye Part Time anplwaye yo pwai kenx (15) jou travay.

ATRAKSYON (gen ladan Attractions, Auto Plaza, Slide Operations ak Ticketing):

Cross-training ap fèt sou demann anplwaye a omwen yon fwa chak nèt (9) mwa pou lòt Attractions nan inite biznis li ye.

Nenpòt anplwaye ki pa nan Attraction pou sis (6) mwa oswa plis dwe pase nan pwosesis apwopriye pou re-sètifikasyon anvan yo retounen. Se pwai nan diskresyon Manajman pou detèmine si li bezwen plis antrènman.

Riverboat anplwaye yo kap travay nan Steam pozisyon (chodyè sèlman) ap resevwa yon trant santim (\$.30) prim pou aktyèl èdtan li te travay espesyalman nan Steam pozisyon.

Steam Train anplwaye kap travay nan pozisyon Ponpye ak Enjenyè sèlman pwai resevwa yon trant santim (\$.30) prim pou aktyèl èdtan li te travay. Anplwaye tren pou Steam Train Enjenyè kap travay nan crossing pozisyon, pwai resevwa yon trant (\$.30) santim prim pou aktyèl èdtan li te travay.

Pousantaj de baz pou anplwaye kap travay nan Kilimanjaro Safaris pral fè yon-dola (\$1.00) an plis ke menm Attractions Host/ess pousantaj. Anplwaye ki pap travay nan Kilimanjaro Safaris pral resevwa yon-dollar (\$1.00) prim pou èdtan li travay nan atraksyon sa a.

Attractions Host/ess Trails

Anplwaye ki mande transfè pou Atraksyon Host/ess Trails pwai oblije konplete yon entèvyou ak / oubyen odisyon kòm yon pati nan pwosesis seleksyon an.

Anplwaye yo nan Attractions Host/ess Trails pozisyon ap patisipe nan yon estriktire antrènman, obsèvasyon ak fidbak pwogram ki pèmèt pèfòmans baze sou rekonesans ak konsèy dirèkteman ki gen rapò ak pwoblèm sijè a, kontni ak livrezon.

Nenpòt Anplwaye nan Attractions Host/ess Trails pozisyon ki resevwa de reprimands pou jòb pèfòmans nan yon wouleman de douz (12) mwa peryòd ap ka transfere nan yon pozisyon pou Attractions Host/ess.

Attraction Host/ess Operasyon Guidelines (OGs) Erè Disiplin

Lè yon (1) oswa de (2) pwen reprimand te bay pou yon Attractions Host/ess pou vyole yon Operasyon Guideline (OG), sou demann yo, Attractions Host/ess pwai resikle dapre espesifik OG vyolasyon.

Nan sikonstans sa yo lè Konpayi an jije ke yon Attractions Host/ess demontre neglijans, mank respè pou sekirite pwosedi yo, oubyen lòt konpòtman inaseptab, Konpayi an ka:

- a) mande transfè imedya (pou yon lòt klasifikasyon) an konjonksyon avèk disiplin ki apwopriye a; oswa
- b) revokasyon.

Innoventions Transfè Pwosesis

Pwochen World West Attractions Host/ess ka aplike pou Presenter pozisyon yo pou yon peryòd de yon (1) semèn anvan ouvèti a te pibliye nan Casting. Seleksyon (yo) pwai fèt an akò ak Atik 14 dapre STCU.

Cirque du Soleil (Jou Nwa)

Pwovizyon sa yo, sijè pou bezwen biznis Konpayi an, tankou diskresyon Manajman an:

1. Attractions Host/ess, kap travay nan Cirque du Soleil, dwe gen dwa pou mande vakans / EB èdtan pou tout semèn nan kalandrye ane a, avèk eksepsyon nenpòt ki lè bloke pa Manajman dapre Artik 21, Seksyon 7 nan Service Trades Council Union Negosasyon Kontra a. Pandan

peryòd deziyen kòm “jou nwa,” anplwaye a ka chwazi pou mande pou itilize konje apwopriye (vakans, pèsònèl jou ferye, ak pèsònèl jou malad yo).

- 2. Otorize jou Off (ADOs) kapab akòde, nan diskresyon Manajman, baze sou bezwen biznis.
- 3. Si genyen yon travay disponib nan Konpayi an pandan Cirque du Soleil “jou nwa,” yon Attractions Host/ess kap travay nan Cirque du Soleil kapab deplwaye pou travay nan yon lòt kote pandan tan sa a, pa Atik 16 de Service Trades Council Union Negosasyon Kontra a.

Ensidan / Aksidan Policy

Pati yo rekonèt obligasyon an pou bay sekirite nan yon mwayen transpò pou tout anplwaye yo ak / oubyen guests yo e dakò ke tout aksidan yo oubyen evènman yo dwe mennen yon envestigasyon ak discipline sou yon baz endividyèl. Nan ka sa yo kote anplwaye a te demontre neglijans, mank respè pou sekirite pwosedi, oubyen lòt konpòtman inaseptab, Konpayi an ka mande transfè imedya oswa revokasyon.

Nan sikonstans ki pa mande aksyon sa yo, Konpayi an pwal itilize pwosedi aksidan sa yo:

- 1. Yon ensidan te defini kòm kontak fèt pandan yap opere nenpòt motè veyikil Konpayi an, ki gen ladan pargos, sa ki lakòz domaj ant \$1 - \$1,000. Yon ensidan sa pwal lakò yon (1) pwen reprimand.
- 2. Yon aksidan antanke kontak ak yon bagay ke rezilta nan total domaj plis pase \$1,000. Yon aksidan sa pwal lakòz yon de (2) pwen reprimand.
- 3. Nan oken ka ki fèt pi wo nan de (2) pwovizyon aplike si gen blese. Sitiyasyon sa yo pwal revize sou yon baz de ka pa ka epi yo ka elve.
- 4. Kat (4) pwen nan woule nan yon peryòd de vennkat (24) mwa ap rezilta nan retire anplwaye pèmanan nan pozisyon ki gen kondwi. Peryòd vennkat (24) mwa a defini antanke yon peryòd travay kontini espesyalman eksepte nenpòt konje d’absans.
- 5. Yon aksidan ki gen damaj plis pase \$10,000 ka rezilta nan revokasyon oswa pèmanan san kontwòl transfè nan yon wòl ki pa gen Kondwi.
- 6. Tout estimasyon domaj ap evalye pa WDW Engineering Services.

AUTO PLAZA TICKET SELLERS

Nouvo Anplwaye Antrènman Peryòd

No disiplin pou manyen lajan oswa opere règleman erè ap bay pandan Auto Plaza WDW Host/ess premye trant (30) jou travay.

Kash Handling ak Operasyon Règleman Erè Disiplin

Kash handling disiplin ak Operasyon Règleman / erè disiplin ap konbine e bay separe de Regilye Full Time STCU Akò disiplinè pwen sistèm.

- 1. Jeneral: Nan okenn ka ke Auto Plaza WDW Host/ess ap resevwa disiplin pou tou de, manyen lajan ak Operasyon Règleman erè pou menm vyolasyon an.

Konpayi an rezève dwa li pou li discipline an dehò Règleman sa a lè gen jis kòz.

- 2. Kash Handling: Yon sipli oswa defisi nan kash ak / oswa tikè ki se rezilta de yon move tranzaksyon oswa yon erè nan Direksyon Operasyon an ki rezilta nan yon pèt finansye pou Konpayi an dwe sijè ak Kash Handling Direksyon ki pi ba a:

SIPLI AK DEFISI MATRIX

\$10.01 pou pri de yon otomobil (baz tikè) * (avèk tax) lè yo referanse li nan moman ½ MARK ensidan a

1 MARK Pri de yon otomobil tikè (baz tikè) * (avèk tax) plis yon (1) santim nan sòm de de otomobil baz tikè yo (avèk tax) lè yo referanse li nan moman ensidan a

Pri a pi gwo pase de otomobil tikè (baz tikè) * (avèk tax) plis yon (1) santim oswa 2 MARKS plis lè yo referanse li nan moman ensidan a

**Tikè refere a yon tikè pakin otomobil (baz tikè).*

Operasyon Règleman Erè

- (a) Erè yo nan Règleman Operasyon pwal rezilta nan de (2) marks:
1. Si ou blye pou ponche lè ou fini nan Walt Disney Konpayi Tiketin sistèm.
 2. Wap travay nan yon fon ki pa kòrèk oubyen san otorizasyon.
- (b) Erè yo nan Règleman Operasyon sa yo pwal rezilta nan yon (1) pwen reprimand, bay pa gen oken pèt finansye nan Konpayi an ak / oswa yon Guest:
1. Kite sansib ki pi gran ke dis dola (\$10.00) an valè poukont li ak / oswa ki pa fèmen (nan zòn kote Konpayi an bay tiwa sekirite oswa zòn travay).
 2. Pèdi kle yo oswa ou pa retounen kle yo nan sistèm kle a.
 3. Bay yon lòt moun aksè pou ak / oswa itilize anplwaye konfidansyèl siyen kòd pou gen aksè nan yon Walt Disney Konpayi sistèm.
 4. Pote nenpòt nan sa yo: kach, pyès monnen, traveler's chèk, Disney dola, Kat Kado avèk valè san eskòt.
- (c) Vyolasyon de Gid Operasyon (OGs) ap gen pou rezilta yon aksyon disiplinè ki gen ladan revokasyon, an akò ak STCU Atik 18.

Sou ak Kout varyasyon ak / oswa Gid Operasyon erè tankou pwosedi ki endike pi wo a pral lakòz nan yon (1)-pwen reprimann baze sou akimilasyon de Marks:

- I. Twa (3) Marks nan 30 jou kalandrye
- II. Sis (6) Marks nan 90 jou kalandrye
- III. Nèf (9) Marks nan 180 jou kalandrye
- IV. Douz (12) Marks nan 365 jou kalandrye

Reprimann yo dwe bay dapre STCU Atik 18, Seksyon 6 (b).

Lè yo rive nan dezyèm (2e) reprimann, resiklaj ap ofri. Si yon anplwaye mande li, anplwaye a dwe transfere nan yon pozisyon ke li pap manyen lajan aprè ke li resevwa yon twazyèm reprimann pou fason li manyen lajan. Si anplwaye a deside pou li rete nan pozisyon pou li manyen lajan, e li rive nan senkyèm (5th) pwen, anplwaye a pral envolonètman revoke.

Gid Operasyon erè ki rezilta nan yon pèt finansye pou Konpayi an pral trete kòm manyen lajan erè epi li pral gen marks evalye baze sou direktiv ki manyen lajan.

Sou ak Kout varyasyon de \$200.00 oubyen plus pral lakòz nan yon de (2) pwen manyen lajan reprimann.

Anplwaye yo ap enfòm nan tout sikonstans lè yo bay yo marks, menm si marks la pa rezilta ak yon disiplin.

TICKETING

Disiplin kòm yon rezilta nan surplus / mank dwe prezante ak diskite avèk anplwaye a nan kenz (15) jou kalandrye apre dat vyolasyon a, amwen ke anpeche pa absans de anplwaye a oubyen sikontans atenyant ki depase kontwòl konpayi an.

Manyen Lajan ak Operasyon Gid erè disiplin dwe chak trete separeman anba sistèm endividyèl li yo osi lontan ke nenpòt erè Operasyon Gid ki rezilta yo nan yon pèt monetè pou Guests yo oswa Konpayi an dokimante nan Manyen Lajan matris.

Lè ou asiyen nan Vann Tikè zòn, Attractions Hosts/esses nan Blizzard Beach ak Typhoon Lagoon, Cirque du Soleil, DisneyQuest, ak ESPN's Wide World of Sports box offices pral resevwa yon prim peye de karant santim (\$.40) pa lè pou tout èdtan travay pèfòman Guest Sèvis devwa. Ticket Sales devwa gen ladan, men pa limite, vann tikè, ranbousman tikè, ogmante valè tikè, ATS tranzaksyon, bon, ak dining rezèvasyon. Guest Sèvis prim pap aplike nan lò zòn ki pa nan lis pi wo a.

A. Peryòd Fòmasyon

No disiplin pou manyen lajan oswa Operasyon Gid erè ap bay pandan yon Ticket Sellers premye trant (30) jou travay kòm yon Machann Tikè.

B. Manyen Lajan ak Operasyon Gid Disiplin

Manyen Lajan Disiplin ak Operasyon Gid / erè disiplin a pral konbine pou bay separe de Regilye Full Time STCU Akò disiplinè pwen sistèm.

- (1) Jeneral: Disiplin yo bay pou manyen lajan oswa Operasyon Gid erè pap kouvri anba jeneral senk (5) pwen disiplinè sistèm. Nan oken ka ke Ticket Sellers pral resevwa disiplin pou tou lè de, manyen lajan ak Operasyon Gid erè yo pou menm erè a.
- (2) Manyen Lajan: Yon sipli oswa defici nan lajan ak / oswa tikè ki se rezilta de yon move tranzaksyon oubyen yon erè nan Operasyon Gid la ki rezilta nan yon pèt finansye pou konpayi an dwe sijè ak direksyon ki pi ba a.

SIPLI AK DEFISI MATRIX

\$10.01 pou pri de yon (1) jou adilt baz tikè * (avèk tax) lè yo referanse li nan moman ½ MARK ensidan a

Pri de yon (1) jou adilt baz tikè* (avèk tax) plis yon (1) santim nan sòm de de (2) adilt ak de (2) timoun yon (1) jou baz tikè (avèk tax) lè yo referanse li nan moman ensidan a

Pri de de (2) adilt ak de (2) timoun yon (1) jou baz tikè* (avèk tax) plis yon (1) santim 2 MARKS oswa plis lè yo referanse li nan moman ensidan a

**Tikè refere a 1-jou baz tikè pou DisneyQuest oswa Water Parks. Yon tikè pou ESPN's Wide World of Sports refere a 1-jou baz tikè oswa Braves baz tikè. Yon tikè pou Cirque du Soleil refere a yon kategori de (2) kòm baz tikè li.*

Sipli oswa Defici varyasyon kòm pwosedi ki endike pi wo a pral lakòz nan yon (1)-pwen reprimand baze sou akimilasyon de Marks:

- I. Twa (3) Marks nan 30 jou kalandrye
- II. Sis (6) Marks nan 90 jou kalandrye
- III. Nèf (9) Marks nan 180 jou kalandrye
- IV. Douz (12) Marks nan 365 jou kalandrye

Reprimand yo dwe bay dapre STCU Atik 18, Seksyon 6(b).

GID Operasyon Erè

- (a) Gid Operasyon Erè yo va rezilta nan de (2) marks:
- 1. Si ou bliye ponche lè ou fini nan Walt Disney Company Ticketing sistèm.
 - 2. Travay nan yon fon ki pa kòrèk oubyen ki pa otorize.
- (b) Gid Operasyon Erè yo va rezilta nan yon (1) pwen reprimand, bay pa gen okenn pèt finansye pou Konpayi an ak / oswa Guest:
- 1. Si w kite sansib ki pi gran pase dis dola (\$10.00) an valè poukont li ak / oswa ki pa fèmen (nan zòn sa yo, kote konpayi an bay sekirite tiwa oswa zòn travay).
 - 2. Pèdi kle oubyen bliye pou retounen kle yo nan sistèm kle a
 - 3. Bay yon lòt moun aksè pou ak / oswa itilize anplwaye konfidansyèl siyen kòd pou gen aksè nan yon Walt Disney Konpayi sistèm.
 - 4. Pote nenpòt nan sa yo: kach, pyès monnen, traveler's chèk, Disney dola, Kat Kado avèk valè san eskòt.
 - 5. Delivre konpansasyon, comp tikè yo, oubyen pèfòme nenpòt tranzaksyon lòt pase yon vant tou dwat pou yon manm fanmi ou, paran oswa zanmi. Tout tranzaksyon yo, lòt pase yon vant tikè tou dwat, dwe apwouve ak reyalize pa yon GSM ki pa yon manm fanmi, paran oswa zanmi Guest an.

Lè yo rive nan dezyèm (2yèm) reprimann, resiklaj ap ofri. Si yon anplwaye mande li, anplwaye a dwe transfere nan yon pozisyon ke li pap manyen lajan aprè ke li resevwa yon twazyèm reprimann pou fason li manyen lajan. Si anplwaye a deside pou li rete nan pozisyon pou li manyen lajan, e li rive nan senkyèm (5th) pwen, anplwaye a a pral envolonteman revoke.

Gid Operasyon erè ki rezilta nan yon pèt finansye pou Konpayi an pral trete kòm manyen lajan erè epi li pral gen marks evalye baze sou direktiv ki manyen lajan

Anplwaye yo ap enfòme nan tout sikonstans lè yo bay yo marks, menm si marks la pa rezilta ak yon disiplin. Konpayi an rezève dwa li pou disiplin an deyò règleman sa yo lè jis kòz egziste.

CUSTODIAL

Utility Premium Peye - Custodial Hosts/esses ap resevwa karant (\$.40) santim pou chak èdtan prim peye pou tout èdtan yo travay lè yap opere ekipman sa yo oubyen lè yap pèfòme travay sa yo.

- 1. Dlo cho ak frèt Pwesyon Washè – Operatè ap resevwa prim peye lè ap itilize kerozène, elèktrik oswa gazolin esans pou opere dlo cho ak frèt pwesyon washè.
- 2. (a) Sweeper kamyon
(b) Ride on Sweeper / Laveuz / Pwesyon Washè
- 3. Kamyon ak / oswa Trelè Monte Extraktè
- 4. Forklift
- 5. Highreach
- 6. Espas travay fèmen ki mande espesyal fòmasyon ak ekipman.
- 7. Opere soaper ki mache ak gaz
- 8. Genie Lift*
- 9. Scissor Lift*
- 10. Ti Kapèt Extraktè
- 11. Window Washer – Lave fenèt se yon fonksyon itilite defini kòm netwaye fenèt nan diferan wotè, itilizan tipik zouti pwofesyonèl pou lave fenèt, zouti ki ka gengnen, men pa limite a bale, fwote ralonj ak bwòs. Flite boutèy netwaye nan sifas an vè oswa glass pap konsidere kòm lave fennèt itilite travay.
- 12. Hosing
- 13. Fatra Hawk
- 14. Planche Amenajman – Pou Bwa, Terrazzo ak Marble etaj amenajman sèlman (retabli ak materyèl anvan a epi konstwi back-up sèlman). Pou pa genyen ladan seleksyon pwosès, machin ap lave oswa topping.
- 15. Sab Pro
- 16. Bato pou Netwaye Dlo
- 17. Rapèl Ekipaj – Pou tout kote yo mande pou rapele, jan sa defini kòm, sètifikasyon nan Reedy Creek, dwe desann oubyen monte sou yon kòd avèk yon senti sekirite e figi uit senti sekirite ak jumar. Epitou genyen ladan yon moun kap siveye (li dwe genyen menm fòmasyon). Anplwaye yo kap travay nan kapasite pou rappelling ap resevwa yon lòt senkant (\$.50) santim sipleman tè pou èdtan li vrèman travay.

Si yon anplwaye gen yon (regilyèman) orè travay ki pèmanan ki mande pou li sèvi avèk ekipman ki nan lis pi wo a pase senkant (50%) oswa plis nan tan li chak trimès, li pwal statused nan pousantaj prim itilite. Yap peye prim peye nan yon yon (1)-èdtan ogmantasyon lè yo ap pèfòme travay sa yo.

**Chak fwa yon Custodial Host/ess ap opere yon Genie Lift oswa Sizo Lift, Konpayi an pwal fè disponib yon kalifye Custodial Host/ess nan zòn imedya a.*

Custodial Coordinators

Elijib Custodial Koòdonatè pral resevwa prim peye nan sitiyaasyon sa yo:

1. Custodial Koòdonatè opere ekipman oswa pèfòme task yo; oubyen,
2. Custodial Koòdonatè ap kowòdone efò yo nan Custodial Host/ess kap opere ekipman oswa pèfòme task yo, founi ke Koòdonatè a te antrene e kalifye pou opere ekipman an oswa pèfòme task a.

Twazyèm (3^{yèm}) Shift Diferansyèl Peye pou Custodial Hosts/esses

Anplis de sa pou Lannwit Shift Diferansyèl de swasant santim (\$.60) pa lè ki reflete nan Atik 12, Seksyon 3, twazyèm shift Custodial Hosts/esses pral resevwa karant santim (\$.40) pa lè pou twazyèm shift diferansyèl ogmantasyon.

Custodial Divès

Yon kawoutchou pèsòn pa pral oblije rale yon kawoutchou pi long pase 175 pye (ki gen ladan yon longè de chute de 25-pye) san asistans pou yo avanse kawoutchou an.

Lè Custodial lè sipleman tè disponib nan yon orè pool, yo dwe ofri li nan lòd sa a: Custodial Hosts/esses nan yon orè pool an premye; Custodial Hosts/esses an deyò yon orè, men nan menm pwofi sant, an dezyèm; anplwaye yo de yon diferan djòb klasifikasyon an twazyèm.

★Custodial Host/ess kap travay nan twazyèm shift (fòmèlman koni kòm simetyè) dwe egzèse senyorite orè yo nan liy orè pik yo. Pik sa yo va gen pou fèt omwen de fwa pa ane ak yon UNITE HERE! Local 362 Shop Steward prezan.

Custodial Host/ess ki kòmanse travay nan lannwit shift diferansyèl e yo mande li pou ale nan klas obligatwa pral peye li twazyèm shift diferansyèl pousantaj pou tout èdtan li asiste klas yo.

Konpayi an pral peye pou inisyal pri lisans chofè Jan A, B, oswa C ak andòsman pou Custodial Host/ess ki ap oblije pou li gengnen pou pèfòme djòb fonksyon yo. Custodial Hosts/esses pral responsab pou nenpòt depans asosye ak renouvèlman de kalite lisans sa yo.

Tout Custodial djòb enstriksyon (detay) ap distribye kòm ekitab kòm fason kòrèk pwatik.

Sou demann anplwaye a la, yon anplwaye pwal plase nan yon pozisyon ki pa custodial aprè li resevwa twa (3) pwen disiplinè pou djòb pèfòmans nan yon douz (12) mwa peryòd ki gen rapò ak pozisyon custodial. Si anplwaye a deside pou li rete nan custodial pozisyon e li rive nan senkyèm (5) pwen disiplinè, anplwaye a dwe envolonètman revoke.

Transfè Entèn

Priorite pral bay nan yon zòn lokal lè ou transfere ant itilite prim pozisyon ak pozisyon ki pa itilite prim.

Aplikasyon de Nòm pou Vyolasyon Chofè Lisans

Pati yo rekonèt obligasyon Konpayi an pou bay sekirite nan mwayen transpò pou anplwaye li yo ak Guests yo, e dakò ke sa se responsablite chak moun ki ka oblije pou kondwi yon machin Konpayi an oubyen kenbe yon aktyèl valab Etazini chofè lisans. Li osi konprann ke se responsablite chofè a pou enfòmè jesyon imedyatman anvan li kòmanse pwochen shift la, oswa anvan fen biznis jounen an apre yon anplwaye resevwa notifikasyon pou sispansyon, revokasyon, anilasyon, pèdi privilèj, oubyen diskalifikasyon nan lisans li yo, kèlkeswa sa ki pi bonè. Anba okenn sikonstans pa yon anplwaye pwal pèmèt yo kondwi yon machin Konpayi an anba yon lisans ki sispann oswa revoke. Fayit pou enfòmè Jesyon pral lakòz yon disiplin pa eksepte revokasyon ak konpreyansyon ke anplwaye yo pral bay tradiktè nan lang ki apwopriye, jan sa nesesè, epi anplwaye yo siyen rekonesans ki apwopriye a.

Veyikil Ensidan / Aksidan Policy

Pati yo rekonèt obligasyon Konpayi an pou bay sekirite nan mwayen transpò pou anplwaye li yo ak Guests yo, e dakò ke tout aksidan oubyen evènman, yo dwe mennen yon investigasyon e disipline sou yon baz endividyèl. Nan ka sa yo, anplwaye a te demontre neglijan, mank respè pou sekirite pwosedi yo, oubyen lòt konpòtman inaseptab, Konpayi an kapab mande pou transfè imedya (nan yon wòl ki pa kondwi), disiplin ak / oubyen revokasyon. Nan ka sa yo kote yo pa bezwen aksyon konsa, Konpayi an ka itilize aksidan pwosedi sa yo:

1. Yon aksidan te defini kòm kontak fèt avèk veyikil Konpayi an ki rezilta nan domaj sou pwopriyete oswa moun ak chofè (anplwaye) se te fèt li.
2. De (2) aksidan nan yon roulan de vennkat (24) mwa peryòd pral rezilta nan retire nan nenpòt wòl ki gen kondwi ladan.
3. Nenpòt diskisyon sou aplikasyon sa a dwe tonbe anba konplent pwosedi..

4. Se responsablite tout anplwaye pou yo repòte yon aksidan imedyatman a yon administrate. Pa repòte yon ensidan oswa aksidan ka lakòz nan revokasyon.

VAKANS PLANIFIKATÈ

A. Transfè ak Nouvo Anplwaye

1. Vakans Planifikatè manajman rezève dwa pou yo chwazi yon pre-kalifye talan pool nan Casting teknik kòd lis la. Kalifikasyon pou pool sa a pral devlope pa LMC. Regilye Full Time ak Regilye Part Time nouvo anplwaye ak transfè yo pral chwazi baze sou seniorite nan pre-kalifye pool. Vakans Planifikatè manajman ap avèti Union an trant (30) jou anvan aplikasyon an.
2. **Nouvo Anplwaye**
Nouvo anplwaye pou Vakans Planifikasyon yo sijè a yon peryòd de pwobasyon pandan san ven (120) jou kalandrye pwobasyon peryòd. Si Konpayi an jije pefòmans yon anplwaye pa satisfèzan ak / oswa anplwaye a pa vle wòl nan Vakans Planifikatè apre 91 jou, anplwaye a pral recast nan yon lòt wòl andeyò Vakans Planifikatè.
3. **Transfè nan Vakans Planifikasyon**
Li pral fè yon yon san ven (120) jou kalandrye pou peryòd kalifikasyon kap kòmanse dat efektif transfè. Pandan tan sa a peryòd espesifye, si Konpayi an jije pefòmans yon anplwaye pa satisfèzan ak / oswa anplwaye a pa vle rete nan Vakans Planifikasyon wòl, anplwaye a ap retounen nan klasifikasyon travay li te ye anvan ak zòn la e anplwaye a dwe imedyatman elijib pou transfere ankò.

B. Plis pase ak Lajan ki Manke

Manyen Lajan disiplin ak Opere Pwosedi disiplin ap bay nan de (2) sistèm separe.

1. **Sipli / Defisi:** Yon sipli oswa defici ki se rezilta nan yon tranzaksyon ki se rezilta nan yon pèt finansye pou Konpayi an oswa Guest dwe sijè a matris la ki pi ba a:

SIPLI AK DEFISI MATRIS

\$10.01 pou pri de yon (1) jou granmoun baz tikè * (avèk taks) lè yo referanse li ½ MARK nan moman ensidan a.

Pri de yon (1) jou granmoun baz tikè* (avèk taks) plis yon (1) santim nan sòm de 1 MARK de (2) granmoun ak de (2) timoun yon (1) jou baz tikè (avèk taks) lè yo referanse li nan moman ensidan a

Pri de de (2) granmoun ak de (2) timoun yon (1) jou baz tikè yo* (avèk taks) plis 2 MARKS yon (1) santim oswa plis lè yo referanse li nan moman ensidan a

**Tikè refere a yon 1-jou theme park tikè.*

Pa gen disiplin pou eran tranzaksyon yo ap pibliye pandan premye trant (30) jou kalandrye kap kòmanse nan jou fòmasyon ki konplete sou yon nouvo pwosesis oswa yon pwodwi.

Anplwaye yo dwe notifye manadjè (oswa Coordinator si yon manadjè a pa disponib) anvan li clocking out si plis pase san (\$100) sipli / defisi.

Sipli ak Defisi erè jan yo eksplike sa pi wo a, sa pral lakòz nan yon (1)-pwen reprimann baze sou akimilasyon de Marks sa yo:

- I. Twa (3) Marks nan 30 jou kalandrye
 - II. Sis (6) Marks nan 90 jou kalandrye
 - III. Nèf (9) Marks nan 180 jou kalandrye
 - IV. Douz (12) Marks nan 365 jou kalandrye
- Reprimand va ap bay dapre STCU Atik 18, Seksyon 6 (b).

Sou demann anplwaye a, yon anplwaye dwe mete l' nan yon pozisyon ki pa gen lajan aprè li resevwa yon twazyèm reprimann pou manyen lajan, bay pozisyon pou pa manyen lajan a disponib.

2. Biznis Règleman:

Biznis Règleman ap prezante pandan Vakans Planifikatè Fòmasyon. Yon nouvo anboche oswa anplwaye transfere nan yon wòl pou Vakans Planifikatè pa dwe sijè a Règleman Biznis disiplin pandan trant (30) jou kalandrye ki kòmanse nan jou ke fòmasyon a te konplete.

Biznis Règleman erè yo defini kòm:

- (a) Yon tranzaksyon erè ki pa rezilta nan yon pèt finansye pou Konpayi an oswa yon Guest. Sou sitiyasyon sa a, Vakans Planifikatè pral resevwa yon dokimante resiklaj.
- (b) Yon tranzaksyon erè ki pa rezilta nan yon pèt finansye pou Konpayi an oswa yon Guest. Sou sitiyasyon sa a, Vakans Planifikatè pral sijè a disiplin ki baze sou Sipli oswa Defisi nan kash Handling Matris jan sa te etabli nan Seksyon B-1 nan ajoute Dokiman sa a.

3. Operasyon Règleman Erè yo

- (a) Operasyon Règleman Erè pral rezilta nan yon (1) pwen reprimand, bay ke pa gen oken pèt finansye pou Konpayi an e / oswa yon :
 - 1. Kite lajan, nan nenpòt montan ki pi gwo pase dis (\$10) dola, poukont li ak / oswa san klete (nan zòn sa yo kote konpayi bay tiwa sekirite oswa zòn travay).
 - 2. Pèdi kle yo oswa bliye pou retounen kle yo nan sistèm ki kenbe kle yo
 - 3. Bay yon lòt Vakans Planifikatè aksè a ak / oswa sèvi ak konfidansyèl siy-nan kòd de yon lòt Vakans Planifikatè.
 - 4. Pote lajan sans Escort.
 - 5. Founi konpansasyon, comp tikè, oswa pèfòme nenpòt tranzaksyon an dehò de yon vant tou dwat pou yon manm fanmi, fanmi oswa zanmi. Tout tranzaksyon, an dehò de yon vant tikè tout dwat dwe apwouve et pèfòme pa yon GSM ki pa yon manm fanmi, fanmi oswa zanmi yon guest.
- (b) Erè yo nan Règleman Operasyon pwal rezilta de de (2) marks, kèlkeswa pèt finansye pou Konpayi an, ak / oswa Guest:
 - 1. Si ou pa kapab log out nan ATS sistèm.
 - 2. Travay sou yon fon ki pa kòrèk oswa sans otorizasyon.
- (c) Vyolasyon de Règleman Operasyon (OGs) pwal rezilta nan aksyon disiplinè jiska epi ki gen ladan revokasyon, an akò avèk STCU Atik 18.

C. Louvri ak Fèmen

Vakans Planifikatè ap bay lè pou ouvri ak fèmen fennèt yo. Fwa sa a, va gen san konte lè pou yon anplwaye mache, kote sa aplikab.

D. Fòmasyon

Pa gen Vakans Planifikatè yo pral mande pou fè tranzaksyon yo pou ki li pa te resevwa fòmasyon. Lè chanjman Règ Biznis yo fèt, Vakans Planifikatè pral reprimande paske li pa pèfòme nouvo pwosedi yo kòrèkteman jiskaske pwosedi a te nan plas pou trant (30) jou kalandrye. Tout nouvo règleman biznis yo pwal revize pa komite Labor / Manajman.

Vakans Planifikatè ki pa pèfòme wòl la pou plis pase trant (30) jou kalandrye dwe gen opsyon pou li resevwa uit (8) èdtan nan kabin re-antrènman anvan li retounen nan aktif Vakans Planifikatè.

E. Vakans Planifikatè Prim Pwogram

Vakans Planifikatè dwe travay yon minimòm de kat (4) shifts epi vann yon minimòm kantite tikè, kòm yon Vakans Planifikatè pou mwa fiskal pou elijib pou yon Prim. Minimòm kantite tikè pwal deziyen pa Konpayi an epi diskite ak revize avèk LMC anvan enplemantasyon.

Vakans Planifikatè ka resevwa jiska twa (3) kalite asirans de siveyans pa mwa fiskal. Kondisyon Vakans Planifikatè Koòdonatè pral responsab pou vant pèfòmans Direktiv.

1. Prim Mansyèl

Vakans Planifikatè dwe chwazi yon prim ki koresponn ak nivo ke yo kalifye nan fen chak mwa.

Kantite Vakans Planifikatè ki kalifye pou chak nivo pa pral limite. Si Vakans Planifikatè reyalize yon nivo prim, yo dwe chwazi yon prim nan nivo yo ye pou mwa a (Prim yo pa pral disponib chak mwa), epi yo dwe echanje li nan peryòd ke yo kominike pou li delivre. Nivo prim yo pral deziyen pa Konpayi an epi revize ak diskite avèk LMC.

2. Prim chak Trimès

Vakans Planifikatè yo, ki elijib pou prim mansyèl pou tout twa (3) mwa nan yon peryòd fiskal, ap elijib pou prim chak trimès osi lontan ke yo egzanp de prezans, clocking, sipli ak defisi ak gid direktif yo opere nan peryòd fiskal la.

Kantite Vakans Planifikatè ki kalifye pou chak nivo pa pral limite. Si Vakans Planifikatè reyalize yon nivo prim, yo dwe chwazi yon prim nan nivo ke yo reyalize li nan trimès la epi yo dwe echanje li nan peryòd ke yo kominike li.

3. Vant Pèfòmans Responsablite Gid

Vant pèfòmans responsablite gid ap kòmanse aprè trant (30) jou kalandrye apre yo fini nan fòmasyon pou Vakans Planifikatè. Pèfòmans ki tonbe nan Sales Pèfòmans Tracking (SPT) nivo dwe adrese jan sa a:

- Faz 1: de (2) mwa nan SPT ki nan yon douz (12) mwa woule peryòd ap resevwa dokimante konsantre obsèvasyon ak antrenman.
- Faz 2: twa (3) mwa nan SPT ki nan yon douz (12) mwa woule peryòd ap resevwa vize reyadaptasyon konsantre sou Vant, Sistèm, oswa Prodwi Konesans.
- Faz 3: kat (4) mwa nan SPT nan yon douz (12) mwa woule peryòd ap resevwa yon Endividyèl Reyadaptasyon Plan avèk yon antrenè ki konsantre sou bezwen espesifik de anplwaye a. Anplwaye a ap gen opòtinite pou li volontèman pouswiv yon transfè nan yon non-Vakans Planifikatè wòl.
- Faz 4: senk (5) mwa nan SPT nan yon douz (12) mwa woule peryòd pral mande pou li transfere nan yon non-Vakans Planifikatè wòl itilizan pwosesis transfè ki baze sou pozisyon ki louvri nan Casting a nan moman transfè a.

F. Akonplisman

Akonplisman liy yo dwe afiche pou òf la nan seleksyon orè yo.

Akonplisman anplwaye yo pral resevwa yon prim peye de senkant santim (\$.50) pou chak èdtan pou tout tan li te travay pandan li tap pèfòme akonplisman devwa yo.

Akonplisman anplwaye yo pap elijib pou Vakans Planifikatè Prim yo.

Animal Swen

Nan ka ke Konpayi an rezime pèfòmans pou ansyen travay pèfòme pa Animal Swen Espesyalis ak / oswa Animal Swen Espesyalis Seniors, Konpayi an ap avèti [UNITE HERE!](#) Local 362.

Dokiman Siplemanchè B-4
Transportation Communications Union (TCU/IAM) Lodge 1908

BATO

Tan sèvi nan bato EPCOT ak Sassagoula Bato yo pral konte kòm tan sèvi nan Transpòtasyon lè yo ap kalkile ranj pousantaj la.

Orè

Orè pou tout Full Time Seven Seas, ak Bay Lake Bato Operasyon gwoup travay, ki gen ladan men pa limite ak, Grand One ak Magical Fireworks Voyages, ap fèt nan fason sa yo:

1. ★ Konpayi an dakò pou òf la omwen de (2) fwa pa ane e rezève dwa yo pou kondwi adisyonal òf la si yo bezwen. Konpayi an ap bay avanse notis a Union an pou nenpòt adisyonal òf yo.
2. ★ Yon Shop Steward ap prezan pandan òf la.
3. ★ Yon Shop Steward ka mande pou revizyon de tout èdtan yo travay pandan chak trimès.
4. ★ Coordinators, Wash Crews, Light Show ak Grand One pral òf yon fwa pa ane e tout nan menm tan. Konpayi an rezève dwa li pou kondwi plis òf si yo bezwen.
5. ★ Si yon anplwaye chwazi pou li lage yon liy òf, yo pa kapab fè yon òf sou yon liy ki ouvè pandan tout tan ke li ouvè.
6. Anplwaye yo ki transfere (eksepte moun ki sòti nan EPCOT Friendship, Sassagoula/Rivercruise Boat Operasyon, Monorail Operasyon, ak Seven Seas ak Bay Lake Lake Patrol Operations) nan Seven Seas ak Bay Lake Watercraft Operations oswa Monorail Operasyon dwe tan de (2) ane anvan yo ka egzèse senyòrite pou orè òf la oswa pool.
7. ★ Watercraft anplwaye yo ka fè yon demann nenpòt lè 5yèm, 6yèm, ak 7yèm jou overtime oswa double time shifts, anvan lòt moun yo envolonètman oblije pèfòme lè siplemanchè..
8. Anplwaye kap travay nan yon shifty peye de set (7) ou mwens èdtan pap bezwen pou pran envolonèt lunch.
9. Night Shift Diferansyèl (Magic Kingdom Sèlman)

Si yon anplwaye travay nenpòt pati nan yon shift nan lè sa yo 12:30 a.m. ak 5:00 a.m. epi yo pa otreman kalifye pou night shift diferansyèl, jan sa defini nan Atik 12, Seksyon 3, yo pral peye li yon diferans de swasanndis-santim (\$.70) pou chak èdtan an adisyon pou pousantaj straight time pou moun lè travay nan 12:30 a.m. a 5:00 a.m. d'entèval.

Bato – Divès

Re-Sètifikasyon – Anplwaye kap transfere de Bato epi / oswa li pa vle opere yon Bato veso pandan yon peryòd de sis (6) mwa ou plis dwe re-sètifye sou veso yo anvan li opere veso yo. Règleman sa a aplikab pou cross-izilizasyon sityasyon ak anplwaye yo anvan yo retounen nan zòn nan.

Regilye Full Time anplwaye statused nan EPCOT Friendships, Sassagoula/Rivercruise Boat Operasyon, Seven Seas ak Bay Lake Bato, Monorail Operasyon, ak Seven Seas ak Bay Lake Patrol pwal gen priorite pou transfere nan ouvèti de senk (5) operasyon sa yo.

Transpòtasyon Host/ess Prim

Anplwaye yo statused nan Monorails ak Bato pral resevwa trant santim (\$.30) pou chak èdtan prim peye lè w ap itilize yon machin pwesyon pou lave ki mache ak gaz a gas, oubyen lè yap opere yon Genie Lift oswa Scissor Lift nan yon (1)-èdtan adisyon.

Ensidan / Aksidan Estanda

Pati yo rekonèt ke obligasyon Konpayi an pou bay sekirite nan mwayen transpòtasyon pou guests li yo epi dakò ke tout aksidan ki rive dwe envestige ak disiplin sou yon baz endividyèl. Nan ka sa yo kote anplwaye a te demontre neglijan, mank respè pou pwosedi sekirite, oubyen lòt konpòtman inaseptab, Konpayi an kapab bay disiplin, mande pou yon transfè imedya nan yon lòt klasifikasyon, oswa revokasyon, oubyen yon konbinezon de sa yo.

Nan ka sa yo kote yo pa bezwen aksyon konsa, Konpayi an ap itilize ensidan / aksidan estanda sa yo:

1. Yon ensidan te defini kòm kontak fèt pa yon bato avèk nenpòt objè ki rezilta nan yon domaj ant \$0 a \$1,000 a navèt la ak / oswa objè a.
2. Yon aksidan te defini kòm kontak fèt pa yon bato avèk nenpòt objè ki rezilta nan yon domaj plis pase \$1,000 a navèt la ak / oswa objè a oubyen domaj nan bowsprint ki mande ranplasman.
3. De (2) chajabl ensidan nan yon twa (3) ane peryòd egal yon (1) chajabl aksidan.
4. Domaj estimasyon ofri pa Walt Disney World Dry Dock Antretyen pral itilize pou detèmine vrè kantite lajan an domaj dola.
5. Twa (3) chajabl aksidan nan yon twa (3) ane peryòd pral rezilta nan yon pèmanan eliminasyon de tout operasyon Bato.
6. Tout referans sou peryòd nan estanda sa a, ki refere kòm travay kontini nan peryòd espesyalman, eksepte nenpòt konje d'absans..
7. Ensidan ak aksidan yo pa dwe konsidere kòm pwen nan senk (5)-pwen disiplin sistèm. Sepandan, disiplin emèt nan konjonksyon avèk yon aksidan oswa ensidan ap konte nan senk (5)-pwen disiplin sistèm.
8. Dega ki sòti nan yon ensidan oswa aksidan ki rive pandan y ap opere yon machin Konpayi an, van oswa kamyon pa dwe reji pa estanda sa a.
9. Pri a ki asosye ak liy kase pa pral enkli estimasyon total domaj nan akò sa a. Vyolasyon nan direktiv Konpayi a ki lakòz liy rupture y ap evalye nan yon espas de senk (5)-pwen disiplin sistèm. Nenpòt andomajman ki koze pa yo liy ki kase oswa lage, y ap evalye nan akò sa a.
10. Jesyon pral revize tout ensidan / aksidan independan de tout lòt epi yo ka pran an konsiderasyon kont pou kondisyon metewolojik, pilòt eksperyans, feblès mekanik, ak domaj estriktirèl.
11. Tout charjabl ensidan ak aksidan pral dokimante a lekri, anrejistre sou kat dosye anplwaye a, epi yo rete aktif pou rezon kimilatif pou twa (3) ane.
12. Ensidan / aksidan règleman ki anwo la aplike a tout Seven Seas ak Bay Lake Bato, Sassagoula/Riverside Bato Operasyon, ak EPCOT Friendship Bato Operasyon, ak Resort Lake Patrol ak Fishing Gid.

MONORAILS

Vyolasyon de Clearance Pwosedì (VOCP)

Pati yo rekonèt ke Konpayi an gen obligasyon pou bay sekirite pou mwayen transpò pou guests yo epi dakò ke tout vyolasyon de clearance pwosedì dwe envestige e discipline sou yon baz endividyèl. Nan ka sa a, kote anplwaye a demontre neglijans, mank respè pou pwosedì sekirite, oubyen lòt konpòtman inaseptab, Konpayi an kapab bay disiplin, mande pou transfè imedya pou yon lòt klasifikasyon, oswa revoke.

Nan ka sa yo kote yo pa bezwen aksyon konsa, konpayi an ap itilize vyolasyon ki anba a pou clearance règleman pwosedì.

1. Tout vyolasyon clearance pwosedì pral dokimante a lekri, anrejistre sou kat dosye anplwaye a, epi yo rete aktif pou rezon kimilatif pou twa (3) ane.
2. Twa (3) vyolasyon de clearance pwosedì nan yon peryòd de de (2) ane pral debouche sou yon entèdiksyon pèmanan pou opere yon monorail epi yon transfè egzijib de zòn Transpòtasyon. Anplwaye ka chwazi pou asepte yon pozisyon nan yon lòt Depatman Transpòtasyon, bay yon ouvèti egziste. Si anplwaye a transfere nan yon lòt Transpòtasyon Depatman epi komèt nenpòt nan yon (1) ensidan oswa aksidan nan yon douz (12) mwa peryòd de tan, li pral pou tout tan diskalifye pou nenpòt klasifikasyon nan Transpòtasyon.
3. Avèk eksepsyon pou nimewo 4 ki pi ba a, vyolasyon de clearance pwosedì pa dwe evalye pwen nan sistèm pwen disiplin, Atik 18, Seksyon 6.
4. Tout depasman nan sistèm MAPO pral rapòte, anplwaye a pral resevwa yon (1) pwen reprimann ki pral konte nan sistèm pwen disiplinè (Atik 18, Seksyon 6). Anplis sa a, anplwaye a pral resevwa yon (1) pwen sou matris VOCP a.

Tout dosye depatman Monorail Operasyon ap adapte pwosedì ki pi wo a pèspektivman.

Monorail Santral Kontwòlè

1. Konpayi an ka detèmine kalifikasyon pou anplwaye ki statused nan Monorail Santral Kontwolè klasifikasyon.
2. Konpayi an rezève dwa li pou li inilateralman chwazi, nan Monorail klasifikasyon, endividyèl pou yo itilize nan Monorail Santral Kontwolè Klasifikasyon. Ouvèti pou statused pozisyon pral poste.
3. Konpayi an rezève dwa li pou li retire nenpòt statused Monorail Santral Kontwolè ki pap pèfòme nan yon estanda akseptab yo. Si retire a rive nan san ven (120) jou peryòd pou ki kalifye, pa pral gen okenn recourse pou plent pwosedi..

Monorail - Divès

Re-sètifikasyon – Anplwaye yo ki transfere de Monorail ak / oswa ki pa opere yon tren pou yon peryòd de sis (6) mwa ou plis dwe re-sètifye sou tren (yo) anvan li opere tren an (yo). Sa a aplike nan cross-itilizasyon sityasyon ak anplwaye kap retounen nan zòn a. Manajman rezève dwa li pou chanje frekans pou re-sètifikasyon baze sou chanje nan biznis kondisyon.

Regilye Full Time anplwaye yo statused nan EPCOT Friendships, Sassagoula/Rivercruise Boat Operations, Watercraft Operations, Seven Seas ak Bay Lake Watercraft, Monorail Operations, oswa Seven Seas ak Bay Lake Patrol pral bay priyorite pou transfere nan ouvèti nan senk (5) operasyon sa yo.

Monorail - Orè

Orè pou tout Regilye Full Time Monorail anplwaye yo pral fè nan fason sa a.

1. ★ Konpayi an dakò pou òf omwen de (2) fwa pa ane, ak rezève dwa li pou kondwi òf siplemantè si yo bezwen. Konpayi an ap bay avans notis a Union an pou nenpòt lòt òf yo.
2. ★ Yon Shop Steward ap prezan pandan òf la.
3. ★ Yon Shop Steward ka mande pou revize kantite èdtan yo travay chak trimès.
4. ★ Si yon anplwaye chwazi pou lage yon liy òf, yo pa kapab fè yon òf sou yon liy ki louvri pandan dire òf la.
5. Anplwaye ki transfere (eksepte moun ki sòti nan EPCOT Friendship, Sassagoula/Rivercruise Boat Operations, Watercraft Operations ak Seven Seas epi Bay Lake, Lake Patrol Operations) nan Seven Seas ak Bay Lake Watercraft Operations oswa Monorail Operations dwe tan de (2) ane anvan yo egzèse senyòrite yo pou orè òf la rezon oswa pisin.
6. ★ Monorail anplwaye ka mande a nenpòt ki lè 5yèm, 6yèm, ak 7yèm jou siplemantè oubyen doub tan shifts, anvan lòt moun yo envolontèman oblije fè lè siplemantè.
7. Anplwaye yo kap travay yon peye shift de sèt (7) oubyen mwens èdtan pa pral oblije pou pran yon lunch envolontèman.
8. Shift Lannwit Diferansyèl (Magic Kingdom Sèlman)

Si yon anplwaye travay yon pati de yon shift ant lè sa yo 12:30 a.m. ak 5:00 a.m. epi yo pa otreman elijib pou night shift diferans, jan sa defini nan Atik 12, Seksyon 3, yo pral peye yon diferans de swasanndis-santim (\$.70) pou chak èdtan nan adisyon pou lè regilye ke yo travay de 12:30 a.m. à 5:00 a.m. di maten.

Houseperson Host/ess Prim

- Houseperson Host/ess pral resevwa karant santim (\$.40) pou chak èdtan prim peye pou tout èdtan yo te travay lè yap opere espesifik ekipman oswa pèfòme espesifik tach kòm pwosedi ki nan "Custodial Host/ess Utility Premium Pay" nan UNITE HERE! Local 362 seksyon nan Addendum "B-3."
- Ranplasman pou gengnen ladan yon "jinyò kalifye Houseperson" lè yap itilize yon Houseperson kòm yon Housekeeper.
- Devwa travay nan linen pral asiye sou yon orè separe ak moun yo k'ap fè aktyèlman wòl la. Pwochen ouvèti ak moun ki rele / yo malad pral ranplase pa pi jinyò kalifye Houseperson.
- Konpayi an ap ajiste a kantite travay la ki baze sou okipasyon, epi distribye travay la ekitab.

Custodial

BELL SÈVIS

Gratuities

Bell Sèvis Tipped Gratuity Matrix

BAGAJ	Deskripsyon	Salè	Salè	Salè
		Dat Efektif	Dat Efektif	Dat Efektif
		(24 Me, 2015)	(30 Jiyè, 2017)	
Conventions	Bagaj nan / deyò chanm la	\$5.25	\$5.50	\$5.60
Nan & Deyò	chaje / dechaje	\$1.25	\$1.25	\$1.25
Disney Cruise Line (DCL)	Bagaj nan / deyò chanm la	\$5.25	\$5.50	\$5.60
Nan & Deyò	chaje / dechaje (lè yo mande ou)	\$1.25	\$1.25	\$1.25
Disney's Magical Express (DME)	Bagaj nan / deyò chanm la	\$5.25	\$5.50	\$5.60
Nan	chaje / dechaje (lè yo mande ou)	\$1.25	\$1.25	\$1.25
	Bagaj nan/deyò chanm la	\$5.25	\$5.50	\$5.60
Resort Special Activities (RSA)	chaje / dechaje (lè yo mande ou)	\$1.25	\$1.25	\$1.25
No Guest Kontak (NGC) Chanje Chanm	Bagaj nan / deyò chanm la	\$5.25	\$5.50	\$5.60

KONPAYI ANONS				
DCL Bagaj Anons – Livrezon devan, anba, oubyen andedan chanm la	Bellmen	\$1.00	\$1.00	\$1.00
DME Transpòtasyon Notis	Front Desk Nan Tout Kote yo	\$0.00	\$0.00	\$0.00

CHANM LIVREZON				
Livrezon devan Pòt / Anba Pòt / Jis anndan pòt la.	Bellmen	\$1.00	\$1.00	\$1.00
Livrezon mande pou ranje li oswa nan kote espesifik nan chanm	Bellmen	\$2.00	\$2.00	\$2.00
Atik deplase de yon kote a yon lòt (bwat)	Bellmen	\$1.00	\$1.00	\$1.00

Bagay sa yo pral konsidere dakò sou definisyon ki gen rapò ak grid la:

- “Lè yo te mande” se lè yo te mande pou yo fè travay la pa yon lidè
- Nòt: Pousantaj yo ak garanti ki te site pral konsidere minimums
- Grid ki anwo la aplike pou travay fèt pa tipped anplwaye yo sèlman
- Gen ladan tout Kote Tipped

Disney Cruise Line Prim

1. Disney Cruise Line kat livrezon depa yo pral peye nan fason sa a:
Kat livrezon nan, anba oubyen andedan sal la - \$1.00 pa chanm (gade Gratuities Grid la).
2. Bellmen nan modere Resorts ap peye (gade Gratuities Grid) lè Administrasyon mande yo pou pèfòme tout fonksyon ki garanti poubwa nan Disney Cruise Line san asistans, pa egzanp, chaje / dechaje, delivwe ak pick-up guest bags yo.

Group ak Konvansyon Garanti Rekonpans

1. Garanti rekonpans ap peye pou konvansyon yoak gwoup ki garanti rekonpans pou arive ak depa nan kote Resort sa yo: Disney's Animal Kingdom Lodge, Disney's BoardWalk Resort; Disney's Contemporary Resort; Disney's Grand Floridian Resort ak Spa; Disney's Old Key West Resort; Disney's Saratoga Springs Resort ak Spa; Disney's Port Orleans Resort; Disney's Caribbean Beach Resort; Disney's Coronado Springs Resort; Disney's Polynesian Resort; Disney's Wilderness Lodge; ak Disney's Yacht epi Beach Club Resorts. Bellmen ap resevwa (gade Rekonpans Grid) pou livrezon bagaj. Lè yo mande pou chaje oubyen dechaje gwoup arive otobis, Bellmen ap peye \$1.25 (gade Rekonpans Grid la).
2. Yon total (ak maksimòm) nan (gade Rekonpans Grid) ap peye pou konvansyon ak gwoup ki garanti rekonpans pou arive ak depa nan tout lòt Resorts yo. Bellmen ap resevwa (gade Rekonpans Grid) pou chak chanm pou bagaj asistans.
3. Endividyèl gwoup oswa konvansyon ki rive nan machin ki fè yo garanti nan pousantaj yo pi wo a (nan ak sòti) pral fèt nan fason ki anba la a.
 - (a) Tout Bell Sèvis anplwaye yo pral itilize bagaj kat kontwòl.
 - (b) Bell Sèvis staff ap peye (gade Rekonpans Grid) pou chak vwayaj nan yon chanm (nan ak sòti).
4. Travay la ak rekonpans ki asosye ak gwoup oswa konvansyon ki rive nan otobis pral divize nan fason sa a:
 - (a) Lè yo te mande pou pèfòme travay sa a, Bellmen yo ekitab pou yo sòti nan wotasyon tag ak chèche bagaj. Yon lis nan tout sa yo kap travay ap rete nan \$1.25 (gade Rekonpans Grid) pou chak chanm sa yo peye ak kantite lajan an total ap divize ant moun ki nan lis la.
 - (b) Bell Sèvis anplwaye yo ap peye (gade Rekonpans Grid) lè livrezon oswa pick-up bagaj (nan ak sòti). Nan Resorts ki pa nan lis (1) pi wo a, si li disponib, Bell Sèvis Dispatchers ak / oswa Resort Bagaj Greeters pral ede nan tagging ak triyaz valiz.
 - (c) Si sèlman Bell Sèvis staff ki itilize pou arive yon otobis ak depa, yo pral resevwa tout montan lajan an.
5. Se sèlman lajan ki te atribuable pou rann sèvis pwal distribye pou anplwaye yo.
6. Konpayi a rezève dwa li pou distribye kat ki deklare ke rekonpans pou anbalaj bagaj ki te peye alavans pa gwoup ak / oswa Konvansyon. Konpayi an ap bay kat yo an bon fwa e lap pran mezi apwopriye pou asire ke yo pa distribye yo nan lerè.
7. Konpayi an ap etabli yon pwosesis pou garanti rekonpans pou guests akonpaye pa Resort Aktivite Special si Bellmen yo te anpeche de abilite pou gen kontak avèk guest la. Rekonpans yo ap peye dapre Konvansyon pousantaj.

Pre-Planifye Garanti Chanm Livrezon

Bell Sèvis anplwaye yo ap resevwa kantite lajan sa yo pou chak chanm / villa:

1. \$1.00 (gade Rekonpans Grid) pou tout livrezon nan pòt la, anba pòt la, oubyen jis andedan chanm la.
2. \$2.00 (gade Rekonpans Grid) pou atik ki mande pou yo fixe. Fixe pral defini kòm espesifik plasman nan chanm la. (pa egzanp, sou tabdenwi a), oswa pwezante sèten atik ak yonn ak lòt.
3. \$1.00 (gade Rekonpans Grid) pa atik pou atik yo ki te deplase de yon kote a yon lòt (pa egzanp, bwat yo, kontenè, elatriye.).

Pousantaj yo ak garanti site pral konsidere minimòm. (Demenaje pou anba grid la)

Kominikasyon

- 1. Nan Bilten Resort la (oswa ekivalan anyè sèvis), anba "Valiz" tit yo, "Gratuity pa enkli" pral ajoute.
- 2. Si yon guest mande asistans pou valiz li yo sou depa epi mande sèvis konnen ke li pa pral prezan lè bellman a rive, Konpayi an dakò pou anplwaye a resevwa enfòmasyon sou Guest la, epi moun ki dènye kontak la ap kite mesaj sa a: "Tanpri kite valiz ou yo andedan pòt la. Si ou ta renmen kite yon gratuity, tanpri plase li anba valiz ou yo." Ti diskou sa a, ou pa pral fè li anba nenpòt lòt sikonstans (pa egzanp, chanje chanm, guest enkonvenyans, oubyen lòt menm sikonstans. Enfòmasyon sa a pral dwe enkli nan manyèl fòmasyon pou Bell Services, Front Desk, ak Concierge anplwaye yo.. Chak pwopriyete pral endividyèlman detèmine si Front Desk oswa Concierge anplwaye yo dwe jwen enfòmasyon sa yo.
- 3. Lang ki anba a dwe enkli nan tout DME depati notis:
"Lè yo rive, se te plezi nou pou ofri asistans pou bagaj kòm yon pati nan Disney's Magical Express sèvis. Sepandan, sou depa, bell sèvis bagaj asistans pa enkli nan konplemantè Disney's Magical Express sèvis. Si ou bezwen asistans avèk valiz ou yo, nou ta mande ou pou fè aranjman avèk Bell Services Cast. Tanpri touche Bell Services bouton sou telefòn nan chanm ou epi yon Bellman avèk kè kontan pral ede ou. Tanpri bay nou ase tan anvan otobis a vin chèche ou pou mande pou asistans."

Fòmasyon

T-2 anplwaye yo, lè yo ap fòme lòt T-2 anplwaye, pral peye nan pousantaj de baz pou Ospitalite **Host/ess**, plis fòmasyon prim de senkant santim (\$.50) pou chak èdtan, plis tips.

Orè

Sa ki anba a pral dwe konsidere, dakò sou definisyon ki gen rapò ak orè:

- Shift: Èdtan yo ke yon anplwaye pwograme, de lè yo kòmanse jouk lè yo fini, nan yon (1) jou.
- Ly: Yon konbinezon de pwograme orè ak konsekitif jou òf nan semèn travay la.
- Bid Orè: Yon konbinezon de tout liy yo nan òf kote a.
- Poste Orè: Yon konbinezon de òf orè a ak nenpòt lòt shifts yo kwè ki nesèsè pou bezwen biznis la pou semèn nan pwograme yo.

★Pwosedi orè ekri ki pi ba a yo se sèlman pou Bell Services Regilye Full Time T2 Cast Members epi yo pa etabli nenpòt presedan tout sa pou okenn lòt zòn ak / oswa depatman. Pwosedi orè a gen ladan tou Regilye Full Time pèsonel nan depatman an, eksepte statused twazyèm shift Bellmen. Chak jou pèsonel la pwal kontinye pou yo te ka akonpli itilizan yon orè mèt tradisyonèl nan akò a selon kondisyon yo.

- 1. ★Manajman ap kalkile tèt senkant (50%) de Regilye Full Time anplwaye eksepte shift simityè pa senyorite anvan pwosesis orè la. Si yon nimewo pa nivo de moun se rezilta, Administrasyon pral fè wonn moun kap vini nonm antye ki pè, pa egzanp 6.2 = 7. Si yon anplwaye nan lè an tèt senkant pousan (50%) chwazi yon liy ki flote, lè sa anplwaye ki pi ansyen men pa nan tèt senkant pousan (50%) dwe enkli ladan li.

Lè ap kreye pool pou shifts anplwaye yo ke yap chwazi de yo, Manajman ap gen ladan tout shifts ke yo pwevwa ke yo ka bezwen nan yon baz regilye jiska pwochen orè bid la.

Nan lòd senyorite, tèt senkant pousan (50%) de anplwaye ki elijib yo nan depatman an pral patisipe nan seleksyon an nan orè endividyèl yo. Moun yo ap fè chwa de shifts yo nan karakteristik sa yo:

- Anplwaye yo dwe fè chwa de (2) jou òf youn apre lòt. Nan ka yon Cast Member volontèman mande jou òf separe, li ka jwen li baze sou Manajman diskresyon.
- Anplwaye yo dwe chwazi tout shifts maten pa jou (a.m. se yon tan ki kòmanse jiska midi) oswa tout p.m. shifts, pa jou (p.m. se yon tan ki kòmanse aprè midi). Nan ka ke yon Cast Member volontèman mande pou yon mélange de a.m. ak p.m. shifts, li ka jwen li baze sou diskresyon Manajman.
- 2. ★ Manajman pwal kreye liy ki rete yo. Anplwaye yo pral lè sa fè seleksyon yo an akò avèk senyorite yo:
 - Senkant pousan (50%) nan tout liy yo eksepte twazyèm shift pral cherry chwazi. Si yon nimewo inegal de moun lakòz, Manajman pral wonn ak kantite nan pwochen ki te antye, pa egzanp 6.2 = 7
 - Jiska ven-senk pousan (25%) nan tout liy yo eksepte twazyèm shift pral p.m. flote. Si yon nimewo inegal nan moun lakòz, Manajman pral wonn òf pou pwochen kantite ki antye,pa egzanp 6.2 = 7

- Tout liy ki rete eksepte twazyèm shift yo pral flote ki fòm ak a.m. ak / oswa p.m. shifts
 - Ven-senk pousan (25%) nan p.m. la flote ak ven-senk pousan (25%) nan liy ki flote ap gen jou òf yo asiyen.
 - Nan ka ke yon a.m. / p.m. flote Cast Member kap flote nan p.m. liy, ki gengnen plis senyorite pral gen preferans nan shift ke yo plis vle.
 - Orè flote a pral pou sekou vakans.
3. S li disponib, yon Regilye Part Time anplwaye dwe planifye pou kouvri twazyèm shift nan ka ke yon anplwaye ki te òf sou liy ki te an vakans, yon konje dabsans, oswa nan ka ke nenpòt pòs vid, pou yon peryòd ki pa depase swasant (60) jou. Si yon Regilye Part Time anplwaye pa disponib, yo pral chwazi Regilye Full Time T-2 anplwaye ki disponib avèk mwens senyorite pou shift la, pou yon peryòd ki pa depase swasant (60) jou pou chak ane kalandriye. Yon fwa ke anplwaye ki mwen ansyen a disponib e li travay swasant (60) jou kimilatif nan yon ane kalandriye, shifts yo dwe ranpli pa pwochen anplwaye disponib avèk mwens senyorite.
4. ★ Lè Manajman chanje yon chwazi orè bid pou yon anplwaye akòz de biznis nesese, tout shifts yo ki disponib, ki gen ladan flote shifts yo, pral disponib pou seleksyon pa anplwaye a ki afekte dapre senyorite. Si yon anplwaye pi ansyen te chwazi yon flote liy, lè sa a ap fè chwa li an premye. Orè ki rete yo pral; asiyen nan flote pa senyorite. Tout shifts yo ki pa kapab pwograme pral lè sa a kouvri pa Regilye Part Time anplwaye. Regilye Part Time anplwaye yo pral pwograme an dènye.
- (a) Manajman ap fè tout rezonab efò pou kontakte afekte anplwaye yo pou yon chanjman orè a nan lespas de karantwit (48) èdtan. Sa pral pèmèt anplwaye yo ki afekte pou yo chwazi yon nouvo shift nan disponib shifts yo anvan yo poste chak semèn orè. Si, pou nenpòt rezon, yo pa kapab kontakte nan karantwit (48) èdtan, Manajman ap bay yon orè pi pre ak liy òf ke posib epi kontinye orè afiche a.
- (b) Si yon orè chanj nesese aprè orè fin poste, lè sa a Manajman gen dwa pou li fè chanj nan orè a kòm bezwen pou jere operasyon la sans referans nan pwosesis ke yo poste a.
- (c) Yon minimòm de (2) orè pik / òf pou chak ane ap fèt.
- Sou transfè pou yon lòt resort, ki déjà egziste Regilye Full Time Bell Services Tipped Anplwaye yo pral elijib pou egzèse senyorite li pou lè jou sa a, èdtan pa semèn, ak kote kòm yon Cast Member kap flote jiska lè pou pwochen orè òf. Pwovizyon sa a pa aplike pou jou konje.
5. ★ Si Full Time liy te ajoute nan orè a, ant òf yo, epi te disponib pou karant-senk (45) jou ou plis. Lè Full Time liy te ajoute nan orè a swa pa konvèti Regilye Part Time shifts oswa biznis nesese, yo pral ranpli yo a travè transfè pwosedi e non pa pa premye konvèti ki afekte Regilye anplwaye Part Time a Regilye Full Time. Si pa genyen oken Regilye Full Time kandida ki soti nan ReCasting (ki gen ladan T-2 twazyèm-shift pèsonèl, Manajman ka lè sa ranpli pozisyon an ak yon Regilye Part Time konvèsyon oswa nouvo anboche pwosesis.
6. ★ Regilye Full Time/Regilye Part Time Mix
- Konpayi an dakò pou prezève swasanndis pousan (70%) nan èdtan ke yo peye pou Bell Services Tipped a Regilye Full Time anplwaye yo; prim segman nan resorts la pap desann pi ba swasanndis pousan (70%). Nan ka ke mwayèn mansyèl la tonbe pi ba ke swasanndis pousan (70%) Konpayi an pwal louveri yon Regilye Full Time pozisyon nan karant-senk (45) jou pou mennen Full Time èdtan nan konfòmite. Penalite pou fayit Konpayi an pou pa konfòme ak direktiv ki pi wo a lè yo ajoute Full Time liy a nan karant-senk (45) jou aprè yo pat kenbe swasanndis pousan (70%) mwayen pou Full Time èdtan chak mwa, yo pral jan sa a:
- Anplwaye a ki sou tèt la nan lis Casting skill Kòd pou pozisyon ki louveri ap resevwa yon peman de ven dola (\$20.00) pa jou pou chak jou a pati de tan ke plent la te depoze nan Labor Relations jiskaske pwosesis transfè a te inisyè.
7. Pwograme twazyèm-shift (Simetyèr) T-2 anplwaye yo pral peye apwopriye Ospitalite Host/ess salè nan lè sa yo 11:00 p.m. ak 7:00 a.m. Anplis de sa, nenpòt anplwaye ki kouvri yon twazyèm shift liy akòz yon moun malad, elatriye. yo pral peye Hospitality Host/ess salè ki apwopriye nan lè sa yo 11:00 p.m. ak 7:00 a.m. Sa a pa aplike ak anplwaye yo ki gen shifts sipèpoze nan peryòd tan sa a pou nenpòt ki rezon.
- ★ Anplwaye ki kouvri anba yon sèl (1) ane règ (Atik 13, Seksyon 7) pral sijè a inite negosiasyon senyorite pou òf shifts yo apre anplwaye avèk yon (1) oswa plis ane nan Bell Service klasifikasyon te fè seleksyon yo. Senyorite pou anplwaye sa yo, kap transfere de non-tipped zòn area ki te transfere nan yon T-2 pozisyon ap fè li pa dat de senyorite baze sou dat li te transfere, jiska li kapab egzèse senyorite li nan Konpayi an nan orè òf pwosès la. Nouvèl senyorite dat d'anbochaj pral honore aprè transfè senyorite a te konsidere.

Shop Stewards

T-2 Shop Stewards ap touche salè apwopriye pou Hospitality Host/ess pousantaj pou tan aktyèl (awondi pi pre dizyèm) lè yo soti nan wotasyon sou demann Manajman an. Kat Shop Steward la ap rete nan wotasyon, ak, si devan an manke, Bellman an vin premye moun ki leve

★ Transfè Pwosedi

Nan lòd pou yo konsidere yon Regilye Full Time Bell Services pozisyon ki louvri, Anplwaye a dwe nan list Casting teknik kòd pou chak espesifik Resort a nan moman demande a te ouvè. Anplwaye ki te chwazi pou pozisyon an ap avèti pa Casting epi transfere nan pozisyon ki louvri. Pou Bell Services Tipped ouvèti, pozisyon ki louvri ap ranpli pa kalifye Cast nan lòd sa a:

- Tout Regilye Full Time Resort Bell Services Host/ess (T), pa senyorite (ki gen ladan tout Regilye Full Time Twazyèm Shift Bellmen).
- Tout Regilye Part Time Resort Bell Services Host/ess (T), pa senyorite (ki gen ladan tout Regilye Full Time Twazyèm Shift Bellmen).
- Tout Regilye Full Time non-tipped Bell Services Dispatcher Cast ak Resort Luggage Greeters, pa senyorite.
- Tout Regilye Part Time non-tipped Bell Services Dispatcher Cast ak Resort Luggage Greeters, pa senyorite.
- Tout lòt Regilye Full Time Service Trades Council Union (STCU) anplwaye yo.
- Tout lòt Regilye Part Time STCU anplwaye yo.
- Tout Non-STCU anplwaye yo.

Si yon anplwaye deklina yon pozisyon, y'a mande pou li ret tann sis (6) mwa anvan yo vinn elijib pou poste yon lòt transfè.

Twazyèm Shift Bell Services pwal kontinye pou yo yon senyorite separe pool avèk eksepsyon de pwosesis transfè a ki nan lis pi wo a.

Lè yon nouvo Resorts louvri, nouvo pwopwiyete transfè pwosedi (Atik 14, Seksyon 3) ap ranplase transfè pwosedi ki pi wo a.

Bell Services - Divès

1. Avèk akò alavans de Manajman, Bellman ap peye pousantaj estanda garanti poubwa rate pou pa gen oken guest kontak nan chanje chanm.

Garaj Aksidan Pwosedi

1. Sou premye ensidan - de (2) pwen reprimann
2. Sou dezyèm ensidan - de (2) pwen reprimann
3. De (2) aksidan nan nan yon vennkat (24) mwa peryòd pral lakòz nan yon transfè obligatwa pou anplwaye a nan yon zòn ki pa gen kondwi. Anplwaye a ap transfere avèk de (2) aksidan nan dosye li, men se sèlman ak aktyèl disiplinè pwen evalye nan douz (12) mwa peryòd presedan.

Lè yo fin transfere ou, yon anplwaye ap kalifye aprè yon enterim de douz (12) mwa de dat yo transfere pou yo retounen nan yon machin guest oswa machin Konpayi nan yon pozisyon kondwi ki baze sou pèfòmans favorab dosye, disponiblite nan ouvèti yon travay ki apwopriye, siksè konplè de yon entèvyou, ak akonplisman de kondisyon de baz konpetan ki etabli pa depatman an..

Après sa si yon anplwaye enplike nan yon aksidan, anplwaye a pral pou tout tan entèdi pou kondwi nenpòt guest otomobil oswa machin Konpayi an.

Anplis de sa , nou konprann ke tout anplwaye Bell Services dwe genyen yon valab lisans chofè lè la pèfòme wòl kondwi. Bell Services anplwaye yo, ki pa oblije kondwi oswa ou pa pral oblije kondwi nan wòl Bell Services, pa pral oblije gen yon lisans chofè ki valab. Si Cast Member's lisans vinn pa valab pou nenpòt rezon, tankou sispansyon, revoke, elatriye, Manajman dwe vin okouran anvan pwochen shift li.

Manajman pral bay anplwaye avèk yon lisans ki pa valab, ase de tan pou rive retabli lisans la kote li apwopriye. Si anplwaye pa kapab retabli lisans la, Manajman ap fè efò rezonab, lè li disponib, pou ofri travay nan kote ke anplwaye yo pa genyen pou kondwi epi li ka kenbe tip estati, lè sa posib. Anplwaye ap resevwa yon notis de règleman sa a.

Dispatch

1. Anplwaye yo ki te antrene pou yon Asistan DME wòl pral rankontre ak lidè yo lè yo fin konplete fòmasyon sa epi yo pral mande pou yo pran angajman pou yo disponib pou fè travay la pou yon peryòd de sis (6) mwa. Si anplwaye a refize, yo pral retounen nan wòl anvan yo epi yo pa pral kalifye pou fòmasyon adisyonèl kòm yon Asistan DME Assistant pou sis (6) mwa.
2. DME Asistan yo pral deziyen pa Konpayi an epi yo pral resevwa yon lòt swasant kenz santim

(\$0.75) pa lè prim. Anplwaye yo ki te ranpli kòm yon Asistan DME pral peye yon lòt swasant kenx santim (\$0.75) pa lè pou tout èdtan yo te travay nan kapasite sa a.

Labor/Manajman Komite

Konpayi ak Union an rekonèt mityèl benefis nan reyinyon ansanm ant reprezantan de toulède pati yo. Se poutèt sa, Labor/Manajman Komite etabli pou diskite epi fè rekòmandasyon nan zòn mityèl konsèn ke yo te refere bay Komite a. Komite a pral ko-prezide pa National Union Designee ki sòti nan Transportation Communications Union (TCU/IAM), Lodge 1908, Vis Prezidan de Travay Relasyon oswa reprezantan, ak yon Disney liy biznis ekzekitif oswa reprezantan li.

Rankont la ap fèt nan yon moman ki pa entèfere ak operasyon chak jou an. Agenda pou reyinyon an, Komite pral fè echanj pa pati yo omwen senk (5) jou anvan reyinyon an. Sepandan li konprann e li te dakò ke Komite a pa gen otorite pou resevwa oswa rezoud plent oubyen angaje nan negosyasyon kolektif. Yon maksimòm de senk (5) Union Shop Stewards deziyen pa Union an pou patisipe nan reyinyon an. Yon Shop Steward deziyen pa Union an pou patisipe nan reyinyon Komite pandan orè shift li, yo pral peye'l pou tan li patisipe nan reyinyon an.

FRONT OFFICE (FRONT DESK / CONCIERGE / FSA)

1. Transfè de yon diferan jòb klasifikasyon epi nouvo anplwaye nan Resorts Guest Service Host / ess pozisyon dwe ale nan yon pwosesis entèvyou nan ReCasting.
2. Anplwaye yo ki transfere de nenpòt Front Office wòl pral plase nan yon katrevendis (90) jou peryòd pou yo kalifye. Si Konpayi an detèmine pandan katrevendis (90) jou ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan, oswa anplwaye a mande pou li retounen nan katrevendis (90) jou, Konpayi a pral retounen anplwaye a nan klasifikasyon travay li te gen avan ak kote e anplwaye a va imedyatman kalifye pou li transfere ankò.
3. Anplwaye ap resevwa trant (30) minit pou bank konen si yo gen yon bank fizik. Fwa sa a, ap gen ladan tout bank. Bank deposit ap fèt nan lè Konpayi an e li dwe gen ladan trant (30) minit yo. Nan ka ke genyen yon pwoblèm nan bank-out, se responsablite anplwaye a pou notifiye Manajman pou ke yo ka otorize overtime.
4. Konpayi an ka mande pou Front Desk Cashiers ki mache nan zòn Guest pou ale fè deposits pou yo akonpaye pa yon lòt anplwaye oswa Manajman.
5. Front Desk Service Advisors (FSA) yo pral deziyen pa Konpayi an e chwazi pami Front Office operasyon avèk yon minimòm de kat mwa (4) mwa nan Front Office eksperyans. FSAs ap resevwa yon lòt dola ak senkant santim (\$1.50) pou chak èdtan aktyèl ke yo travay nan FSA baze sou Concierge Host/ess pousantaj. Anplwaye ki ranpli nan kòm FSA pral peye yon lòt yon dola ak senkant santim (\$1.50) pou chak èdtan baze sou Concierge Host/ess pousantaj. FSAs dwe kenbe minimòm kalifikasyon pou yo ka kenbe estati yo kòm yon FSA. Anplwaye yo pral retire nan pozisyon FSA lè yo resevwa yon dezyèm reprimann nan nenpòt sis (6) mwa tan peryòd. Lè yo pran premye reprimann an, yo pral fè anplwaye konen ke yon dezyèm reprimann nan yon peryòd de sis (6) mwa pral lakòz pou yo retire li nan pozisyon FSA a.
6. Anplwaye yo ki resevwa yon fòmasyon pou yon fonksyon travay avanse (pa egzanp: Room Assignment elatriye.) ap rankontre avèk lidè a lè yo fin konplete fòmasyon e yo mande pou yo pran angajman pou yo disponib pou pèfòme jòb fonksyon sa a pou yon peryòd de sis (6) mwa. Si anplwaye yo refize, yo pral retoune nan cashier wòl epi yo pap elijib pou fòmasyon adisyonèl nan fonksyon travay avanse pou sis (6) mwa.
7. Nenpòt Front Office Cast Member ka chwazi pou fè travay fonksyon yo nan Operations Support, Room Assignment, Front Desk Group Assistant, ak Curbside Arrival Greeter baze sou aptitud, abilite, dependability, ak eksperyans. Tout bagay, egal-ego, senyorite ap domine.
8. Tout Front Office Cast Members ap peye pou Desk Host/ess pousantaj avèk yon lòt swasannkenx santim (\$0.75) prim lè yo pèfòme yon jòb fonksyon nan operasyon sipò (eksepte Cashier Operations Support), Chanm Plasman, ak Front Desk Group Assistant.
Pou asire ke yo gen yon laj baz de Cast ki kapab pèfòme wòl ke kapasite ak konesans kouran, Konpayi an gen dwa pou antrene ak rote kalifye Cast Members yo nan tout wòl yo ki gen yon prim ki asosye ak yo.
9. Tout Front Office Cast Members pral peye nan pousantaj Front Desk lè yap pèfòme jòb fonksyon nan Curbside Arrival Greeter. Lè yon Concierge Cast Member obligatwaman asiyen pou li fè Curbside Arrival fonksyon yo pral peye nan pousantaj statused yo.

Kach Handling Disiplin

1. Tout pwoblèm pwosedi pwal rezilta nan yon (1) pwen reprimand, eksepte nan ka ki enplike yon pèt monetè pou Konpayi an plis pase desansenkant dola (\$250.00).
2. Si anplwaye a depase oswa manke de dis dola (\$10.00) desansenkant dola (\$250.00), oswa atik (yo) ki menm valè (pa egzanp, tikè yo), pral rezilta nan yon (1) pwen reprimand.
3. Si anplwaye a depase oswa manke nan eksè de desansenkant dola (\$250.00), oswa atik (yo) ki menm valè (pa egzanp, tikè yo), pral rezilta nan de (2) pwen reprimand.
4. Sou yo resevwa twa (3) cash handling disiplinè pwen yo, men mwens ke senk (5) disiplinè pwen yo, anplwaye a ap ofri yon non-kach handling pozisyon. Anplis sa a, si anplwaye a deklinal transfè a

nan fòm ekri, Konpayi an pa anba okenn obligasyon pou li fè okenn òf plis a anplwaye a. Nan dat anplwaye a aksepte yon òf nan non-kach handling pozisyon, pa gen plis pwen disiplinè pou kach handling pral itilize kòm yon eleman aktif nan kat dosye li. Sa a pral aplike sèlman nan ensidan ki rive apre anplwaye a aksepte òf pou li transfere e non pa dat orijinal de ensidan a. Konpayi an rezève dwa li pou disipline an deyò matrix pou delwayote.

- 5. Si, aprè li fin resevwa pwogresis disiplin pou kach handling, yon anplwaye mande asistans pou li verifie bank li ak / oswa resi, shift sipèvizè ap disponib pou ede.
- 6. Pwen disiplinè ap rete sou kat dosye anplwaye a pou douz (12) mwa a pati de dat ensidan a.
- 7. Revokasyon aprè ou resevwa senk (5) pwen nan akò avèk Ati 18, Seksyon 6.
- 8. Konpayi an pap bay tout de jòb pèfòmans disiplin ak Kash handling reprimann pou menm sèt de sikonstans.
- 9. No disiplin ap bay pou Kach Handling erè pandan premye venteyen (21) jou (ki gen ladan fòmasyon) kòm yon Front Desk anplwaye. Konpayi an rezève dwa li pou disipline lè jis kòz egziste.

RECREATION

Anplwaye ki travay nan Fort Wilderness ki statused nan pozisyon Recreation ak travay nan Fort Wilderness Meadows zòn pisin , Meadows bike barn zòn, ak Camp Fire nan lokasyon ki lwen ki nan campground la ap resevwa dis (10) minit vwayaje tan.

Nan Fort Wilderness Resort, Recreation Host/ess ap resevwa yon \$0.50 pa èdtan prim pou tout èdtan yo travay ap fè fonksyon Archery ak / oswa Segway Enstriksyon.

AVANS SEKOU PATWOUY

Anplwaye ki ap travay nan Avans Sekou Patwouy pral mete li nan sanven (120) jou peryòd pou li kalifye. Si Konpayi an detèmine pandan sanven (120) jou peryòd pou li kalifye ke pèfòmans anplwaye a pa satisfèzan oubyen si anplwaye a mande pou li retounen nan sanven (120) jou, Konpayi an ap retounen anplwaye a nan klasifikasyon travay anvan ak zòn la. Anplwaye a ka imedyatman kalifye pou li transfere ankò.

Anplwaye ki nan Avans Sekou Patwouy wòl ki resevwa de (2) reprimands pou pòv pèfòmans travay dirèkteman ki gen rapò ak travay yo kòm yon Avans Sekou Patwouy nan yon douz (12) mwa peryòd, ap retounen nan jòb klasifikasyon anvan an.

Bato Ensidan / Aksidan estanda jan sa reflekte nan TCU Lèt a kote pral aplike nan Avans Sekou Patwouy.

Regilye Full Time anplwaye yo employees statused na EPCOT Friendships, Sassagoula/Rivercruise Boat Operasyon, Seven Seas ak Bay Lake Bato, Monorail Operasyon, ak Seven Seas ak Bay Lake-Lake Patwouy pral gen priorite pou transfere nan ouvèti pou senk (5) operasyon sa yo.

Lapèch Gid

Tout Regilye Full Time Lapèch Gid pral patisipe nan global Orè Òf yo. Senyorite ap itilize pou detèmine afektasyon de travay nan orè pou kote yo ye. Eksepsyon a se lè yon guest mande pou yon patikilye Lapèch Gid, si li te nan jou travay regilyèman pwograme ak kote a, demand lapèch gid pral lè sa asiyen excursion an. Sa a aplike pou tou de Regilye Full Time ak Regilye Part Time Lapèch Gid yo.

Spa ak Fitness Center Host/ess

Pozisyon sa mande pou yon dezyèm entèvyou pou aplikan ki satisfè règleman transfè.

Pwal gen yon katrevendis (90) jou kalandriye peryòd pou kalifye a kòmanse nan dat efektif transfè. Pandan peryòd tan sa a, si Konpayi a jije ke pèfòman yon anplwaye pa satisfèzan, anplwaye a ap retounen nan klasifikasyon travay ke li te fè anvan.

Spa ak Fitness Hosts/esses nan Spa lokalite ap fè pati de yon Global orè gwoup kijan, Cast ap vire ant Spa front desk, locker room ak Resort Fitness Center nan diferan Resort Fitness Centers kòm deziyen pa Konpayi an.

Dokiman Ajoute B-5
United Food & Commercial Workers International Union (UFCW Local 1625)

SALES HOST/ESS

★ Data Maintenance Peye Prim

Li se yon akò mityèl ke Sales Host/ess ap resevwa yon prim peye de yon dola ak ven-senk santim (\$1.25) pa è pou pèfòme Data Maintenance travay. Pou yo ka resevwa Data Maintenance prim peye, Sales Host/ess dwe pèfòme yon Data Maintenance fonksyon pandan swasant (60) minit konsekitif oswa plis:

Requisition machandiz (jan sa nesèsè sèlman) kap itilize nan Sistèm Envanchè pou asire nivo envanchè ki apwopriye.

★ Data Maintenance Kritè Seleksyon

Data Maintenance opòtinite pral poste epi ki disponib pou sèt (7) jou nan lokalite a. Nenpòt Sales Host/ess ki enterese pou yo te konsidere kòm pou yon opòtinite ta dwe endike enterè li pou siyen bi-anyèl afiche la. Faktè sa yo ap dwe pran an konsiderasyon avèk respè pou ranpli pou pozisyon: senyorite, fyabilite, konpetans ak kapasite. Sèlman Sales Hosts/esses ki pi ansyen pral konsidere ki baze sou Sales Hosts/esses ki enterese nan Data Maintenance ki satisfè minimòm kalifikasyon yo.

1. Longè sèvis
 - (a) Sis (6) mwa senyorite nan jòb klasifikasyon nan STCU Sales Host/ess
2. Depandablite
 - (a) Sipèvizè Dosye Kat pa dwe gengyen plis ke senk (5) prezans antre nan dènye sis (6) mwa (pa enkli bonè shift lage oswa otorize jou off)
 - (b) Pa plis ke yon (1) reprimand nan dènye sis (6) mwa.
 - (c) Konpetans ak kapasite
3. Fè prèy konpetans ak kapasite pou fè travay la.
 - (a) Demontre konpetans nan Sistèm Envanchè deziyen [biznis sens tès pwen nan katrevendis pousan (90%)]
 - (b) Demontre konpetans nanm pwen de vant registre sistèm.
 - (c) Demontre ke ou ka travay an ekip

Sales Hosts/esses ki pa statused kòm Data Entreyen men ki pèfòme nan Data Entreyen travay pral sijè a menm Data Entreyen seleksyon kritè ki nan lis pi wo a. Konpayi an rezève dwa li pou limite patisipasyon.

Konpayi an pral poste opòtinite globalman nan tout kote yo ye yon minimòm de yon (1) fwa pa ane. Moun ki pi ansyen nan Sales Hosts/esses ki ranpli kritè pral patisipe nan yon klas fòmasyon sou sistèm Envanchè e yo ka mande li pou pran Biznis Acumen tès avèk yon nòt ki pase katrevendis pousan (90%). Gwoup sa a nan Sales Hosts/esses ap konstitye de yon gwoup de kalifye Sales Hosts/esses pou ranpli Data Entreyen

ouvèti jan yo leve. Fèy pou bay transfè dwe ranpli a yon minimòm de yon (1) fwa pa ane. Yon tanporè Data Entreyen ki louvri pou mwens ke trant (30) jou ka ranpli pa pwopriyete, pa senyorite, ki sòti nan gwoup ki kalifye. Sales Hosts/esses pral ofri yon pèmanan ouvèti pa senyorite. Si yon Sales Host/ess ofri yon pozisyon nan Data Entreyen e li chwazi pou li pa aksepte pozisyon a, moun sa yo pral sòti nan gwoup la jiska pwochen afich la. Sales Host/ess la ap oblije repost. Sales Hosts/esses nouvo nan Data Entreyen pral plase nan yon peryòd de kalifikasyon pou sanven (120) jou. Si Konpayi an detèmine pandan sanven (120) jou day kalifikasyon peryòd ke Sales Host's/ess' pèfòmans la pa satisfèzan, Sales Host/ess mande pou li retounen nan sanven (120) jou, Konpayi a pral retounen li nan Sales Host/ess nan ansyen jòb klasifikasyon anvan ak kote.

Si yon Sales Host/ess mande pou li retounen e Konpayi an satisfè avèk pèfòmans li, li ka rete nan Data Entreyen gwoup men yo pap ofri yon wòl pandan sis (6) mwa. Si apre yo mete li nan Data Entreyen wòl pou yon dezyèm fwa, Konpayi an detèmine ke pandan sanven (120) jou kalifikasyon peryòd ke Sales Host's/ess' pèfòmans pa satisfèzan oswa si Sales Host/ess mande pou li retounen nan sanven (120) jou, Konpayi pral retounen li nan Sales Host/ess nan ansyen jòb klasifikasyon ak kote.

Fryandiz Prim

Sales Hosts/esses ap resevwa yon prim peye de senkant (\$.50) santim pa è peyab nan trant (30) minit porsyon lè yo ap pèfòme pwodiksyon fryandiz travay. Kote a gen ladan, men pa limite a bagay sa yo: Main Street Confectionery, Beverly Sunset Sweet Spells, Goofy's Candy Company, Disney's Candy Cauldron, Big Top Souvenirs ak Werther's Storck. Sales Hosts/esses ki prefere pwodiksyon fryandiz liy ap resevwa fòmasyon anvan orè òf la pral antre nan efè. Aplikasyon Pwodiksyon Fryandiz Prim pi lwen pase kote ki endike anwo a dwe fè sèlman pa yo akò mityèl ant Konpayi a ak Food & Commercial Workers Union, Local 1625.

Ki Pa Otomatik Pèsonalizasyon Prim

Sales Hosts/esses ki pèfòme non otomatik pèsonalizasyon travay ap resevwa yon prim peye nan senkant santim (\$.50) pa è peyab nan yon (1)-èdtan enkreman bay ke yo satisfè kritè sa yo:

1. Se pou te pase yon standard (Kaligrafi Alfabèt) ak orneman tè ekri a la men, pa akò de lèt date 29 Jen, 2010.
2. Sales Hosts/esses dwe pèfòme travay la pandan swasant (60) minit konsekitif.

Sales Hosts/esses kounye a kap ekzekite pèsonalizasyon travay ki pa otomatik nan Disney nan Jou Nwèl ak fèt Vye Noël Shoppe pral resevwa yon prim pou tout èdtan yo travay nan yon (1)-èdtan ogmantasyon pandan ke li ap pèfòme travay li yo. Tout pozisyon pou non otomatik pèsonalizasyon travay pral poste nan chak zòn respektif. Nenpòt moun ki chwazi nan fiti pou fè travay ki pa otomatik pèsonalizasyon travay pral chwazi selon kritè pwosedi a ki pi wo a.

Si yon Sales Host/ess gen yon orè travay regilyèman plase ki pa otomatik pèsonalizasyon pou senkant pousan (50%) ou plis nan tan li nan yon sis (6) mwa peryòd, li pral statused nan prim pousantaj. Yon Sales Host/ess statused pou prim pousantaj, nan Disney's Jou Nwèl ak vye fèt nwèl Shoppe pa pral deplwaye andeyò kote yo ye a.

Enfòmasyon Biwo / World of Disney Prim

Sales Hosts/esses ap resevwa yon prim peye de vensenk (\$.25) santim pa è peyab nan yon (1) èdtan ogmantasyon lè yo fè wòl nan Biwo Enfòmasyon nan World of Disney.

Fork Lift Operatè Prim

Sales Hosts/esses ap resevwa trant (\$.30) santim pa èdtan prim peye pou tout èdtan travay an ogmantasyon de yon (1) èdtan lè yap opere yon fork lift.

Hotel Plaza Boulevard, Airport (OIA) ak Orlando Prim Outlet Machandiz kote Prim

Sales Hosts/esses kap travay nan Hotel Plaza Boulevard, Airport (OIA) ak Orlando Prim Outlet Machandiz kote ap resevwa prim peye nan trant santim (\$.30) pa è pou èdtan yo travay.

Labor/Manajman Komite Reyinyon

Pati yo dakò pou etabli Manajman / Shop Steward reyinyon pou kenbe liy la ouvè pou kominikasyon. Reyinyon yo ap planifye sou yon baz jan sa nesese, kòm mityèlman dakò, epi yo pral asiste pa Area Manager, area Union Shop Stewards epi ouvè pou Union Representatives of UFCW Local 1625 ak Labor Relations. Komite a pral ko-prezide pa Prezidan de UFCW Local 1625 oubyen reprezantan li ak Vis Prezidan de Travay Relasyon oswa reprezantan. Atik Agenda pou reyinyon Komite pral fè echanj pa pati yo omwen senk (5) jou anvan reyinyon an. Reyinyon sa yo pa gen entansyon pou rezoud nenpòt pwoblèm sijè a negosyasyon kolektif oswa pwosesis plent. Yo pral pwograme Reyinyon yo pa Jesyon nan yon moman ki

pa entèfere ak operasyon nan chak jou. Shop stewards ki ale nan reyinyon an pandan lè travay yo pral touche pou tan yo ale nan reyinyon an.

Orè

Òf ap fèt omwen de fwa pou chak ane, orè pral poste sèt (7) jou davans, ak yon UFCW Local 1625 Shop Steward ak / oswa Biznis Ajan ap prezan pou òf la.

Fort Wilderness

Anplwaye yo kap travay nan Fort Wilderness ke yo statused nan Merchandise ap resevwa dis (10) minit tan wwayaj.

Pin Trading Lanyards

Sales Hosts/esses kap travay nan on-stage zòn pral oblije mete yon Konpayi bay pin trading lanyard oswa akseswar. Manajman pa pral mande ou pou on-stage Sales Host/ess pou mete yon pin trading lanyard si li pral mete ou an danje nan Sekirite Sales Host/ess. Yon Sales Host/ess pa pral oblije mete yon pin trading lanyard oswa akseswar si majorite de tan nan shift la pral pase nan backstage area.

Bibbidi Bobbidi Boutique

Yon otantik okipasyonèl Kalifikasyon, se sèlman fanm ap konsidere l pou wòl nan Boutique la.

Basket Kreyasyon / Design Travay

Sales Hosts/esses pral peye nan aplikab Floral Hosts/esses pousantaj pou tout èdtan yo te travay nan youn dèyè lòt nan yon (1) èdtan lè duplikasyon ekziste nan basket modèl ou bay WDW Florist Department.

Sales Hosts/esses pral peye pousantaj Floral espesyalis lè li aplikab pou tout tan li te travay nan youn dèyè lòt nan yon (1) èdtan lè yap kreye / plan nouvo panyen oubyen kreye / desine nouvo panyen pou guests yo anba ofri "Kreye pwòp panyen ou".

Panye-a ap kreye pwogram antrènman ap ofri sou yon baz peryodik pou Sales Hosts/esses ki ekspri enterè nan panyen kreyasyon opòtinite. Basket Kreyasyon fòmasyon opòtinite yo pral poste nan kote yo respektif. Sales Hosts/esses pwal chwazi pou patisipe nan antrènman opòtinite sa yo baze sou senyòrite nan zòn la.

Sales Hosts/esses ki konplete antrènman pral mande pou yo pase yon tès Standard konsènan abilitè pou ranpli kondisyon panyen / kalite konsepsyon ak kantite estanda. Sales Hosts/esses ki pase tès standard sa a ap ka elijib pou pwochen panyen kreyasyon / plan travay opòtinite. WDW Florist Department Manajman pwal enplike nan Kreyasyon ak aplikasyon de pwosesis pou fè tès sa a.

CATERING

Catering Peman Pwosedi

Prim Pratik la etabli pou peye nan tout kote ki gen Catering atravè pwopriyete pou tout anplwaye tipped Catering, va jan sa a: employees shall be as follows: rekonpans pral peye baze sou yon pousantaj etabli èdtan (montan lajan global rekonpans pou tout evenman Catering pandan semèn travay la divize pa èdtan travay pandan semèn la).

Yon kenx pousan (15%) poubwa pral kalkile sou aktyèl food ak beverage pri pou kliyan a. Poubwa pwal ajoute sou anplwaye baz pousantaj peye pou klasifikasyon lap pèfòme. "Nan Pwi" evènman yo pral peye nan etabli "pri" pousantaj.

1. Poubwa Distribisyon – Yon kenx pousan (15%) poubwa dwe peye kèlkeswa klasifikasyon de anplwaye sèvis yon fonksyon.
 - (a) Food ak Beverage Sèvis (Poubwa se nan adisyon a pousantaj de peye pou klasifikasyon ke yo te fè.)
 1. Bankè Sèvis Host/ess (T) (Servers) ak Beverage Sèvis Host/ess (T) (Bartenders) ak Captains egalman pataje trèz ak yon demi pousan (13½%).
 2. Food ak Beverage Captain (T) (Captains) pataje yon adisyonel demi pousan (½%).
 3. Bankè Facilities Host/ess (Housemen) pataje yon pousan (1%).
 4. Ft. Wilderness, Pleasure Island, Water Parks, ak Parks yo pral peye 50/50 high/low split.
 5. Pousantaj nan peye estanda pou Bankè Facilities Host/ess (T) (Housepersons) se: Katreven-senk pousan (85%) High Pousantaj ak kenx pousan (15%) Low Pousantaj (Resorts ak Parks).
 6. Poubwa Ppwosedi pou Banquet Facilities Host/ess (T) Housemen:
 - (a) Food ak Beverage Sèvis (Poubwa se nan adisyon a pousantaj de peye pou klasifikasyon ke yo te fè)
 - Housemen pataje yon pousan (1%).
 - (b) Kafè Break Sèvis (Poubwa se nan adisyon a pousantaj de peye pou klasifikasyon ke yo te fè)
 - Housemen pataje de pousan (2%).
 - (c) Nan Pri Evènman
 - Housemen - sèt dola (\$7) pa lè sou yon pousantaj eleve pou tout èdtan ki asosye ak evènman an.

7. Lè Parks ak / oswa Resorts te konbine nan yon rejyon, chak semèn poubwa pou Bankè Facilities Host/esses (Housemen) dwe konbine, founi ke tout Housemen nan zòn afekte gen yon valab Florida Chofè Lisans. Konpayi an nan sèl diskresyon li ka chanje rejyon konsolide nan nenpòt ki lè.

★ (b) Yon Bartender ki chwazi yon sèvè shift nan yon Park pral bumped pou yon bar ki disponib (ki te travay pa lòt pase yon Bartender ki statused) sou demann.

★ (c) Kafe Break Sèvis

Kafe Breaks – Pap gen oken distenksyon ant Coffee Break Servers ak Banquet Servers. Pral genyen yon jòb klasifikasyon ke yo rekonèt kòm Banquet Server. “Coffee Breaks,” pral gen premye priyorite nan ke yo te pwograme pou Coffee Break fonksyon nan kote lakay yo ; Sepandan, yo ap tou pwograme non-Coffee Break fonksyon nan lòd yo pou ke yo ka maksimize èdtan yo. Coffee Break fonksyon defini kòm dejene kontinantal, manje maten nan bwat, Maryaj Entim, Brides’ dressing room fonksyon, Tout joune bwason sèvis fonksyon, ak refreshman breaks. Kafe Breaks pral na òf pa senyòrite, pa zòn. Nan ka ke yo mande bwason alkolik (boutèy byè, elatrye); Konpayi an rekonèt bezwen pou fonksyon an yo dwe anplwaye yon machann responsab ak premye priyorite bay statused Barman. Prim nan chèche Kafe fonksyon Pak ap kontinye ap kalkile separeman.

1. Bankè Sèvis Host/ess (T) (Servers) ak Captains egalman pataje douz ak yon demi - pousan (12½ %)
2. Food ak Beverage Captain (T) (Captains) pataje yon lòt yon demi pousan (½%).
3. Bankè Fasilite Host/ess (Housepersons) pataje de pousan (2.0%)
2. Bankè Sèvis Host/ess ranje table yo, sèvi fonksyon, ak bus aprè evenman.
3. Chak catering operasyon ak Park Evenman Operasyon pral opere avèk yon (1) poubwa pool pou tout lè de food ak beverage.
4. Poubwa yo ap distribye baze sou aktyèl dakò pwosedi nan chak catering kote.
5. Regilye Full Time 7(i) catering anplwaye ap resevwa sèlman nòmal pousantaj èdtan koresponn ak senyòrite klasifikasyon yo plis pataje yo nan chaj la sèvis aplikab pou tout èdtan yo travay nan bankè fonksyon.

Prim Kalkil pou In-House Evènman

1. Evenman idantifye pa Konpayi an kòm “Cast Serving Cast” yo pral peye nan yon prim kenx pousan (15%) kalkile sou pri food ak beverage an detay. Prim dwe ajoute sou anplwaye baz pousantaj de peye.
2. Evenman idantifye pa Konpayi an “Nan Pri” fonksyon (pou egzanp Cast Sèvis Selebrasyon) yo pral peye jan sa a:
 - (a) Trant-senk dola (\$35) pa lè pou Servers ak Bartenders, karant dola (\$40) pa lè pou Captains pou tout mise en plas èdtan ak tout èdtan travay sou aktyèl jou nan evènman.
 - (b) Houseperson – sèt dola (\$7) pa lè sou pousantaj segondè li pou tout èdtan ki asosye ak evènman.

Frè

1. Pa pral gengnen okenn frè pou fonksyon nan biwo bilding yo.
2. Lè adisyonèl frè sèvis chaje pou kliyan yo ap kolekte, yap divize an de, senkant (50%) pousan pou gwoup la, prim ki apwopriye , senkant (50%) pousan pou Konpayi an.
3. Li ekspresman konprann ke ke frè pou zafè Mariages ka konbine nan pwi total de pakè akize pou yon kliyan an, sepandan lè kolekte, a va separe senkant (50%) pousan a apwopriye poubwa, rezèvw dlo ak senkant (50%) pousan pou Konpayi an. Pwovizyon sa pa pwal aplike pou fasilite gwo resepsyon Hosts/esses (Housemen).
4. Tout frè konfigirasyon, lè yo te chaje ak ramasse nan men kliyan an, lap divize li 50/50 ant konpayi an ak apwopriye gratuity pool. Pwovizyon sa a pa dwe aplike pou Bankè fasilite Hosts/esses (Housemen).
5. Frè sèvis Off-propriyete yo negosyab ak kliyan an, si kolekte li pral divize 50/50 ant Konpayi an ak Sèvè a.
6. Si bar lavant pa rantre yon minimòm de \$500.00, a \$100.00 sèvis chaj a va separe 50/50.

Staffing Gid

Manajman rezève dwa li pou anplwaye fonksyon ke yo konsidere kap apwopriye..

Miscellaneous Catering Agreements

1. Tout Regilye Full Time tipped Catering anplwaye yo, eksepte kounye a grandfathered anplwaye yo ak Bankè Fasilite Host/ess pwal statused 7(i). A non 7(i) Catering anplwaye ka refize pou bay enfòmasyon pou tounen 7(i), men li pa pral pa gen oken opsyon pou li retounen nan yon estat ki pa 7(i) estati. Konpayi an, lè li vin konen, pral notifiye Union an nan ka ke anplwaye a pa gen dwa pou li kalifye pou yo dwe klasè kòm 7(i).
2. Culinaire estasyon, yo pral gen yon anplwaye culinaire sèlman fonksyon li se pou li kwit tout manje stage. Carving yo pwal konsidere kòm yon fonksyon "Culinaire Sèleman" fonksyon
3. Servers yo pap gen obligasyon pou avanse nan bwat cho oswa Queen Marys oswa plato moute pre-blende plak manje. Sepandan, ede lòt manm ekip jan sa nesèsè, nan devwa sa yo asire sèvis guest ki apwopriye yo.
4. Catering fonksyon ki te fèt deyò zòn yo opere nan catering area lokasyon pral fèt pa staff ki nan yon specific area kote revenue an te kredite. Nenpòt devyasyon pral diskite an avans avèk apwopriye afilye Union(s).
5. Dine prive, kote ki disponib, dwe genyen tout fonksyon ki te fèt nan Resort guest room suites.
6. Ajan, asyèt, goblet, nap, kiyè fouchèt, etc. ak aksesib nan yon zòn coherante bò kote yo ye, kote posib pou konfigirasyon pa grow resepsyon sèvis animatè, ak bwason animatè Host/ess, and Beverage Host/ess ,pou tout fonksyon ki gen evenman.
7. ★ Tout Regilye Captain ouvèti dwe poste pou pozisyon yo bezwen. Sèleman ki pa nan stage regilye anplwaye pral elijib pou Captain pozisyon. Prensip sa yo aplike pou ranpli pozisyon:
 - (1) Minimòm de Kat (4) mwa enpòtan Disney eksperyans
 - (2) Ladrès pou yo konsidere: pèfòmans, eksperyans, aptitud teknik, inisyative, ekip travay, dependability ak komunikasyon aptitud
 - (3) Nan ka ke kandida yo gen egal kalifikasyon, seniorite pwal detèmine faktè.
8. ★ Anplwaye nouvo nan Captain wòl pwal plase nan yon sankatreven (180) jou peryòd pou li kalifye, si Konpayi an detèmine pandan sankatreven (180) jou kalifyan peryòd ke anplwaye pèfòmans la pa satisfèz an oswa anplwaye a mande pou li retounen nan sankatreven (180) jou, Konpayi an pral retoune anplwaye a nan ansyen jòb klasifikasyon ak zòn e anplwaye a pwal imedyatman elijib pou transfè ankò.
9. ★ Anplwaye yo nan wòl Captain ki nan wòl la pou douz (12) mwa peryòd resevwa de (2) reprimands selon Atik 18, Seksyon 6(b) oswa nenpòt twa (3) reprimands pral retoune nan ansyen jòb klasifikasyon.
10. Kapitèn Sekou pozisyon yo pral ranpli an akò avèk STCU direktiv pou seleksyon de yon Koòdonatè Deziyasyon (ki pa Peye-Statused Koòdonatè Konpetans).
11. ★ Nan ka ke catering fonksyon anile nan vennkat (24) èdtan nan fonksyon pwograme a, Konpayi an ap konpanse nenpòt catering anplwaye ki deplase pa anilasyon epi ki pa kapab repwograme pou yon lòt fonksyon. Anplwaye a va rekonpanse pou yon kantite lajan egal a prim ke yo ta reyalize si fonksyon la te pase. (Sa pa gengnen ladan si fonksyon anile akòz dife, inondasyon, siklòn, zak Bondye, latwoublay sivil, piketaj oubyen menas pou mal.) Regilye Full Time Servers ap ranplase CT Servers kap travay nan fonksyon kote yo ye.
12. Orè poubwa pousantaj pou chak kote ap fèt chak semèn e disponib pou Catering anplwaye yo, ki gen ladan Facilities Host/ess.
13. Lè li te detèmine ke anplwaye yo te mande pou yon ekstansyon pou pi lwen pase tan nan fen fonksyon, yo dwe fè li nan fason sa a: sou yon baz volontè an premye; CT anplwaye dezyèm ; jinyò, Regilye Full Time anplwaye an dènye.
14. Catering Anplwaye ki nan No-Call/No-Show pou yon pwograme shift, oubyen rele pou nenpòt rezon eksepte FMLA, yo entèdi sòti nan travay la pou nenpòt lòt shift(s) pandan menm jou travay.
15. Moun ki rele ta dapre Règ Kay: Ap disipline dapre matris prezans. (REMAK: Si evènman te kòmanse, li te lage nan shift li. Manajè pral kòmanse rele ranplasman yo apre trant (30) minit apwè tan apèl)
16. Catering Labor Manajman Komite pral rankontre a yon lè ke yo mityèlman dakò pa tou de pati yo. Reyinyon a pral pwograme pa Manajman nan yon lè ki pa entèfere ak operasyon an chak jou. Union an dakò pou bay Konpayi an avanse notis sou patisipan ak sijè ajanda a. Tipped Cast Members pral peye nan yon pousantaj pi wo.

17. **Manajman / Shop Steward Reyinyon**

Pati yo dakò pou etabli Manajman / Shop Steward Reyinyon pou Catering anplwaye yo nan tout zòn yo, pou kenbe liy louvri pou komunikasyon yo ak pou diskite e rezoud pwoblèm ki gen ladan Sekirite.

Orè

1. Tout Regilye Full Time Bankè Captains', Catering Servers' ak Bartenders' orè pral poste pa 8:00 a.m. nan Mèkredi nan zòn statused ak / oswa nan Cast Portal.
2. ★ Captain shifts yo pral pwograme nan kay yo oswa statused nan zòn yo an premye. Captains yo pral pwograme nan orè Captains shifts a lè li sèvi avèk yon wotasyon ki konsistan mondyal nan tout zòn. Captains ka pwograme nan Captain's shifts jiska yon maksimòm de swasant-senk (65) èdtan chak semèn nan kote kay yo oswa senkant-senk (55) èdtan chak semèn lè pwograme globalman kòm yon Captain. Aprè tout disponib orè Captain yo te pwograme globalman, Captains ki pa te rive jwenn maksimòm senkant-senk (55) èdtan yo pou semèn travay yo pwal pwograme nan kote kay yo ak wotasyon mondyal la.
3. ★ Regilye Full Time Bankè Servers ak Bartenders ki gen ladan Shop Stewards, pral pwograme nan kay yo oswa statused nan zòn yo an premye, lè yo sèvi avèk yon pwosesis wotasyon ki konsistan nan mitan tout kote, jouk yo rive nan yon maksimòm senkant-senk (55) èdtan pou chak semèn travay, pa klasifikasyon travay la. Sa a nan oken fason garanti senkant-senk (55) èdtan semèn travay. No 7(i) anplwaye ap pwograme an premye nan kote kay yo, jiska karant (40) èdtan ak lè sa a, globalman si yo pa te rive jwenn karant (40) èdtan. Sa a nan oken fason garanti yon karant (40) èdtan semèn travay. Peye jou benefis, mwen, i.e., vakans, jou malad, elatriye, va konte nan papòt la, maksimòm de èdtan. Metodoloji a wotasyon pou tou de orè lokal ak mondyal kòmanse ak sèvi a pi ansyen, Bartender oswa Captain respektivman. Wotasyon nan lokal ak mondyal ap kontinye jan sa a: anplwaye ki pi ansyen an pral ale nan pati anba lis wotasyon ak pwochen anplwaye pi ansyen ap deplase pou monte nan lis la.
4. ★ Nenpòt shifts ki rete aprè anplwaye yo agrandi nan kote lakay yo yap mete nan yon gwoup orè mondyal la. Anplwaye ki pa rive nan senkant senk (55) èdtan pwograme orè soti nan gwoup lan mondyal la jiskaske yo agrandi. Shifts ki nan global orè pral ranje nan desann lòd pa èdtan. De (2) oswa plis shifts avèk men longè pral asiyen nan lòd alfabetik dapre non an nan kote shift la egziste..
5. ★ Bankè Servers, Bartenders, ak Captains pa dwe envolonètman pwograme mwens pase sis (6) èdtan tan off ant dènye shift la, epi premye shift la nan jou aprè.
6. Bankè Servers, Bartenders ap Captains dwe pwograme swasant (60) minit "buffer tan" ant shifts yo lè gen voyaj. Lè yap pwograme nan menm kote a, pa pral gen oken buffer an.
7. ANPLIS ÈDTAN LIY DIRÈK (EHH): Aprè orè mondyal te konplete, orè disponib pral lage de 9:00 a.m. jiska Anplis Èdtan Hotline Liy Dirèk (EHH) pou Regilye Full Time Bartenders, Captains ak Servers yo pran yo nan jòb klasifikasyon sèlman. Aprè 10:00 am, Regilye Full Time Bartenders, Captains ak Servers ka chwazi nan nenpòt jòb klasifikasyon ke nou mansyone. Housemen ak Regilye Full Time Food ak Beverage Dinner Show Servers ki gen "7(i)" ak ki resevwa fòmasyon nan zòn la ka pran travay nan shifts 11:00 a.m., bay li pa pral lakòz yon overtime oswa double time nan nenpòt lè pandan pewòl semèn. Catering CTs ka pran shifts ki kòmanse a Midi chak jou..
8. NOUVO BIZNIS OPÒTINITE (NBOs) pral ranpli kòm pi ba a:
 - (a) NBOs ki pa rive nan jou kap vini la a yap mete yo disponib sou EHH an premye nan Catering Cast members statused nan zòn kote NBO a rive jiska 9:00 a.m. demen maten. Apre sa a EHH timelines ki endike nan Seksyon 7 pi wo a pral aplike. Union an ak Konpayi an dakò pou adrese sityasyon kote yon anplwaye chwazi yon kantite egzajere de NBO shifts.
 - (b) NBOs ki fèt sou jou kap vini an:
 1. Lokal zòn nan ki pop-up pwal eseye ranpli premye shift avèk lokal wotasyon ki deja egziste pou Regilye Full Time anplwaye. Zòn la pral itilize yon pwosesis pou asire ke yo swiv wotasyon a.
 2. Si shift la pa ranpli nan wotasyon nan lokal yo, Zòn la ap pase shift enfòmasyon yo bay Catering Labor Office, ki pral imedyatman afiche shift la nan Liy Dirèk pou Extra Hours Hotline (EHH). Regilye time limits dwe aplike pou tout Regilye Full Time Bartenders, Captains ak Servers. Catering CTs pa pral kapab pick up shifts jiska 12:00 p.m.
 - (c) NBOs ki fèt nan menm jou a:
 1. Local zòn nan ki pop-up la rive pral an premye eseye ranpli shift la pa itilize local pop-up wotasyon ki deja egziste pou Regilye Full Time anplwaye yo. Zòn yo pral itilize yon pwosesis pou asire ke yo swiv wotasyon a.
 2. Si shifts yo pa ranpli, Zòn la ka ranpli shifts yo nan diskresyon yo.
9. ★ OPT OUTS: Catering anplwaye ka mande pou yo pa patisipe "opt out" pou yon (1) jou travay oswa jiska twa (3) shifts pa semèn. Anplwaye yo dwe kominike demann opt-out nan Catering

Labor Office pa pi ta pase karant-uit (48) èdtan anvan kòmansman de opt-out shift. Tout shifts ki louvri ki

soti nan opt-outs pral afiche sou EHH an pa 9:00 a.m. nan jou ki aprè. EHH delè sa a endike anwo a nan Seksyon 7 pral aplike.

10. ★ MANDE JEU OFF (RDO): Catering anplwaye ka mande yon (1) jou konje pa

semèn elektwonikman. Demann yo dwe soumèt pa pita pase Midy nan Lendi anvan yo afiche li nan orè pwochen semèn la. Yon jou òf ka akòde pa klasifikasyon travay, ki konsistan avèk kondisyon lokal operasyonèl de Captains / Chèf, ak mondyal kondisyon operasyonèl pou Servers ak Barman. Nan ka ke tout demand yo pou yon jou patikilye pa ka apwouve akòz kondisyon operasyonèl, global senyorite des Servers pa jòb klasifikasyon pou Servers ak Barman ak lokal senyorite pour

Captains va gengen.

11. ★ VAKANS: Catering vakans òf dwe fèt globalman nan akò ak STCU Atik 21, Seksyon 7 (a), (b), ak (c). Lè yon anplwaye demann ak yo akòde li senk (5) jou konsekitif kòm vakans, yo ka mande jiska de (2) jou off nan nenpòt nan 2 pwen oswa nan yon oswa tout lè de (jiska kat (4) jou) nan demann pou tan vakans. Egziste “block out” pwosedi dwe aplike.

12. BLOCK OUT DATES: Konpayi a pral fè tout efò yo pou bay anplwaye yo anpil avi depi li rezonabman posib an avanse, ki se dat “Block Out”. Catering anplwaye pa gen dwa itilize call in / malad jou gratis lavèy nouvel ane a (NYE).

13. ★ Tout Bankè Servers, Bartenders, ak Captains pa pral envolonteman pwograme mwens pase 1560

èdtan sou yon baz anyèl (Jan.1 – Dec. 31). Pwograme èdtan gen ladan vakans, tan

malad, A.D.O.’s, R.D.O.’s, ak opt outs. Anplwaye ki te pran konje d’absans pral repati pou 1560 èdtan yo. Tout plent ki rezoud baze sou Konpayi pwouve echèk nan orè 1560 èdtan yo pral peye nan pousantaj ki apwopriye ki pa tipped de peye.

14. ★ Catering anplwaye ka “swap back” yon (1) orè shift pou yon (1) shift pi long ki poste nan portal la, bay tout de shifts yo fèt nan zòn baz yo, e shift pi long la pa gen konfli avèk anplwaye rès pwograme orè pou jou a. Shifts “swapped back” pral imedyatman afiche sou EHH.

15. ★ Deplaye Catering Cast Members yo ka rele pou yo tounen nan zòn pa yo si yon dezirab shift vin disponib.

16. Orè Global Catering yo ap disponib pou yo chwazi yon Shop Stewards.

17. Anvan yo fè Konpayi an louvri nenpòt ki “debòde” operasyon manje pou yon ti tan oswa li ap rankontre avèk UNITE HERE! Local 737 ak UFCW Local 1625 detèmine pa yon akò mityèl ak konpayi an ki anplwaye yo ap anplwaye operasyon yo.

18. Union an ak Konpayi an dakò pou diskite ak rezoud rezilta inatandi relatif nan orè pou yon peryòd de sis (6) mwa de dat ki sou ratifikasyon akò a.

DIVERS AKÒ HOUSEMEN

1. ★ Li pral fè yon minimòm de akòz de kontra de (2) orè òf pa ane pou Housemen. Konpayi an rezève dwa yo pou kondwi adisyonel òf si li kwè sa nesèsè.

2. ★ Yon UFCW Local 1625 Shop Steward oswa Business Agent pral prezan pou òf la.

3. ★ Orè bid la pral poste omwen sèt (7) jou anvan òf la. Nenpòt devyasyon dwe diskite nan avanse ak Inyon an.

4. ★ Tout Bankè Facilities Hosts/esses (Housemen) orè pral endike yon kòmansman ak yon fen pou chak shift. Prefere lè shift ak jou òf konbinezon dwe fèt pa senyorite.

5. Gan travay ak raingear yo ap disponib nan WDW Kostim

6. Bankè Facilities Hosts/esses yo oblije fè nenpòt set-up ak / oswa kraze travay ki asosye ak nenpòt fonksyon. Responsablite enkli, men yo pa limite:

(a) Mete kanpe ak kraze tout fonksyon depatman. Park Housemen pral ede Bankè Servers nan aranje zòn la.

(b) Netwayaj, sèvis, ak antretyen jeneral ekipman bankè yo, chanm fonksyon, ak sèvis ki gen rapò nan zòn la.

(c) Servicing / asenisman tout chanm reyinyon pandan rekreyasyon.

(d) Transpòte catering ekipman pou fonksyon.

(e) Asiste Coffee Break staff pandan refresh ak breakdown, ki gen ladan netwaye atik tankou tas kafe, asyèt, linèt, elatrye.

(f) Plasman ak retire grill, fou, ak fryers pou plaj fonksyon nan Resorts la.

Mwen konprann ke lè bezwen biznis dikte, tout anplwaye ki gen ladan all employees including Culinaire, pral ede nan plasman ak retire grills, fou yo, ak deep fryers.

7. Konpayi an dwe etabli epi swiv direktiv sekirite ki gen rapò ak itilize ak itilize aparèy chofaj gaz pwopàn pou catering fonksyon. Konpayi an dakò pou bay fòmasyon pou tout Bankè Facilities Hosts/esses ki sèvi ak ekipman gaz pwopàn nan wòl yo sou jan sa nesesè..
8. Orè pousantaj pou chak kote pral poste chak semèn ak / oswa te fè disponib pou anplwaye yo . ki gen ladan Bankè Facilities Host/ess.
9. ★ Pwograme lè sipleman tè dwe distribiye kòm ekitab, kòm pratik asire ke tout moun gen opòtinite pou resevwa lè sipleman tè. Obligatwa orè lè sipleman tè pa kote ap distribiye jan sa a:
 - (a) Detèmine ki kantite shifts yo bezwen
 - (b) Distribiye pa senyòrite volontè anvan plasman ki pa volontè senyòrite anplwaye.
 - (c) Bay anplwaye jinyò anplwaye yo an premye
10. ★ Pwograme lè sipleman tè pa pral deplase nenpòt Housemen de orè shift pwograme.

11. Fork Lift Operator Prim

Bankè Facilities Hosts/esses pral resevwa trant (\$.30) santim pa èdtan prim pou tour èdtan yo travay prim pay ogmantasyon de yon(1) èdtan lè wap opere yon fork lift.

12. Parks Event Operasyon

Bankè Facilities Hosts/esses kap travay nan Parks Event Operasyon dwe resevwa yon lòt yon dollar (\$1.00) pa èdtan prim ajoute nan baz peye pou tout èdtan li travay kote a..

FLORIST

Coordinators

Moun deziyen kòm Koòdonatè pral kapab koòdone workflow anplwaye yo nan nenpòt jòb klasifikasyon, sepandan, Koòdonatè a pa pral pèmèt yo kowòdone aspè teknik yo nan yon pi wo klasifikasyon travay..

Floral Host/ess

Floral Hosts/esses pral pèfòme fonksyon sa yo: pwosesis / ba, livrezon, basket pwodiksyon, and set and strike team. Avèk eksepsyon de Data Maintenance, Floral Hosts/esses pral cross-trained nan processing/stocking, delivery, basket production, ak set and strike. Anplwaye kapab asiyen nan nenpòt fonksyon pandan semèn travay. Pozisyon sa a pral mande pou yon entèvyou segondè pou tout fonksyon eksepte Data Maintenance.

★Data Maintenance Peyè Prim

Ili se yon akò mityèl ke Floral Host/ess ap resevwa yon prim peye de yon dola ak ven senk santim (\$1.25) pa èdtan pou pèfòme Data Maintenance travay. Pou ka resevwa Data Maintenance prim peye, Floral Host/ess dwe pèfòme Data Maintenance fonksyon pandan swasant (60) konsekitif minit oswa plis.

Open Floral ak Gift Pozisyon

Nimewo nan pozisyon ka ogmante oswa diminye baze sou bezwen biznis. Etap sa yo pral itilize nan entèvyou epi chwazi Anplwaye pou louvri Floral ak Gift pozisyon:

- Open pozisyon pral poste nan kote sa pou sèt (7) jou. Si pa gen okenn kandida entèn poste pou pozisyon, yo pral afiche bay Distribisyon an plen akò ak Casting epi Atik 14, Seksyon 1(a).
- Anplwaye ki enterese yo dwe satisfè STCU direktiv ki transfè Akò pou yo kalifye pou konsiderasyon ak entèvyou.
- Yon pwosesis entèvyou, genyen ladan yo yon ladrès ki baze sou demonstrasyon, revize ak sou pa Union, WDW Floral Depatman Management, ak Labor Relations, pral egzije pou chak anplwaye ki fè antrevi.
- Manajman pral chwazi anplwaye a baze sou konpetans ak kapasite yo fè fonksyon an. Tout lòt bagay ki egal , yo pral anplwaye a dwe chwazi ki baze sou senyòrite..
- Nenpòt pòs ki vid ki rive nan tan kap vini an nan zòn sa a ap ranpli an akò avèk kritè yo dekri pi wo a..

Floral Design Espesyal Evennman Service Team

Anplwaye fè fonksyon yo travay espesyalize nan Floral Design Evennman Espesyalize nan Floral Design Special Events Service Team ap resevwa yon prim nan senkant santim (\$.50) pou chak èdtan, nan adisyon a to regilye pousantaj peye pou èdtan yo travay.

Espesyal Travay Sèvis Reparasyon Premium

WDW Florist ak Gift Basket anplwaye kap pèfòme Broderie reparasyon machin pou swasant (60) minit konsekitif pral peye yon prim de ven-senk (\$.25) santim ou plis pou chak èdtan. Reparasyon gen ladan men yo pa limite a, pou ranplasman pèdi / kase, nuts and spacers, tightening any loose nuts, screws and bolts, oiling of machines, changing broken needles (embroidery machine), and adjusting tension, centering and timing (embroidery machine).

Fork Lift Operator Prim

Florist **Host/ess** ap resevwa trant (\$.30) santim pou chak èdtan prim pou tout lè travay nan ogmantasyon nan yon (1) èdtan lè wap kondwi yon fork lift.

Manajman/Shop Steward Meetings

Pati konsène yo dakò ak etabli manajman / Shop Steward reyinyon pou Floral anplwaye yo pou yo kenbe yon liy ouvè nan komunikasyon ak pou diskite sou epi rezoud pwoblèm ki gen ladan sekirite.